



شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام)

اسناد مناقصه انتخاب مشاور جهت تهیه طرح بهره برداری معدن آهک کارخانه سیمان بجنورد

« شرایط مناقصه و دستورالعمل تکمیل اسناد مناقصه »

۱- موضوع مناقصه عبارت است از انجام خدمات اکتشافی تعریف شده ، تهیه نقشه های زمین شناسی و توپوگرافی و تهیه طرح بهره برداری معدن آهک کارخانه سیمان بجنورد مطابق اسناد مناقصه پیوست .

۲- محل انجام موضوع مناقصه : معدن کارخانه سیمان بجنورد واقع در کیلومتر ۳۷ جاده بجنورد - مشهد

۳- مدت انجام موضوع مناقصه : مدت انجام موضوع مناقصه از تاریخ اعلام کتبی کارفرما به مدت ۳ ماه شمسی می باشد.

۴- کارفرما : شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام) به نشانی : تهران، خیابان استاد مطهری ، خیابان میرعماد، کوچه ۱۴ شماره ۱۶

۵- دستگاه نظارت : واحد تولید کارخانه سیمان بجنورد می باشد .

۶- پیشنهاد دهنده می بایست از محل انجام موضوع مناقصه به طور دقیق و کامل بازدید فنی نموده و با علم به شرایط آن نسبت به شرکت در مناقصه اقدام نماید .

۷- پیشنهاد دهنده می بایست یک فقره ضمانتنامه بانکی و یا چک تضمینی بانکی به مبلغ ۱۰۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال را در وجه شرکت سیمان بجنورد و در پاکت الف ارائه نماید . این ضمانتنامه بایستی از تاریخ صدور حداقل تا سه ماه معتبر بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد .

۷-۱- تضمین شرکت در مناقصه برای اعتبار پیشنهادها بوسیله کارفرما نگهداری خواهد شد و در صورت استنکاف پیشنهاددهنده از امضای قرارداد ، تضمین شرکت در مناقصه وی بوسیله کارفرما ضبط خواهد شد . ضمناً پیشنهاد دهنده حق هیچگونه ادعائی در این زمینه را نخواهد داشت .

۷-۲- تضمین شرکت در مناقصه پیشنهاد دهنده ای که در مناقصه برنده شناخته می شود تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم تضمین اجرای تعهدات قرارداد ، بوسیله کارفرما نگهداری خواهد شد .

۷-۳- تضمین شرکت در مناقصه پیشنهاد دهنده ای که پیشنهاد وی در مرتبه دوم قرار می گیرد نیز تا زمان امضای قرارداد توسط پیشنهاد دهنده اول و ارائه تضمین اجرای تعهدات قرارداد از سوی برنده مناقصه ، نزد کارفرما نگهداری خواهد شد و پس از آن تضمین شرکت در مناقصه شرکت کننده مذکور آزاد و مسترد می گردد .

۸- پیشنهاد دهنده می بایست مالیات و عوارض بر ارزش افزوده را مطابق قانون مربوطه در صورت عضویت در نظام مالیات بر ارزش افزوده و با ارائه گواهی ثبت نام ، بصورت مجزا در قیمت پیشنهادی ارائه نماید .

۹- اسناد مناقصه باید بشرح زیر در پاکتهای جداگانه قرارداده شود :

محتویات پاکت "الف" : تضمین شرکت در مناقصه

محتویات پاکت "ب" شامل :

۱- اسناد مناقصه (شرایط مناقصه و پیش نویس قرارداد) که کلیه صفحات آن به مهر و امضای صاحبان امضای مجاز رسیده باشد .

۲- رونوشت مصدق اساسنامه ، آگهی تاسیس شرکت و آخرین روزنامه رسمی در مورد دارندگان امضاء مجاز .

۳- دستور العمل ارزیابی مناقصه گران که می بایست توسط پیشنهاد دهنده تکمیل شده و مستندات و سوابق اجرایی و مدارک خواسته شده در دستور العمل مذکور ارائه گردد .

۴- ارائه گواهی ثبت نام مودیان مالیاتی و گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده .



شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام)

اسناد مناقصه انتخاب مشاور جهت تهیه طرح بهره برداری معدن آهک کارخانه سیمان بجنورد

محتویات پاکت "ج": برگ پیشنهاد قیمت که از طرف پیشنهاد دهنده تکمیل شده است و قیمت‌های پیشنهادی می‌بایست به حروف و رقم در آن قید شده باشد.

۱-۹- کلیه پاکت‌های فوق‌الذکر باید مشخص شده بصورت دربسته و روی هر یک از پاکت‌ها نام و نشانی شرکت کننده در مناقصه و موضوع مناقصه به وضوح نوشته شده باشد.

تبصره ۱: در صورت عدم احراز شرایط پیشنهاد دهنده براساس معیارهای ارزیابی بنا به تشخیص کارفرما، پاکت ج مفتوح نگشته و پیشنهاد دهنده از شرکت در مراحل بعدی مناقصه حذف خواهد شد و پاکت ج عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد میگردد.

۱۰- نشانی محل تحویل و تسلیم اسناد مناقصه و پیشنهادها: برای دعوت‌شدگان از استان خراسان شمالی یا خراسان رضوی: مجتمع کارخانجات سیمان بجنورد واقع در کیلومتر ۳۷ جاده بجنورد - مشهد، تلفن تماس: ۰۳-۳۲۲۳۱۹۵۰-۰۵۸ و برای دعوت‌شدگان از تهران و یا سایر استانها: تهران، خیابان استاد مطهری، خیابان میرعماد، کوچه ۱۴ شماره ۱۶ تلفن تماس: ۰۲۱-۸۸۷۴۴۲۴۱

۱-۱۰- پیشنهاد دهندگان باید پیشنهاد خود را طبق مفاد بند ۱۰ این اسناد مناقصه تهیه و پاکت‌های محتوی آنها را مهر و امضاء نموده و قبل از پایان موعد مقرر به دبیرخانه شرکت سیمان بجنورد به نشانی ذکر شده تسلیم و رسید دریافت نمایند.

۲-۱۰- پس از سپری شدن مهلت اخذ پاکت‌ها پیشنهاد دیگری پذیرفته نخواهد شد.

۱۱- مهلت تحویل پیشنهاد قیمت تا تاریخ ۱۳۹۷/۲/۱۸ می باشد.

۱۲- پیشنهادها باید از هر حیث برای مدت سه ماه از تاریخ ارائه پیشنهاد معتبر باشد.

۱۳- بطور کلی کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها یا رد کلیه آنها مختار است.

۱۴- هزینه انتشار آگهی در روزنامه‌های منتخب به عهده برنده مناقصه می‌باشد.

۱۵- هزینه‌هایی که پیشنهاد دهندگان در این مناقصه صرف کرده‌اند به عهده پیشنهاد دهندگان می‌باشد و کارفرما هیچگونه تعهدی در این خصوص نخواهد داشت.

۱۶- کسور قانونی و عوارض متعلقه و تغییرات احتمالی ناشی از تغییر مقررات و قوانین، به عهده برنده مناقصه است.

۱۷- چنانچه اسناد و مدارک مناقصه ناقص و یا بدون تضمین شرکت در مناقصه باشد پیشنهاد قیمت مردود اعلام خواهد گردید.

۱۸- پیشنهاد قیمت باید بدون قلم خوردگی و یا خدشه و یا بدون اینکه دارای شرطی که تغییر دهنده شرایط و مندرجات اسناد و مدارک مناقصه باشد اعلام گردد در غیر این صورت پیشنهاد قیمت از طرف کمیسیون مناقصه مردود اعلام خواهد گردید، ضمناً قیمت پیشنهادی با حروف ملاک عمل خواهد بود.

۱۹- پیشنهاد دهنده باید کلیه اسناد و مدارک مناقصه را بدقت مطالعه نموده و خود را ملزم به رعایت آنها بداند. بهر حال شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد قیمت بمنزله آن تلقی شده که پیشنهاد دهنده تمامی اسناد و مدارک مناقصه را بدقت خوانده و هرگونه اطلاعاتی مربوط به آنها را بدست آورده و نسبت به هیچ جزء از آنها هیچگونه ابهام یا جهلی برای او وجود ندارد.



شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام)

اسناد مناقصه انتخاب مشاور جهت تهیه طرح بهره برداری معدن آهک کارخانه سیمان بجنورد

۲۰- شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد که مناقصه گر تمام اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آنها را تا حدی که یک مناقصه گر باتجربه می تواند بدست آورد ، به دست آورده است و ابهام یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقصه وجود ندارد .

۲۱- هرگاه در مناقصه حاضر بر کارفرما روشن گردد که دو یا تعدادی از پیشنهاد دهندگان به ضرر کارفرما با یکدیگر تبانی نموده اند ، ضمن اینکه پیشنهادهای دریافتی از فهرست بررسی کارفرما حذف می گردد ، تضمین شرکت در مناقصه پیشنهاد دهندگان مذکور ضبط و نام آنها در لیست سیاه تامین کنندگان درج می شود و همچنین مراتب به سازمانهای ذیربط و مراجع قضائی اعلام می گردد .

پیشنهاد دهنده :



شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام)

اسناد مناقصه انتخاب مشاور جهت تهیه طرح بهره برداری معدن آهک کارخانه سیمان بجنورد

« برگ پیشنهاد قیمت »

۱- پس از بررسی و مطالعه دقیق قرارداد و شرایط مناقصه و سایر اسناد و مدارک منضم به اسناد مناقصه و اصلاحیه‌ها و قبول مفاد و شرایط مندرج در اسناد فوق و پس از بازدید و آشنایی کامل از محل کار، این شرکت حاضر گردید کلیه کارهای مشروح در مدارک مذکور را طبق شرایط و مشخصات مندرج در آنها به بهترین وجه به طوری که از هر حیث مورد رضایت و موافقت شرکت سیمان بجنورد واقع گردد، در ازای مبلغ کل (به حروف) ریال به شرح جدول پیوست انجام دهد :

۲- این شرکت متعهد می‌گردد نسبت به تهیه و تسلیم تضمین اجرای تعهدات قرارداد و امضاء قرارداد طبق نمونه پیوست که به روئیت و امضای این شرکت رسیده است اقدام نماید.

۳- این شرکت متعهد می‌شود در صورتی که پیشنهاد قیمت اعلام شده این شرکت مورد قبول واقع شود پس از ابلاغ کتبی کارفرما به عنوان برنده مناقصه، در ظرف مدت تعیین شده عملیات اجرایی را شروع نماید و مادامی که قرارداد فیما بین به امضاء نرسیده است این پیشنهاد به عنوان یک تعهد لازم الاجرا برای این شرکت تلقی می‌گردد.

۴- این شرکت تعهد می‌نماید به منظور تضمین انجام تعهدات ظرف هفت روز از تاریخ اعلام قبولی پیشنهاد از سوی شرکت سیمان بجنورد، یک فقره تضمین مورد قبول کارفرما را (مطابق نمونه قرارداد ارسالی) معادل ۱۰٪ مبلغ اولیه قرارداد، به شرکت سیمان بجنورد تسلیم نماید، عدم تسلیم تضمین انجام تعهدات در زمان مذکور به منزله آن است که این شرکت از امضاء و مبادله قرارداد خودداری نموده است که در این صورت کارفرما حق دارد وجه الضمان شرکت در مناقصه را به نفع خود ضبط نماید.

۵- پیشنهاد حاضر از این تاریخ به مدت سه ماه معتبر می‌باشد و شرکت سیمان بجنورد می‌تواند در مدت مذکور هر لحظه قبولی خود را کتباً نسبت به آن اعلام نماید.

نام پیشنهاد دهنده :

نام و نام خانوادگی و سمت دارنده امضای مجاز و تعهد آور و مهر شرکت :

اقامتگاه قانونی پیشنهاد دهنده :

تلفن :

تاریخ :



شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام)

اسناد مناقصه انتخاب مشاور جهت تهیه طرح بهره برداری معدن آهک کارخانه سیمان بجنورد

ردیف	شرح خدمات	تعداد / واحد	هزینه واحد (ریال)	جمع کل (ریال)
۱	تهیه نقشه توپوگرافی محدوده تخریب شده معدن و تلفیق با نقشه توپوگرافی موجود مربوط به کل محدوده پروانه بهره برداری با مقیاس ۱/۱۰۰۰ و ۱/۲۰۰۰ و سایر خدمات بند ۷ تعهدات	حدود ۲۰ هکتار		
۲	ارائه طرح مسیر دسترسی به افق ۱۳۲۰ متری معدن آهک و... موضوع بند ۱۴ تعهدات	گزارشات لازم		
۳	طراحی محل های چاهک و ترانشه ، زون بندی ، نمونه برداری سطحی از واحد های لیتولوژیکی در محل حفر ترانشه و چاهک توسط بیل مکانیکی و یا نیروی انسانی و آماده سازی کلیه نمونه ها از مرحله برداشت نمونه تا کدگذاری و بسته بندی و ارسال به آزمایشگاه کارخانه و یا سایر آزمایشگاه های مورد تایید سیمان بجنورد هزینه ظروف نمونه گیری و سایر لوازم و مصارف در این بخش (بند ۱ تا ۳ و سایر بند های مرتبط تعهدات)	حدود ۶۰ نمونه		
۴	حفر چاهک یا ترانشه با نیروی کارگری موضوع بندهای ۲-۳ و ۳-۳ تعهدات	حدود ۵۰ چاهک یا ترانشه		
۵	انجام مطالعات میکروسکپی و تحلیل نتایج میکروسکپی و XRD موضوع بند ۴ تعهدات	حدود ۶۰ نمونه		
۶	انجام آنالیز XRD موضوع بند ۴ تعهدات	حدود ۱۲ نمونه		
۷	جمع بندی مطالعات اکتشافی و ارائه طراحی و تجزیه و تحلیل های لازم موضوع بند های ۱۰، ۶ و ۱۱ و سایر بند های مرتبط تعهدات	گزارشات لازم		
۸	تهیه نقشه زمین شناسی و.. معدن آهک به مقیاس ۱/۱۰۰۰ و ۱/۲۰۰۰ موضوع بند ۸ تعهدات	حدود ۶۰ هکتار		
۹	تهیه مقاطع زمین شناسی و... موضوع بند ۹ تعهدات	حدود ۵ مقطع		
۱۰	بلوک بندی و ارائه مدل بلوکی ذخایر آهک و... موضوع بند ۱۲ تعهدات	گزارشات لازم		
۱۱	ارائه طرح های بهره برداری سالانه و ... موضوع بند ۱۳ و ۱۵ تعهدات	گزارشات لازم		
				مبلغ کل (ریال)

پیشنهاد دهنده :



قرارداد تهیه طرح بهره برداری معدن آهک کارخانه سیمان بجنورد

این قرارداد بین شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام) به شماره ثبت ۵۶۲۰۴ نزد اداره ثبت شرکت‌های تهران دارای شماره اقتصادی ۴۱۱۱۵۷۳۵۷۴۵۷ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۳۰۰۹ به نمایندگی به نشانی تهران، خیابان استاد مطهری، خیابان میرعماد، کوچه چهاردهم پلاک ۱۶، کدپستی ۱۵۸۷۸۴۳۶۱۳، تلفن ۸۸۷۵۹۵۷۱ که از این پس در این قرارداد به اختصار کارفرما نامیده میشود از یک طرف و شرکت به شماره ثبت نزد اداره ثبت شرکت‌های دارای شماره اقتصادی و شناسه ملی به نمایندگی آقای با کد ملی به نشانی: کد پستی تلفن: که از این پس در این قرارداد به اختصار مشاور نامیده میشود از طرف دیگر به شرح زیر منعقد میگردد و طرفین متعهد به اجرای کلیه مفاد آن می‌باشند.

ماده یک - موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از انجام خدمات اکتشافی تعریف شده، تهیه نقشه های زمین شناسی و توپوگرافی و تهیه طرح بهره برداری معدن آهک کارخانه سیمان بجنورد که مشاور از محل انجام کار به طور دقیق بازدید فنی نموده و با آگاهی کامل از شرایط کار و نکات مندرج در قرارداد اقدام به امضای این قرارداد می نماید.

ماده دو - مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ اعلام کتبی کارفرما به مدت ۳ ماه شمسی می باشد.

ماده سه - مبلغ قرارداد:

۱-۳- مبلغ اولیه قرارداد برابر قیمت ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت می باشد.

۲-۳- مبلغ قطعی قرارداد پس از اجرای کامل موضوع قرارداد و براساس مبلغ ناخالص صورت وضعیت قطعی پیمانکار که به تأیید دستگاه نظارت کارفرما رسیده باشد مشخص خواهد گردید.

۳-۳- به ریز قیمت‌های این قرارداد هیچگونه تعدیلی تعلق نمی گیرد.

تبصره ۱: کارفرما می تواند مقدار و زمان قرارداد را به صورت منفرد و یا توأمان تا میزان ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) کاهش یا افزایش دهد و مشاور ملزم به انجام کار بر اساس ریز قیمت‌های توافق شده می باشد. بدیهی است با افزایش و یا کاهش مقدار قرارداد، مبلغ قرارداد نیز متناسباً تغییر خواهد یافت.

تبصره ۲: چنانچه پیمانکار مدارکی دال بر ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده ارائه نماید، مطابق قانون مذکور، عوارض و مالیات بر ارزش افزوده به مبلغ قرارداد اضافه خواهد شد. بدیهی است در این صورت پیمانکار ملزم به ارائه صورت وضعیت نهایی مطابق فرم‌های تعیین شده در سیستم مالیات بر ارزش افزوده خواهد بود.

ماده چهار - نحوه پرداخت:

۱-۴- مشاور می بایست در پایان هر ماه صورت وضعیت مربوط به موضوع قرارداد را براساس بهای مندرج در این قرارداد تهیه و به کارفرما ارائه نماید. کارفرما پس از بررسی صورت وضعیت و تأیید دستگاه نظارت خود و کسر کسور متعلقه، مبلغ خالص قابل پرداخت را به مشاور پرداخت خواهد نمود.

۲-۴- پرداخت آخرین صورت وضعیت مشاور منوط به ارائه مفصاحساب بیمه از سوی پیمانکار و تأیید دستگاه نظارت خواهد بود.

ماده پنج - کسور قانونی:

۱-۵- از کل مبلغ ناخالص هر صورت وضعیت ارسالی مشاور که به تأیید کارفرما رسیده باشد طبق مفاد ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی، ۵٪ بابت سپرده حق بیمه نزد کارفرما باقی خواهد ماند. سپرده مذکور در پایان قرارداد و پس از ارائه مفصاحساب بیمه توسط مشاور به وی مسترد خواهد شد.



قرارداد تهیه طرح بهره برداری معدن آهک کارخانه سیمان بجنورد

۵-۲- سایر کسور قانونی که تا زمان پایان این قرارداد براساس بخشنامه ها و دستورالعمل های صادره از سوی دولت جمهوری اسلامی ایران و وزارتخانه های تابعه ابلاغ گردد از مبلغ صورت وضعیت ها کسر خواهد شد.

ماده شش - تضمین حسن انجام کار :

از مبلغ ناخالص هر صورت وضعیت ارسالی مشاور که به تأیید کارفرما رسیده باشد، ۱۰٪ (ده درصد) بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر و به صورت سپرده نزد کارفرما نگهداری خواهد شد. کارفرما محق خواهد بود در طول اجرای عملیات موضوع قرارداد هرآینه که از مشاور قصوری سرزند نسبت به تامین خسارتهای احتمالی وارده از محل سپرده مکسوره این ماده به نفع خود استفاده نماید. سپرده حسن انجام کار مکسوره پس از اتمام کل کار و اعلام رضایت دستگاه نظارت از عملکرد مشاور و اخذ و ارائه مفاسد حساب بیمه به مشاور مسترد خواهد شد.

ماده هفت - تضمین اجرای تعهدات :

مشاور متعهد می گردد در شروع قرارداد یک فقره ضمانتنامه بانکی معادل ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ اولیه قرارداد و در وجه شرکت سیمان بجنورد تسلیم کارفرما نماید. در صورتیکه بنا به تشخیص کارفرما، مشاور قادر و یا مایل به انجام موضوع قرارداد نباشد و یا به تعهدات خود مطابق مفاد قرارداد عمل ننماید تضمین مذکور به نفع کارفرما وصول و ضبط خواهد شد در غیر اینصورت تضمین مذکور پس از پایان کار، تأیید دستگاه نظارت و ارائه مفاسد حساب بیمه مسترد می گردد.

ماده هشت - ناظر قرارداد :

به منظور نظارت، کنترل و هماهنگی، کارفرما واحد تولید خود را بعنوان ناظر برانجام صحیح موضوع قرارداد به مشاور معرفی می نماید. مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع قرارداد بر اساس مشخصات فنی و دستورات کتبی ناظر به عهده مشاور است و در هر حال نظارتی که در اجرای کارها بعمل می آید به هیچ وجه از میزان مسئولیت های مشاور نمی کاهد.

ماده نه - تعهدات مشاور :

مرحله اول - بررسی مستندات و سوابق، تهیه نقشه ها و تکمیل اطلاعات اکتشافی

۱- مشاور بازدید فنی از کل محدوده معدن آهک در حدود ۶۰ هکتار صورت داده و نسبت به شرایط زمین شناسی شامل وضعیت لایه های آهکی به جهت راستا، شیب و کیفیت، گسل ها، دره ها، موقعیت سینه کارهای فعلی و سایر عوارض موجود در محدوده به طور کامل توجیه شده و همچنین بررسی فنی لازم را در خصوص وضعیت زیست محیطی محدوده و لحاظ نمودن وضعیت حوزه های آبریز، منابع طبیعی و سایر معارضات در تهیه طرح بهره برداری نهایی صورت داده و آگاهی کامل پیدا نموده است.

۲- دریافت نتایج اکتشافات صورت گرفته بر روی محدوده معدن در سنوات گذشته و طراحی محل های جدید نمونه گیری (از چاهک و ترانشه) و برداشت نمونه های تکمیلی معرف (حداقل ۶۰ نمونه) از لایه های آهکی و واحد های مختلف لیتولوژیکی در نقاط مختلف کل محدوده به صورت سطحی و زون بندی کلیه لایه ها و واحدهای مختلف لیتولوژیکی.

۳- کلیه فعالیت های مربوط به نمونه برداری های مورد نیاز برای انجام مطالعات لازم در کل قرارداد، شامل برداشت مختصات محل نمونه برداری و مشخص نمودن روی کلیه نقشه ها، نمونه برداری، آماده سازی و کد گذاری نمونه ها برای انجام کلیه آنالیزهای مورد نیاز، بسته بندی و ارسال نمونه ها به آزمایشگاه شرکت سیمان بجنورد در حضور نماینده کارفرما و توسط مشاور صورت خواهد گرفت.



قرارداد تهیه طرح بهره برداری معدن آهک کارخانه سیمان بجنورد

- ۳-۱- تامین بیل مکانیکی جهت حفر ترانشه های نمونه گیری که امکان حفار آن توسط بیل مکانیکی وجود داشته باشد، به عمق حدود یک متر به منظور برداشت تعدادی از نمونه های تعریف شده در بند های فوق به درخواست مشاور و با تایید و توسط کارفرما صورت خواهد گرفت .
- ۳-۲- تامین نیروی کارگری به منظور حفر ترانشه و یا چاهک ، انجام حفاریات لازم و پرداخت کلیه هزینه های مربوطه ، که امکان نمونه برداری و حفر ترانشه توسط بیل مکانیکی وجود نداشته باشد، به عهده مشاور می باشد . عمق چاهک و ترانشه ها در حدود یک متر می باشد .
- ۳-۳- تامین ابزار آلات و لوازم جهت حفر ترانشه و چاهک توسط نیروی کارگری و هزینه های مربوط به آن به عهده مشاور می باشد .
- ۴- انجام مطالعات میکروسکوپی شامل بررسی وضعیت سیلیس آزاد ، کربنات های میکرایتی و اسپارایتی و ...، به طور متوسط در هر هکتار یک نمونه (برای کل پروژه حدود ۶۰ نمونه) و همچنین مطالعات کانی شناسی (XRD) بر روی نمونه های سطحی (حدود ۱۲ نمونه) در آزمایشگاه مورد تایید سیمان بجنورد و تحلیل نتایج حاصله با توجه به شرایط کیفی مواد اولیه مورد نیاز سیمان بجنورد . (کلیه فعالیت ها در این بند از آماده سازی ، ارسال و ... تا دریافت نتایج ، توسط و با هزینه مشاور صورت خواهد گرفت .)
- ۵- انجام خردایش کلیه نمونه ها و انجام کلیه آنالیز های شیمیایی (شیمی تر) و XRF و... توسط آزمایشگاه شرکت سیمان بجنورد و با هزینه کارفرما صورت خواهد گرفت و مشاور نتایج آنالیز ها را از دستگاه نظارت دریافت خواهد نمود.
- ۶- جمع آوری و ارائه کلیه داده های اکتشافی شامل داده های مختصاتی ، کیفی و تلفیق آنها که قابل استفاده در نرم افزار های برنامه ریزی تولید در معادن مانند SURPAC باشد .
- ۷- تهیه نقشه توپوگرافی محدوده تخریب شده در معدن آهک با استفاده از دوربین توتال استیشن در حدود ۲۰ هکتار با مقیاس ۱/۱۰۰۰ و ۱/۲۰۰۰ بر اساس مختصات UTM و ساخت و ایجاد حداقل ۵ پنج مارک در محدوده معدن با نظر دستگاه نظارت و تلفیق نقشه تهیه شده با نقشه محدوده معدن آهک ، موجود در واحد معدن
- ۸- تهیه نقشه زمین شناسی کل محدوده معدن آهک مطابق ضوابط و دستورالعمل های جاری مربوط به تهیه نقشه های زمین شناسی به مساحت تقریبی ۶۰ هکتار با مقیاس ۱/۱۰۰۰ و ۱/۲۰۰۰
- ۹- تهیه مقاطع زمین شناسی به تعداد حداقل ۵ مقطع در راستای عمود بر لایه (شمالی جنوبی) در مقیاس مناسب با نظر دستگاه نظارت جهت استفاده در محاسبات ذخیره ، طرح های بهره برداری و همچنین قابل بهره برداری در بلوک بندی های مورد نیاز در محیط نرم افزار SURPAC
- ۱۰- تجزیه و تحلیل داده های بدست آمده از فعالیت های اکتشافی ، زون بندی و ارائه گزارش تکمیلی شامل جداول وضعیت کمی و کیفی ذخیره به تفکیک لایه های آهکی و با استفاده از کدگذاری های صورت گرفته .
- ۱۱- طراحی پله های استخراجی بهینه در معدن آهک شامل طراحی ارتفاع و شیب پله ، امتداد و راستای پله ها در مقایسه با امتداد لایه های آهکی ، ارائه روش استخراج مناسب با در نظر داشتن تمامی مسائل فنی شامل شرایط استخراج ، وضعیت کیفی لایه های آهکی و کنترل کیفیت و معارضات محلی و ارائه گزارش بررسی های صورت گرفته در این بند .

قرارداد تهیه طرح بهره برداری معدن آهک کارخانه سیمان بجنورد

مرحله دوم: تهیه طرح های بهره برداری و طراحی مسیر دسترسی به بالاترین افق معدن آهک

۱۲- ورود کلیه داده های مربوط به فعالیت های اکتشافی، نقشه برداری ها، همچنین استفاده از نتایج مقاطع زمین شناسی تهیه شده توسط مشاور و سایر داده های مورد نیاز در نرم افزار surpac و انجام بلوک بندی و ارائه مدل بلوکی کلیه ذخایر آهکی در محدوده پروژه، تحت نرم افزار surpac با آخرین ورژن بر مبنای ترکیبات شیمیایی و مدول های مورد نیاز شرکت سیمان بجنورد و ارائه پرینت کاغذی از فایل جامع داده های اکتشافی و نتایج بررسی ها در مدل بلوکی طراحی شده.

۱۳- تهیه طرح بهره برداری جامع ذخایر آهکی معدن در محدوده مورد نظر برای بهره برداری از حداقل ۲۶ میلیون تن از ذخایر آهکی به نحوی که:

۱۳-۱- ظرفیت بهره برداری سالانه معدن به طور متوسط ۶۰۰ هزار تن در نظر گرفته شود.

۱۳-۲- برای ۱۰ سال اول بهره برداری، طرح های بهره برداری سالانه ارائه شود، این طرح ها شامل نقشه توپوگرافی معدن در اول و پایان دوره یکساله، مشخصات بلوک و زون های مورد نظر جهت برداشت، مشخصات و تناژ لایه های مختلف آهکی با ذکر کد هر لایه و ... به تفکیک سالانه می باشد که هم شامل فایل طراحی های مورد نظر در محیط نرم افزار surpac و هم شامل پرینت های مورد نیاز از نقشه ها و مشخصات بلوک ها و نحوه بهره برداری از بلوک ها و ... می باشد.

۱۳-۳- پس از ۱۰ سال اول برای هر ۲ میلیون تن برداشت یک طرح بهره برداری مشابه مشخصات بند ۱۳-۲ ارائه شود.

۱۴- انجام نقشه برداری های مورد نیاز جهت طراحی بهینه ترین مسیر دسترسی (کم هزینه، کم شیب و...) به بالاترین افق معدن آهک (احتمالاً ۱۳۲۰ متری) و ارائه طرح دقیق مسیر دسترسی شامل مشخصات کامل هندسی مسیر از ابتدا تا انتها، میزان حفاری های مورد نیاز جهت احداث مسیر و جانمایی حفاری ها بر روی نقشه به افق مذکور و ارائه ریز داده های نقشه برداری راه مورد نظر جهت انجام فعالیت های اجرایی احداث، به صورت نرم افزاری و پرینت کاغذی. (شیب مسیر طراحی شده حداکثر ۱۰٪ باشد و این بند از قرارداد در اولویت اول کارکرد پیمانکار می باشد و در مدت حداکثر یک ماه پس از شروع قرارداد صورت می گیرد).

۱۵- طراحی PIT نهایی معدن آهک در محدوده مورد نظر با استفاده از مدل بلوکی طراحی شده در نرم افزار surpac و با در نظر داشتن کلیه پارامترهای کمی، کیفی، زیست محیطی، منابع طبیعی و معارضات محلی و ...

۱۶- پرداخت کلیه هزینه های مربوط به امور پرسنل لازم برای اجرای موضوع قرارداد شامل: حقوق؛ اضافه کاری؛ حق بیمه؛ مالیات؛ حق مسکن؛ لباس کار (کفش و دستکش) و سایر حقوق متعلقه طبق قانون کار جمهوری اسلامی ایران بعهده مشاور می باشد و کارفرما در این موارد هیچگونه تعهدی را به عهده نمی گیرد و در مقابل پرسنل مشاور حین اجرای کار و خاتمه قرارداد هیچ گونه تعهد و مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۷- تامین و هزینه ایاب و ذهاب، اسکان، تامین غذا و ... پرسنل مشاور بعهده مشاور می باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیت و تعهدی در این زمینه ندارد.



قرارداد تهیه طرح بهره برداری معدن آهک کارخانه سیمان بجنورد

۱۸- مسئولیت رعایت کلیه موارد ایمنی در حین کار به عهده مشاور می باشد و چنانچه در حین کار به فرد یا افرادی از پرسنل کارفرما و یا مشاور و یا اشخاص ثالث صدمه وارد گردد یا حتی منجر به فوت گردد و یا خساراتی به اموال و تجهیزات کارخانه وارد گردد مسئولیت بعهدہ مشاور می باشد.

۱۹- مشاور موظف است کلیه کارگران خود را از میان نیروهای سالم (غیر معتاد) ، غیر مشمول ، ۱۸ سال به بالا و آموزش دیده انتخاب نماید . مسئولیت های قانونی (حقوقی و قضایی) عدم رعایت این ماده کلاً متوجه مشاور بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی را نمی پذیرد . البته کارفرما در صورت مواجهه با این تخلف به شدت با مشاور برخورد خواهد نمود و کلیه خسارات وارده را از مشاور مطالبه می نماید .

۲۰- مشاور موظف است ، لیست کلیه پرسنل شاغل در کارگاه خود را قبل از شروع به کار با ذکر سمت شغلی و سایر مشخصات شناسنامه ای به کارفرما اعلام نماید و کلیه تغییرات در ترکیب پرسنل خود را قبل از شروع به کار به جهت معرفی و تایید ، به اطلاع کارفرما برساند . در غیر این صورت کارفرما می تواند به کار پرسنل معرفی و تأیید نشده خاتمه دهد .

۲۱- مسئولیت رعایت کلیه موارد ایمنی و موارد مندرج در آیین نامه ایمنی در معادن و دستور العمل های حفاظت فنی و بهداشتی کار ، مطابق قوانین جاری کشور در حین انجام موضوع قرارداد به عهده مشاور می باشد و چنانچه در حین انجام موضوع قرارداد به فرد یا افرادی از پرسنل کارفرما ، مشاور و یا اشخاص ثالث ، صدمه وارد گردد یا حتی منجر به فوت گردد و یا خساراتی به اموال و تجهیزات کارفرما ، مشاور و یا اشخاص ثالث وارد گردد مسئولیت و تامین هزینه های خسارت آن بعهدہ مشاور می باشد.

۲۲- مشاور و تمامی کارکنان ایشان موظف به رعایت اصول اخلاقی و شئونات اسلامی ، مقررات انضباطی و ضوابط کارفرما می باشند و در صورت محرز شدن هر گونه تخلف از طرف کارکنان ، مشاور مکلف است نفر متخلف را تعویض نماید و همچنین دستگاه نظارت کارفرما محق به خاتمه کار افراد ذکر شده خواهد بود .

۲۳- مفاد ماده ۱۳ و ۹۵ قانون کار به مشاور تفهیم گردید و مقرر شد مشاور ضمن تامین کلیه وسایل حفاظتی و ایمنی ، تمامی قوانین و مقررات زیست محیطی و ایمنی و بهداشتی را مطابق قوانین جاری کشور و ابلاغیه و الزامات داخلی شرکت سیمان بجنورد رعایت نماید و شرکت سیمان بجنورد هیچ گونه مسئولیتی در قبال حوادث ناشی از کار مربوط به مشاور اعم از جزئی و یا نقص عضو و فوت نداشته و مشاور راساً مسئول می باشد . تمام مسئولیت های کیفری ، حقوقی و مدنی از جمله پرداخت دیه متوجه مشاور خواهد بود .

۲۴- هزینه چاپ آگهی در روزنامه های منتخب بر عهده مشاور می باشد .

ماده ده - تعهدات کارفرما :

۱-۱۰- کارفرما تعهد می نماید پس از ارائه صورت وضعیت کارکرد ماهانه توسط پیمانکار و تأیید دستگاه نظارت ؛ نسبت به پرداخت آن مطابق ماده ۴ قرارداد اقدام نماید .

۲-۱۰- کارفرما می تواند در صورت امکان و درخواست کتبی مشاور یک وعده غذای گرم (ناهار) در قبال اخذ وجه ، به مشاور تحویل نماید .

ماده یازده - وجه التزام:

با توجه به اهمیت موضوع قرارداد ، چنانچه مشاور در مدت زمان تعریف شده برای هر بند قرارداد و بدون عذر موجه ، موفق به اتمام موضوع بندهای قرارداد نگردد ، بازای هر روز تاخیر معادل ۵/۰ درصد کل مبلغ قرارداد بعنوان وجه التزام محاسبه و بنا به



قرارداد تهیه طرح بهره برداری معدن آهک کارخانه سیمان بجنورد

تشخیص کارفرما از محل مطالبات و یا تضامین مشاور کسر خواهد شد. چنانچه مدت تاخیر از ۷ روز تجاوز نماید، کارفرما علاوه بر دریافت خسارت، حق فسخ قرارداد را نیز خواهد داشت و می تواند وکالتاً باقی مانده کار را شخصاً یا به هر نحوی که صلاح بداند، انجام دهد و هزینه آنرا به اضافه ۲۰ درصد بالاسری از محل مطالبات و یا سایر سپرده های مشاور برداشت نماید.

ماده دوازده - ممنوعیت واگذاری موضوع قرارداد به غیر:

مشاور مجاز نیست بدون موافقت کتبی کارفرما کل و یا بخشی از قرارداد را به فرد یا افراد دیگری واگذار نماید. در صورتیکه کارفرما موافقت نماید کل و یا بخشی از قرارداد به فرد یا افراد دیگری (حقیقی یا حقوقی) واگذار گردد؛ هیچگونه مسئولیتی در رابطه با مطالبات؛ نحوه پرداخت یا رعایت سایر موارد ایندسته از مشاوران جزء را نخواهد داشت.

ماده سیزده - ممنوعیت عقد قرارداد:

مشاور با امضاء این قرارداد اقرار می نماید که دارای صلاحیت لازم برای عقد قرارداد بوده و مشمول هیچگونه ممنوعیت قانونی نمی باشد.

ماده چهارده - قوانین حاکم بر قرارداد:

مشاور با امضاء این قرارداد تأیید می نماید که از کلیه قوانین جاری در ارتباط با موضوع قرارداد از جمله قوانین کار و امور اجتماعی؛ قانون مالیاتهای مستقیم؛ قوانین و بخشنامه های صادره سازمان تامین اجتماعی؛ قانون معادن و آیین نامه اجرایی قانون معادن و آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار و ایمنی در معادن، اطلاع کامل داشته و متعهد می باشد که کلیه قوانین جمهوری اسلامی ایران که در زمان این قرارداد ابلاغ گردیده و یا در طی مدت این قرارداد ابلاغ خواهد شد را رعایت نماید. مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات جاری توسط مشاور به هیچ وجه متوجه کارفرما نخواهد بود.

ماده پانزده - حل اختلاف:

کلیه اختلافاتی که ممکن است بر اثر اجرای این قرارداد یا تعبیر و یا تفسیر مندرجات آن بین طرفین قرارداد رخ دهد، موضوع طبق قوانین ایران از طریق مراجعه به دادگاه های صالحه بجنورد حل و فصل خواهد گردید.

ماده شانزده - فسخ قرارداد:

۱-۱۶- در صورتیکه برای کارفرما محرز گردد که مشاور توانایی لازم جهت اجرای موضوع قرارداد را ندارد یا از اجرای تعهدات قرارداد امتناع می ورزد با اخطار کتبی ۵ روزه، با تشخیص خود و بدون مراجعه به مراجع قضایی حق فسخ قرارداد را خواهد داشت. بدیهی است کلیه خسارات وارده به کارفرما به علت عدم انجام تعهدات، از محل مطالبات و یا تضامین اخذ شده از مشاور کسر خواهد شد.

۲-۱۶- کارفرما در طول مدت قرارداد و در صورت تمدید (افزایش ۲۵٪) در مهلت تمدید، حق فسخ قرارداد را خواهد داشت. کارفرما در صورت تصمیم به استفاده از این حق فسخ و بدون مراجعه به مراجع قضایی مراتب را ۵ روز قبل و به صورت کتبی به مشاور اعلام خواهد نمود. بدیهی است کل کارکرد انجام شده توسط مشاور تا زمان پایان کار اعلام شده از سوی کارفرما قابل پرداخت خواهد بود.

۳-۱۶- مشاور با امضاء این قرارداد حق فسخ قرارداد را نخواهد داشت.

ماده هفده - فورس ماژور:

در صورت بروز حوادث غیر مترقبه از قبیل جنگ، سیل، زلزله، آتش سوزی و سایر مواردی که قانون آنرا به عنوان فورس ماژور شناخته است، طرفین می توانند با توافق یکدیگر نسبت به تمدید و یا خاتمه قرارداد اقدام نمایند. بدیهی است در این حالت هیچ یک از طرفین حق هیچ گونه ادعایی نسبت به یکدیگر ندارند.



قرارداد تهیه طرح بهره برداری معدن آهک کارخانه سیمان بجنورد

ماده هجده - اقامتگاه طرفین :

اقامتگاه طرفین همان است که در ابتدای قرارداد ذکر شده است و چنانچه هر یک از طرفین قصد تغییر نشانی خود را داشته باشند ، موظفند مراتب را یک هفته قبل از تغییر ، کتبا به طرف مقابل اعلام نمایند . در غیر این صورت ، نشانی قبلی از حیث ابلاغ اوراق معتبر است .

ماده نوزده - تعداد نسخ قرارداد :

این قرارداد در بجنورد و در نوزده ماده ، دو تبصره ، طی سه نسخه که هر کدام در حکم واحد تلقی می گردد تنظیم و به امضای طرفین رسیده است .

مشاور

.....

کارفرما

شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام)



قرارداد تهیه طرح بهره برداری معدن آهک کارخانه سیمان بجنورد

پیوست شماره ۱

راهنمای تهیه و تدوین الزامات سیستم ایمنی، بهداشت و محیط زیست مشاوران

(۱) تعاریف:

HSE-Plan: طرح بهداشت، ایمنی و محیط زیست مشاوران سندی است که به منظور حصول اطمینان از صحت عملکرد مشاوران در موضوعات ایمنی، بهداشت و محیط زیست و برآورده کردن الزامات قانونی مرتبط با آنها می باید توسط مشاوران تدوین گردد. این طرح به منظور کنترل، پایش و متعهد کردن مشاوران به ضوابط و الزامات قانونی داخلی و استناداری HSE می باشد

(۲) هدف و دامنه کاربرد:

بمنظور ایجاد یکپارچگی در نظام سیستم مدیریت ایمنی و سلامت شغلی (OHSAS18001) و سیستم مدیریت محیط زیست (ISO14001)، این سند بعنوان راهنمایی برای تهیه و تدوین HSE-Plan مشاوران بوده در این سند حد اقل الزامات در برآورده کردن نیازمندی مربوط به کنترل عملیات (مدیریت خدمات مشاوره و مدیریت پروژه) بیان شده است. در ضمن، سند حاضر کاربرد فراوانی در انجام ممیزیهای این نظام داشته و در آن به نکات مهم و برجسته قابل توجه در هنگام ممیزی نیز اشاره شده است. دامنه کاربرد آن در کلیه فعالیت های شرکت سیمان بجنورد که از طریق برون سپاری و توسط شرکت های مشاوره انجام می شود لازم الاجرا می باشد.

(۳) مسئولیت و اختیارات:

مسئولیت اجرای این دستور العمل کاری بر عهده تمام واحد هایی که وظایف مرتبط با حیطه فعالیت آنها از طریق مشاوران انجام می پذیرد و ناظر مشاوران می باشند و واحد ایمنی و بهداشت و محیط زیست مسئول نظارت بر حسن اجرای آن می باشد.

(۴) شرح عملیات:

قواعد کلی

شناسائی و انتخاب مشاوران

در فرایند شناسائی، ارزیابی و انتخاب مشاوران باید مکانیزم ارزیابی بر مبنای ضوابط HSE تشریح و مدون گردد. ضوابط، اصول و مقررات HSE همزمان با تعریف شرح خدمات باید جهت هر یک از موضوعات مورد واگذاری به پیمان توسط واحد های HSE شناسائی و تعیین گردد. اصول و مقررات و ضوابط HSE می بایست منضم به قرارداد جهت مبادله پیمان باشد. این ضوابط بر حسب موضوع، می تواند موارد ذیل را شامل گردد:

تبصره: علاوه بر موارد ذیل مشاور می باید متعهد به رعایت ضوابط قانون کار و تامین اجتماعی، آئین نامه های حفاظت و بهداشت کار، مقررات سازمان حفاظت محیط زیست و نیز سایر مقررات بر اساس کلیه قوانین و مقررات و الزامات دولتی جمهوری اسلامی ایران بوده در صورت عدم انجام آنها کلیه مسئولیت های قانونی متوجه مشاور می باشد. و کارفرما در قبال الزامات مشاور مسئولیتی نخواهد داشت.

A) موارد بهداشتی مشاوران

الف) انتخاب مسئول بهداشت حرفه ای:

بر اساس ماده ۲ آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار ایران و الزامات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی کلیه کارگاههای بالای ۲۵ نفر می بایست اقدام به جذب مسئول بهداشت حرفه ای نموده و کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار را با حضور مسئول بهداشت حرفه ای حداقل ماهی یکبار تشکیل دهند و صورتجلسه را به واحد HSE کارفرما ارائه دهند. صلاحیت مسئول بهداشت حرفه ای می بایست مورد تأیید واحد HSE شرکت سیمان بجنورد باشد. در مورد شرکتهای زیر ۱۰۰ نفر، کارشناس بهداشت حرفه ای می تواند بصورت پاره وقت فعالیت نماید ولی در مورد شرکتهای بالای ۱۰۰ نفر کارشناس بهداشت حرفه ای می بایست به صورت تمام وقت و زیر نظر واحد HSE شرکت سیمان بجنورد فعالیت نماید.

ب) معاینات شغل

۱- مشاور موظف است مطابق ماده ۹۲ قانون کار کارگران خود را قبل از اشتغال به کار مورد معاینات پزشکی قرار دهد (با هماهنگی مراکز بهداشت یا ادارات تامین اجتماعی و یا از طریق شرکت های دارای مجوز خدمات طب کار)



قرارداد تهیه طرح بهره برداری معدن آهک کارخانه سیمان بجنورد

۲- برای کلیه مشاغل آزمایشات زیر می بایست انجام شود :

- پرتو نگاری از قفسه سینه

- آزمایشات روتین از نمونه های بیولوژیک (خون و ادرار)

- آزمایشات و معاینات تخصصی بر اساس نوع شغل

۳- معاینات و آزمایشات قبل از استخدام می بایست نکات زیر را مشخص کند .

- اعتیاد به الکل و مواد مخدر و بیماریهای مقاربتی

- ابتلا به بیماریهای روانی

- ابتلا به بیماریهای واگیر دار

- قدرت انجام کار مورد نظر

۴- مشاور موظف است کلیه کارکنان خود را حد اقل سالی یکبار مورد معاینه پزشکی (معاینات دوره ای) قرار دهد و نتایج آنرا در پرونده پزشکی نگه دارد .

۵- مشاور موظف است گزارش انجام معاینات شغلی کارکنان را به همراه آمار بیماریها و عوارض ناشی از کار در پایان هر دوره انجام معاینات (حد اکثر در پایان هر سال) به واحد HSE شرکت سیمان بجنورد ارائه دهد.

۶- نحوه انجام معاینات و شرایط شرکتهای انجام دهنده معاینات می بایست مطابق با آئین نامه استفاده از خدمات تخصصی شرکتهای و موسسات ارائه خدمات طب کار در شرکت سیمان بجنورد به شماره W75 باشد.

۷- مشاور موظف است به محض اطلاع از ابتلای یکی از کارکنان به امراض واگیرمراستب را به واحد HSE شرکت کارفرما اطلاع دهد.

ج) تسهیلات بهداشتی (حمام , دوش , سرویسهای بهداشتی و)

تسهیلات بهداشتی مشاور شامل دوش , رختکن , محل غذا خوری , انبار مواد غذایی , توالت , دستشویی و ... می بایست منطبق با الزامات وزارت بهداشت , درمان و آموزش پزشکی باشد.

د) اماکن تهیه , طبخ و توزیع مواد غذایی

۱- شرایط بهداشتی اماکن تهیه , طبخ و توزیع مواد غذایی می بایست منطبق با موازین بهداشتی باشد

۲- پرداخت صورتحساب مشاوران تهیه , طبخ و توزیع مواد غذایی می بایست منوط به تأیید واحد HSE شرکت سیمان بجنورد باشد .

۳- کارشناس HSE می بایست به طور مرتب از اماکن تهیه , طبخ و توزیع مواد غذایی بازدید نموده و در صورت عدم رعایت اصول بهداشتی در مرحله اول اخطار کتبی و در مراحل بعدی نسبت به جریمه مشاور غذا و در صورت لزوم لغو قرارداد مشاور غذا اقدام نماید.

ه) بهداشت آب آشامیدنی

شرایط بهداشتی آب آشامیدنی می بایست منطبق موازین بهداشتی باشد

و) بهداشت اقامتگاههای کارکنان و سایر اماکن عمومی

شرایط بهداشتی اماکن عمومی از جمله کمپ ها و اقامتگاههای کارکنان می بایست مطابق موازین بهداشتی باشد

ز) تطابق با الزامات قانونی مراجع ذیصلاح و الزامات شرکت سیمان بجنورد و قوانین ملی و محلی, در خصوص مسائل بهداشتی ضروری می باشد

B) موارد ایمنی مشاوران

۱- مشاور موظف است قبل از شروع به کار به ازاء هر ۵۰ نفر کارکنان , کتبا نسبت به معرفی یک نفر بعنوان مسئول ایمنی که دارای تجربه و دانش فنی در خصوص ایمنی بوده , اقدام نماید . صلاحیت مسئول ایمنی معرفی شده میبایست مورد تأیید واحد HSE کارفرما قرار گیرد .

۲- مشاور موظف است در زمان تجهیز کارگاه نسبت به برآورد و تهیه وسایل ایمنی و آتش نشانی مورد نیاز بر اساس نوع کار و تعداد کارکنان اقدام نماید.

۳- مشاور موظف است جهت انجام کار از افراد با صلاحیت , با دانش و تجربه کافی و آموزش دیده استفاده نماید .

۴- در صورتی که کارکنان مشاور نسبت به خطرات کار مورد نظر آشنا نبوده و نیاز به آموزش داشته باشند واحد HSE موظف است از ادامه کار جلوگیری کرده و با همکاری واحد آموزش و مسئول ایمنی مشاور , کلاسهای آموزش لازم را جهت کارکنان مشاور اجرا, نموده و هزینه آنرا به حساب مشاور منظور نماید.



قرارداد تهیه طرح بهره برداری معدن آهک کارخانه سیمان بجنورد

- ۵- مسئول ایمنی و کلیه کارکنان ایمنی مشاور زیر نظر واحد HSE کار می کند و موظف است گزارشات خود را به واحد HSE شرکت سیمان بجنورد ارائه نماید .
- ۶- کلیه کارکنان مشاور موظفند مقررات ایمنی حاکم در شرکت سیمان بجنورد که از سوی واحد HSE شرکت ارائه شده را رعایت نمایند .
- ۷- نوع وسایل حفاظت فردی مورد نیاز مشاور توسط واحد HSE تعیین می گردد .
- ۸- وسایل حفاظت فردی که مشاور تهیه می نماید باید از نوع مرغوب ، مقاوم و متناسب با نوع کار بوده و قبل از خرید می بایست نمونه ای از آن به تائید واحد HSE رسیده باشد.
- ۹- چنانچه بنا به دلایل مختلف مشاور جهت انجام کار از مشاور فرعی استفاده نماید تمام موارد مطرح شده در این سند مشمول مشاوران فرعی نیز خواهد بود ضمن اینکه در نهایت مشاور اصلی پاسخگوی موارد نقص خواهد بود.
- ۱۰- مشاور موظف است در زمان حمل و نقل تجهیزات و وسایل ، مجموعه مقررات ایمنی ارائه شده از سوی HSE شرکت رعایت نموده و در تمامی مراحل هماهنگی های لازم را با واحد HSE شرکت سیمان بجنورد بعمل آورد.
- ۱۱- در صورتیکه مشاور در حین انجام کار از عملیات پرتونگاری / رادیوگرافی استفاده نماید لازم است پیش بینی کامل تجهیزات و لوازم مورد نیاز بعمل آمده و از تمامی مجموعه مقررات کشوری و شرکت سیمان بجنورد پیروی گردد.
- ۱۲- مشاور موظف است در زمان تجهیز کارگاه ، انبار و یا فضاهای کار ، تمامی موارد ایمنی را رعایت نموده و در صورت نیاز از واحد HSE شرکت جهت ایجاد محیطی ایمن کمک بگیرد.
- ۱۳- مشاور موظف است قبل از شروع بکار لیست نفرات خود را به واحد HSE ارائه نماید .
- ۱۴- کلیه وسایل و تجهیزات مورد استفاده مشاور می بایست استاندارد بوده و از سلامت کامل برخوردار باشند. این وسایل قبل از ورود به شرکت سیمان می بایست از نظر سلامت و ایمن بودن مورد تائید واحد HSE (با همکاری تعمیرگاه موتوری) قرار گیرد .
- ۱۵- از ورود وسایل و تجهیزاتی که داری نقص فنی بوده و می تواند ایمنی کارکنان را به خطر اندازد جلوگیری خواهد شد .
- ۱۶- انجام هرگونه کار خطرناک که ممکن است اثرات عمده سوئی بر سلامت کارکنان (کارفرما و مشاور)، محیط زیست و یا تجهیزات داشته باشد اعم از کار سرد ، گرم ، حفاری و کار در ارتفاع ، ورود به فضاهای بسته و سایر موارد مشابه می بایست با هماهنگی مسئولین ذیربط بوده و پس از کسب مجوزهای لازم مطابق دستورالعمل های جاری شرکت سیمان بجنورد که از سوی واحد HSE ارائه می گردد انجام شود .
- ۱۷- مشاور موظف است پس از انجام کار نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام کند.
- ۱۸- چنانچه از ادامه فعالیت مشاور بدلیل عدم رعایت موارد ایمنی جلوگیری بعمل آید ، تا زمان رفع نقص و نارسائی و صدور مجوز مجدد از سوی واحد HSE ، مشاور حق هیچگونه فعالیتی را نخواهد داشت .
- ۱۹- مشاورانی که برای انجام فعالیت خود نیاز به وسایل نقلیه دارند موظفند قبل از شروع بکار نسبت به معرفی راننده و خودرو اقدام و مجوزهای لازم را کسب نمایند .
- ۲۰- کلیه وسائط نقلیه ، بایستی سالم و بدون نقص فنی بوده و از نظر ظاهری نیز دارای شرایط مناسب باشند. در غیر اینصورت از ورود آنها جلوگیری خواهد شد.
- ۲۱- در صورتیکه بواسطه عدم رعایت مقررات توسط کارکنان مشاور ، حادثه ای با خسارات جانی و مالی رخ دهد در خصوص خسارات جانی، مشاور پاسخگوی مراجع قانونی بوده و کلیه خسارات مالی ناشی از حادثه نیز به حساب مشاور منظور خواهد شد .
- ۲۲- مشاور موظف است از قوانین ، خط مشی ها ، دستورالعملها و استانداردهای شرکت به طور کامل پیروی نماید.
- ۲۳- مشاور موظف است به نحوی برنامه ریزی نماید که کلیه کارکنان تحت سرپرستی او از وسایل استحضافی تحویلی استفاده نماید
- ۲۴- در صورتیکه فرد یا افرادی از کارکنان مشاور از مقررات ایمنی شرکت سیمان بجنورد تبعیت ننموده و ایمنی خود و دیگران را به خطر اندازد با نظر واحد HSE مشاور موظف است نسبت به اخراج ایشان اقدام نماید . در غیر اینصورت واحد HSE راسا به این امر اقدام خواهد نمود .
- ۲۵- مشاور موظف است قبل از استفاده از ماشین آلات و تجهیزات گواهینامه تست سلامت فنی و کپی مدارک بیمه را به واحد HSE ارائه نماید.
- ۲۶- مشاور موظف خواهد بود کلیه کارکنان و کارگران خود را تحت پوشش بیمه درمانی قرار داده و تمام کارکنان ، تجهیزات، ماشین آلات ، و وسایل نقلیه خود را در مقابل حوادث ناشی از کار و بلایای طبیعی بیمه نماید .



قرارداد تهیه طرح بهره برداری معدن آهک کارخانه سیمان بجنورد

۲۷- مشاور موظف است بروز هرگونه حوادث و رویدادها را سریعاً به واحد HSE گزارش نماید .
۲۸- تطابق با الزامات قانونی مراجع ذیصلاح و الزامات شرکت سیمان بجنورد و قوانین ملی و محلی در زمینه موضوعات ایمنی ضروری می باشد

(C) موارد زیست محیطی مشاوران

شرکت سیمان بجنورد مطابق با خط مشی زیست محیطی خود ، اهمیت فوق العاده ای به پاسخگویی و پایبندی به تعهدات زیست محیطی در فعالیتهای خود قائل است . لذا همه مشاوران فعال در سایت نیز باید با الزامات این سیستم مدیریت محیط زیست (EMS) ISO 14001 که موارد مرتبط آن به صورت خلاصه در این دستورالعمل اشاره شده است هماهنگ شوند .

الف (تطابق با الزامات زیست محیطی و قوانین ملی و محلی

مشاور باید الزامات قانونی مراجع ذیصلاح و الزامات شرکت سیمان بجنورد و قوانین ملی و محلی در خصوص موضوعات زیست محیطی را رعایت نماید

ب (مدیریت زائدات

مشاور باید حداکثر تلاش خود را برای کاهش تولید زائدات ناشی از ساخت و ساز و فعالیتهای خدماتی ، تعمیراتی و بهره برداری صرف نماید . شرکت سیمان بجنورد به منظور اطمینان از مدیریت مناسب فعالیت های جمع آوری ، دفع و بازیافت زائدات ، دارای سیستم مدیریت زائدات است. لذا در شرکت سیمان بجنورد مشاور باید خود را با این سیستم هماهنگ نماید. در طرحهای جدید الاحداث که هنوز دارای سیستم مدیریت زائدات نیستند، رعایت الزامات قانونی و دستورالعمل های موردی شرکت سیمان بجنورد در این خصوص ضروری است. مشاورانی که با زائدات خطرناک یا زائدات با حجم زیاد سروکار دارند ، به منظور اطمینان از به کاربری روشهای دفع مناسب ، باید کاملاً با واحد محیط زیست واحد HSE کارفرما هماهنگ بوده و برنامه خود را به تصویب این واحد برساند . مشاور باید در مدیریت زائدات خود به کاهش زائدات و بازیافت آن ، ضبط و ربط ، مدیریت بشکه ها و ظروف خالی ، هیدروکربنها ی زائد و مواد زائد خطرناک توجه ویژه ای مبذول دارد .

ج (مدیریت هیدروکربنها و مواد شیمیایی

۱) مشاور باید برای حمل و نقل ، نگهداری و استفاده از هیدروکربنها و مواد شیمیایی ، موارد بهداشتی ، ایمنی و زیست محیطی لازم را رعایت نماید.

۲) مشاور باید با مدیریت مناسب مواد شیمیایی و هیدرو کربنها مانع از آلودگی خاک ، آبهای سطحی و آبهای زیرزمینی شود .

۳) شرکت سیمان بجنورد برای کنترل و پاکسازی ریزش مواد ، دارای یک طرح عکس العمل در شرایط اضطراری می باشند که مشاور نیز باید به وظایف خود در این طرح آگاه بوده و طبق آن عمل نماید .

۴) مشاور باید با انتخاب محل و روش پاکسازی و دفع مناسب خاک و آب آلوده ، از واحد HSE کسب تکلیف نماید .

۵) وظیفه جمع آوری ، پاکسازی و دفع مواد آلوده و جایگزینی منطقه آلوده شده با خاک و مواد تمیز و هزینه های مربوطه بعلاوه جریمه های قانونی احتمالی بر عهده مشاور خواهد بود .

د) حفاظت از محیط زیست

۱- با توجه به گستردگی سایت شرکت سیمان بجنورد احتمال وجود یا برخورد با آثار تاریخی ، روستا (ها)ی کوچک و مناطق حفاظت شده یا مناطق دارای گونه های گیاهی و جانوری نادر در محدوده شرکت سیمان بجنورد وجود دارد . در این گونه موارد مشاوران حق آسیب رساندن به این آثار و اماکن را نداشته و باید مطابق الزامات و آیین نامه های مربوطه عمل کنند .

۲- مشاور نباید در محدوده فعالیت خود به حیوانات اهلی و وحشی آسیب برساند . گزارش کردن هرگونه آسیب و جرح به حیوانات اهلی و وحشی یا کشته شدن آنها بر اثر تصادفات جاده ای به بخش محیط زیست کارفرما از مسئولیتهای و تعهدات مشاور است . بدیهی است راننده در مقابل قوانین ملی و محلی ذیربط مسئول خواهد بود .

ه) مدیریت آب:

۱- فعالیت مشاور نباید باعث آلودگی آبهای سطحی و زیر زمینی منطقه شود ، مشاور باید حد اکثر تلاش خود را جهت حفظ و پیشگیری از آلودگی آن اعمال نماید .

۲- مشاور باید در طرح مدیریت HSE خود ، برای جمع آوری و دفع فاضلابهای بهداشتی کارکنان و پسابهای صنعتی ناشی از فعالیت خود برنامه داشته آتراً اجرا نماید .

پیشگیری از آلودگی



قرارداد تهیه طرح بهره برداری معدن آهک کارخانه سیمان بجنورد

۳- مشاور باید مواد مصرفی و سایت تحت فعالیت خود را بگونه ای نگهداری کند که در مواقع بارندگی باعث آلودگی راناب ناشی از بارندگی نشود

۴- تخلیه هر نوع ماده یا زائدات در شبکه جمع آوری فاضل آب متعلق به کارفرما ممنوع است مگر آنکه قبلا مجوز لازم از اداره HSE کارفرما اخذ شده باشد.

۵- تخلیه هر نوع ماده یا زائدات در شبکه جمع آوری آب باران ممنوع بوده و مشاور متخلف باید مسیر را پاکسازی کرده و بصلاحدید اداره HSE کارفرما مشاور جریمه خواهد شد.

۶- برخی از عمده ترین دستورات عملیها و آئین نامه های زیست محیطی در این ارتباط بشرح ذیل است:

و) مدیریت کیفیت هوا:

۱- کنترل و مدیریت هرگونه آلاینده هوا در محدودیت فعالیت مشاور بر عهده مشاور است.

۲- کنترل گرد و غبار و ذرات ناشی از فعالیت مشاور بر عهده وی می باشد. در مکانهایی که به علت خاکی بودن محیط کار، پتانسیل ایجاد گرد و غبار دارد باید برنامه آب پاشی مرتب با هماهنگی کامل واحد HSE کارفرما صورت گیرد.

۳- برای مکانهایی که همزمان چند مشاور مشغول بفعالیت هستند و پتانسیل آلودگی هوا با گرد و غبار وجود دارد، کارفرما برنامه آب پاشی را مدیریت نموده و هزینه ها را بین مشاوران سرشکن خواهد کرد.

۴- استفاده از مواد مخرب لایه ازن همچون تری کلرو اتان یا مواد اطفاء حریق BCF (برمو فلورو کربنها) در سایت ممنوع است.

موارد آموزشی مشاوران:

مشاور قبل از شروع به کار پرسنل خود ایشان را در خصوص الزامات بهداشتی و ایمنی و محیط زیست آموزش دهد کلیه پرسنل می بایست از نظر فعالیت واگذار شده توسط واحد HSE مورد تایید قرار گیرند.

کلیه کارگران حرفه ای و تخصصی می بایست قبلا دوره های تخصصی فعالیت واگذار شده از سوی مشاور را طی نموده و از مراجع ذیصلاح گواهینامه مربوطه را اخذ نموده باشند در غیر اینصورت رد صلاحیت شده و از ورود به شرکت سیمان بجنورد و یا سایت اجرای پروژه جلوگیری بعمل خواهد آمد. نظیر جوشکاری - داربست بندی - راننده جرثقیل - راننده لیفتراک - برق کار و

کارکنان و کارگران هر مشاور فقط مجاز به فعالیت در محدوده کاری خود بوده و تردد در بخشهای دیگر سایت و یا شرکت سیمان بجنورد ممنوع بوده و واحد HSE بر آن نظارت خواهد داشت. کلیه مسئولیتهای بعدی عدول از این موضوع به عهده مشاور می باشد

نظارت بر عملکرد مشاوران

کلیه دستورالعمل های ایمنی بهداشتی و زیست محیطی داخلی شرکت سیمان بجنورد در شروع همکاری جهت اجرای آنها به مشاوران تحویل داده خواهد شد و واحد ایمنی بهداشت و محیط زیست در هر زمانی می تواند اقدام به بازدید از محل کار مشاور نموده و یا مطابق چک لیست های مربوطه اقدام به پایش و ارزیابی انطباق عملکرد مشاوران با الزامات قانونی و داخلی نماید

- مشاوران می بایست نسبت به تدوین HSE-Plan و اخذ مصوبه از واحد HSE قبل از شروع به فعالیت اقدام نمایند.

- در صورتیکه موضوع پیمان بدلیل سادگی و جزئی بودن به تشخیص واحد HSE شرکت نیاز به ارائه HSE-Plan مستقل از مشاوران نداشته باشد در اینصورت شرکت می تواند به الزامات درخواست شده از سوی واحد HSE اکتفا نموده و بعنوان HSE-Plan مشاور تلقی نماید.

- ساختار HSE-plan حد اقل باید شامل موارد زیر باشد.

- ساختار سازمانی پروژه و جایگاه نماینده/نمایندگان HSE در این ساختار باید روشن و تعامل آن با سایر بخشها و مسئولیتهای و اختیارات هر یک تعریف گردد.

- مکانیزم تعیین صلاحیت و اطمینان از آگاهی و سلامتی کارکنان.

- مکانیزم مدیریت ابزار و تجهیزات.

- حصول اطمینان از رعایت استانداردها و قوانین و مقررات الزام شده از سوی مراجع ذیصلاح قانونی و شرکت سیمان بجنورد

- مکانیزم بازرسی و نظارت گروههای HSE در اجرای پروژه ها

- مکانیزم گزارش دهی در خصوص اثر بخشی سیستم HSE

- مکانیزم بررسی و تعیین اقدامات اصلاحی در خصوص رویدادها و حوادث



قرارداد تهیه طرح بهره برداری معدن آهک کارخانه سیمان بجنورد

-مدیریت تجهیزات استحقاقی

-ضمانت اجرای الزامات

- واحد HSE ناظر بر اجرای دقیق HSE-Plan مشاوران بوده و کلیه صفحات HSE-Plan باید پس از امضاء مشاور پیوست قرار داد گردد .

- واحد HSE مجاز خواهد بود تا سقف ۱۰٪ از هر صورت وضعیت و یا کار کرد مشاوران را با ارائه گزارش تخلف (لیست تخلفات و جرائم آنها به پیوست آمده است) به دستگاه نظارت و واحد حقوقی و پیمان و حسابرسی شرکت سیمان بجنورد اعمال جریمه نمایند . (لیست تخلفات و جرائم پیوست آمده است)

- جرائم کسر شده غیر قابل برگشت می باشد.

- واحد HSE مجاز است در مواردیکه مشاور موظف به تامین تجهیزات فردی و گروهی برای موارد ایمنی و یا تحقق الزاماتی HSE-Plan گردیده و در موعد مقرر اقدام نکرده است راسا اقدام و با احتساب هزینه های ۱۵٪ بالاسری از کار کرد مشاور کسر نماید .

- واحد HSE مجاز است در صورت مشاهده تعدد و تکرار تخلف و بی توجهی مشاور درخواست فسخ پیمان نمایند در چنین شرایطی فقط با مصوبه مجدد هیات مدیره امکان فعالیت مجدد مشاور میسر خواهد بود.

- در خصوص مشاوران تامین غذا برای پرسنل شرکت علاوه بر موارد فوق، صورت حساب حتما باید به تائید واحد HSE نیز برسد.

- از آنجائیکه مسئولیت حسن انجام تعهدات مشاوران مطابق قرارداد، بعهدہ دستگاه نظارت می باشد واحد HSE مجاز خواهد بود در صورت مشاهده ضعف در دستگاه نظارت به مدیر عامل شرکت گزارش نماید و عدم کفایت دستگاه نظارت را اعلام دارد و رونوشت گزارش فوق باید به واحد حقوقی و پیمان و حسابرسی شرکت نیز ارسال گردد.

مشاور

کارفرما

شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام)



قرارداد تهیه طرح بهره برداری معدن آهک کارخانه سیمان بجنورد

لیست جرایم تخلفات بهداشت، ایمنی و محیط زیست پرسنل و مشاوران شرکت سیمان بجنورد

ردیف	موضوع	مبلغ جریمه (تومان)
۱	عدم استفاده از کمر بند ایمنی هر مورد	۱۵,۰۰۰
۲	عدم تحویل کمر بند ایمنی کار در ارتفاع برای کارکنان از طرف مشاور	۵۰,۰۰۰
۳	عدم استفاده از وسایل ایمنی توسط کارکنان هر آیتم	۱۰,۰۰۰
۴	عدم تحویل لباس - کفش - لباس گرم و وسایل ایمنی فردی به کارکنان از طرف مشاوران هر آیتم هر نفر	۱۰,۰۰۰
۵	معدوم نمودن یا از کار انداختن سیستم ایمنی نصب شده و یا عدم نصب مجدد آن در پایان کار و برای راحتی کار	۲۰,۰۰۰
۶	رانندگی با سرعت بیش از ۲۵ کیلومتر در ساعت در خیابان های شرکت	۱۵,۰۰۰
۷	عدم استفاده از روپوش سفید در واحد بهداشت، آزمایشگاه	۱۰,۰۰۰
۸	عدم استفاده از روپوش، پیراهن فرم، شلوار فرم، کفش فرم کارکنان آبدار خانه هر آیتم	۱۰,۰۰۰
۹	عدم در دسترس قرار دادن مایع دستشویی از طرف مشاور هر روز در هر ساختمان برابر مقررات	۲۵,۰۰۰
۱۰	عدم تمیز نمودن سرویس های بهداشتی در هر نوبت بازدید در هر ساختمان	۱۰,۰۰۰
۱۱	عدم استفاده از وسایل ایمنی فردی برای مسئولین و سرپرستان	۲۰,۰۰۰
۱۲	عدم استفاده از لباس فرم کارکنان مهمانسرا	۱۰,۰۰۰
۱۳	همراه داشتن پیک نیک و روشن نمودن آن در اتوبوس و مینی بوس و تخلف راننده	۵۰,۰۰۰
۱۴	عدم رعایت مقررات رانندگی در میدین و خیابان های سایت و معدن	۱۵,۰۰۰
۱۵	عدم نظارت مشاور نقلیه سبک در رعایت مقررات رانندگی کارکنان هر آیتم	۲۵,۰۰۰
۱۶	ریختن زباله در محل های غیر مجاز	۱۰,۰۰۰
۱۷	عدم رعایت مقررات بهداشت در پی گیری تمیز نمودن و جمع آوری زباله برای مشاور	۲۰,۰۰۰
۱۸	عدم رعایت نظم و نظافت	۲۰,۰۰۰
۱۹	عدم داشتن کارشناس یا تکنسین ایمنی و بهداشت برای مشاور برابر مقررات مربوطه به ازای هر ماه	۴۰۰,۰۰۰
۲۰	اشتغال در مکانهایی که نیاز به پروانه کار دارد بدون دریافت مجوز مربوطه سرپرست اجرا کننده/سرپرست محوطه	۲۰,۰۰۰
۲۱	آبگیری از محل غیر مجاز جهت تانکر توزیع آب آشامیدنی مشاوران و تخلف راننده	۲۰,۰۰۰
۲۲	عدم صدور پروانه ایمنی کار خلاف دستور العمل انجام کارهای خطرناک به طریق ایمن	۲۰,۰۰۰
۲۳	عدم پیگیری و نظارت بر مقررات ایمنی و دستور العملها از طرف کارشناس یا تکنسین مشاوران	۱۰,۰۰۰
۲۴	توزیع وسایل ایمنی فردی غیر استاندارد و فاقد تاییدیه مربوطه جهت مشاوران در هر مورد	۱۰۰,۰۰۰
۲۵	ایجاد داربست نا ایمن و استفاده از تخته زیر پای ناقص و غیر ایمن	۲۰,۰۰۰
۲۶	استفاده از تجهیزات و ابزار ناقص و غلط در هر مورد	۲۰,۰۰۰
۲۷	عدم رعایت مقررات بهداشتی مشاور رستوران برای هر آیتم بر حسب مورد	۳۰۰,۰۰۰
۲۸	عدم رعایت مقررات بهداشتی در توزیع مواد غذایی و عدم نظارت لازم از طرف مشاور هر مورد تخلف گزارش شده	۳۰۰,۰۰۰
۲۹	عدم همکاری کارکنان آبدارچی و ستوران جهت اخذ کارت سلامت و عدم رعایت نکات بهداشتی	۲۰,۰۰۰
۳۰	بازنمودن غیرمجاز مسیر های مسدود شده توسط ایمنی یا مسدود نمودن مسیرهای خروج اضطراری آتش نشانی	۲۵,۰۰۰



قرارداد تهیه طرح بهره برداری معدن آهک کارخانه سیمان بجنورد

۱۵,۰۰۰	استعمال دخانیات در محل های غیر مجاز	۳۱
۱۰,۰۰۰	ریختن ضایعات در محلهای غیر مجاز و عدم جمع آوری ضایعات در پایان کار تعمیراتی	۳۲
۲۰,۰۰۰	رانندگی بدون گواهینامه هر مورد تخلف	۳۳
۲۰,۰۰۰	ریختن بار از کامیون حمل مواد معدنی و بی توجهی به مقررات زیست محیطی مشاوران هر مورد تخلف گزارش شده	۳۴
۳,۰۰۰	تردد ماشین های استیجاری با سرعت غیر مجاز	۳۵
۲,۰۰۰	سوار نمودن افراد بر لیفتراک	۳۶
۱۰,۰۰۰	انجام کار های برقی توسط کارکنان بطور غیر مجاز مانند تعمیر پریز و هیتر و کولر و... هر مورد	۳۷
۲۰۰,۰۰۰	بکار گیری و اشتغال نو جوانان کمتر از ۱۸ سال مشاورینها	۳۸
۵۰,۰۰۰	عدم رعایت دستور العمل های ایمنی بهداشتی و زیست محیطی ابلاغ شده برای مشاورین ها هر آیتم از گزارش	۳۹
۲۰,۰۰۰	عدم نصب علائم ایمنی در کارگاه و مسیر های مربوطه هر مورد	۴۰
۳۰,۰۰۰	عدم انجام معاینات دوره ای کارکنان مشاوران هر مورد	۴۱
۱۰,۰۰۰	مصرف آب جهت شستشوی خودرو بدون مجوز لازم واحد ایمنی و بهداشت و محیط زیست هر مورد تخلف	۴۲
۲۰,۰۰۰	حمل آب آشامیدنی با خودروی غیر مجاز	۴۳
۳۰۰,۰۰۰	عدم ارائه HSE PLAN مشاورین ها و عدم پیگیری مشاوران	۴۴
۱۰,۰۰۰	عدم مراجعه به واحد بهداشت جهت معاینات دوره ای و پی گیری موارد مربوط به هر نفر	۴۵
۳۰,۰۰۰	عدم رعایت مقررات بهداشتی مشاور توزیع غذا در سایت و معدن هر مورد	۴۶
۱۰,۰۰۰	سوار نمودن مسافر روی شاخک لیفتراک	۴۷
۵,۰۰۰	سرعت غیر مجاز راننده کامیون و عدم رعایت مقررات راهنمایی رانندگی	۴۸
۲۰,۰۰۰	عدم حضور دپوچی در بلوکهای در حال کار و عدم پیگیری مشاوران هر روز	۴۹
۵۰,۰۰۰	ریختن و پاش مواد روغنی و عدم جمع آوری و دفع یا دفن بهداشتی و صحیح زباله ها	۵۰

مشاور

.....

کارفرما

شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام)

دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران

شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام)

بجنورد

بسمه تعالی

فهرست :

صفحه	عنوان
۱	دعوت نامه
۲	مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده ارزیابی کیفی مناقصه گران.....
۳	مشخصات پیمانکار و مدیر عامل شرکت
۴	شرایط ارزیابی کیفی مناقصه گران
۶	شاخصهای ارزیابی کیفی مناقصه گران.....
۷	فرم اطلاعات و مشخصات مناقصه گر
۸	فرم اطلاعات و سوابق کاری مدیران ارشد مناقصه گر.....
۹	فرم تجربه و سوابق اجرائی مرتبط و مشابه مناقصه گر
۱۰	فرم اطلاعات کارهای قبلی مناقصه گر.....
۱۱	فرم اخذ تأییدیه حسن انجام کار در کارهای قبلی مناقصه گر.....
۱۲	فرم ارزیابی توان مالی مناقصه گر
۱۳	فرم امتیاز دهی به تجهیزات و ماشین آلات مناقصه گر
۱۴	فرم امتیاز دهی به توان فنی و برنامه ریزی مناقصه گر



باسمه تعالی

از آنجایی که شرکت سیمان بجنورد (مناقصه گزار) در نظر دارد نسبت به واگذاری انجام خدمات اکتشافی تعریف شده ، تهیه نقشه های زمین شناسی و توپوگرافی و تهیه طرح بهره برداری معدن آهک کارخانه سیمان بجنورد به مشاور ذی صلاح اقدام نماید ، امید است با توجه به اهمیت و حساسیت این امر مشاورى واجد صلاحیت ، متعهد ، مجرب و توانمند پا به این عرصه مهم بگذارد.

لذا از مشاوران محترم (مناقصه گران) که متقاضی شرکت در این مناقصه می باشند تقاضا می شود فرم های پیوست را با دقت تکمیل نموده و مستندات و سوابق اجرایی و مشخصات دقیق کارکنان کلیدی شرکت را در پاکت ب ، به انضمام رزومه و اسناد تائید شده و به همراه دیگر پاکات در تاریخ مقرر تحویل دبیرخانه شرکت سیمان بجنورد نموده و رسید دریافت نمایند .

واحد بازرگانی شرکت سیمان بجنورد

مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده ارزیابی کیفی مناقصه گران

۱. تصویر اساسنامه، آگهی تاسیس و آخرین آگهی تغییرات شرکت
۲. تصویر مدارک تحصیلی و کارت ملی مدیرعامل و سایر اعضای هیئت مدیره شرکت و تصویر مدارک تحصیلی و کارت ملی اشخاص حقیقی
۳. تصویر قراردادهای منعقد و مفاصا حساب در ۵ سال گذشته
۴. تصویر رضایت نامه، تشویقی، تقدیرنامه از کارهای انجام شده در صورت وجود
۵. تصویر اسناد مالکیت و یا فاکتور خرید ماشین آلات و تجهیزات کارگاهی و در صورت استیجاری بودن ماشین آلات تصویر قرارداد اجاره آنها
۶. تصویر مدارک دوره های سپری شده مرتبط توسط پرسنل شرکت در صورت وجود
۷. تصویر گواهی نامه صلاحیت پیمانکاری و رتبه بندی در صورت وجود
۸. کلیه مدارک صالحه مورد نیاز جهت ارزیابی و امتیاز دهی که در ذیل فرمهای دستورالعمل قید گردیده است.

توجه:

۱. به مدارک ناقص، مبهم، ناخوانا و خارج از زمان مشخص شده ترتیب اثر داده نمی شود.
۲. در صورتیکه که احراز گردد مدارک تحویل شده جعلی و یا خلاف واقعیت بوده است، علاوه بر عدم ارزیابی پیمانکار تضمین ارائه شده مسترد نخواهد شد .
۳. از پیمانکاران محترم درخواست می شود مطالب ارسالی خود را با دقت و صداقت کامل تهیه و تکمیل نمایند.

مشخصات مشاور

نام شرکت:

نام مدیرعامل:

کد ملی مدیرعامل:

رتبه:

تلفن مستقیم تماس:

تلفن همراه مدیرعامل:

شماره فاکس:

مهر و امضاء پیمانکار (اشخاص مجاز مطابق اساسنامه):

امضاء:	مهر شرکت:
--------	-----------

توضیحات:

بسمه تعالی

شرایط ارزیابی کیفی مناقصه گران

صرفنظر از امتیاز کسب شده بر اساس شاخصهای ارزیابی توانمندی، مناقصه گر باید دارای صلاحیت ها و شرایط مشروحه ذیل باشد. عدم حصول شرایط و الزامات ذیل منجر به رد شدن صلاحیت مناقصه گر جهت شرکت در مناقصه می گردد.

۱. داشتن مجوزهای لازم از مراجع قانونی ذیربط و آگاهی از قوانین و مقررات مربوط به کار از جمله: بیمه های تامین اجتماعی، مالیاتها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات
۲. در صورتی که برای مناقصه گزار محرز گردد اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گر خلاف واقع می باشد این امر منجر به رد صلاحیت مناقصه گر می گردد.
۳. حداقل امتیاز قابل قبول برای شرکت در مناقصه، کسب حداقل ۶۵ امتیاز می باشد.
۴. رعایت کلیه مواد مندرج در اساسنامه شرکت، قانون تجارت و ثبت شرکت ها در ارائه اسناد الزامی است.
۵. مناقصه گر باید طبق این دستورالعمل، فرمها و شرایط مندرج در اسناد ارزیابی کیفی را بررسی و نسبت به تکمیل و ارائه کلیه اطلاعات یا مدارک مورد نیاز اقدام نماید.
۶. مناقصه گر باید در صورت نیاز جهت رفع هرگونه ابهام در اسناد ارزیابی بصورت کتبی و در زمان مقرر با مناقصه گزار به نشانی ذیل مکاتبه نمایند.

کارخانه: خراسان شمالی - بجنورد - کیلومتر ۳۷ جاده بجنورد مشهد - کارخانه سیمان بجنورد
دفتر مرکزی: تهران - خیابان مطهری - خیابان میر عماد - کوچه چهاردهم - پلاک ۱۶

۷. در صورت مطالبه مناقصه گزار مناقصه گر باید گواهینامه صلاحیت کار مرتبطبا موضوع مناقصه را ارائه نماید.
۸. مناقصه گزار به هر درخواستی برای رفع ابهام اسناد بصورت کتبی پاسخ خواهد داد مشروط بر اینکه چنین درخواستی حداکثر پنج روز قبل از آخرین مهلت تحویل اسناد تسلیم شده باشد.
۹. مناقصه گزار می تواند پیش از آخرین مهلت ارائه اسناد توسط مناقصه گر، با صدور الحاقیه، اسناد ارزیابی را اصلاح نماید.
۱۰. هر الحاقیه ای که صادر شود بخشی از اسناد ارزیابی تلقی خواهد شد که از طریق سایت این شرکت به صورت ضمیمه اسناد مناقصه اعلام خواهد شد علاوه بر آن در صورت تماس تلفنی مناقصه گران با مناقصه گزار نیز اطلاع رسانی می شود.
۱۱. مناقصه گزار می تواند به صلاحدید خود، آخرین مهلت ارسال اسناد مناقصه گران را تمدید نماید تا مناقصه گران به هنگام آماده نمودن پیشنهادهای خود، زمان کافی برای در نظر گرفتن الحاقیه داشته باشند.
۱۲. کلیه اوراق و اسناد ارزیابی کیفی با مهر و امضا تعهد آور شرکت تکمیل و در داخل پاکت ب، به همراه دیگر مدارک مورد نیاز در اسناد مناقصه لاک و مهر شده تحویل مناقصه گزار گردد.
۱۳. هر شخص یا شرکت نمی تواند در یک مناقصه عضو بیش از یک مشارکت باشد.

۱۴. دستگاه مناقصه گزار می تواند به صلاحدید خود برای ارزشیابی دقیق تر اسناد از هر یک از مناقصه گران درخواست رفع ابهام را بنماید . هر نوع درخواستی برای رفع و موارد ابهام باید بصورت کتبی باشد .
۱۵. اگر مناقصه گر، اطلاعات درخواست شده برای رفع ابهام را در تاریخ و زمان مشخص شده ارائه ننماید، اسناد ارسالی وی مردود خواهد شد.
۱۶. دستگاه مناقصه گزار می تواند هر سندی را که به الزامات مندرج در اسناد ارزیابی پاسخ قابل قبول نداده باشد، مردود اعلام نماید.
۱۷. کلیه برگه های این دستورالعمل و اسناد پیوست می بایست ممهور به مهر و امضاء شخص یا اشخاص مجاز وفق اساسنامه و یا آگهی آخرین تغییرات شرکت باشد.

شاخص های ارزیابی کیفی مناقصه گران

ردیف	عنوان شاخص ارزیابی	وزن شاخص ai نوع (الف)	وزن شاخص ai نوع (ب)	وزن شاخص ai نوع (ج)	وزن شاخص ai نوع (د)	امتیاز کسب شده bi	ai bi	توضیحات
۱	تجربه و سوابق اجرائی مرتبط و مشابه با موضوع مناقصه	٪۱۵	٪۲۰	٪۱۵	٪۲۰			مطابق با فرم شماره ۳
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی	٪۲۰	٪۲۰	٪۲۰	٪۲۰			مطابق با فرم های شماره ۴ و ۵ و ۶
۳	توان مالی (قدرت مالی و پشتیبانی)	٪۲۵	٪۱۵	٪۲۵	٪۳۰			مطابق با فرم شماره ۷
۴	توان تجهیزاتی و ماشین آلات	٪۳۰	٪۵	٪۲۵	٪۵			مطابق با فرم شماره ۸
۵	توان فنی و برنامه ریزی	٪۱۰	٪۴۰	٪۱۵	٪۲۵			مطابق با فرم شماره ۹
	جمع	٪۱۰۰	٪۱۰۰	٪۱۰۰	٪۱۰۰			

$$ai = \sum a_i b_i$$

ai: وزن شاخص ارزیابی

bi: امتیاز کسب شده هر شاخص ارزیابی براساس مدارک ارائه شده توسط مناقصه گر

* وزن شاخص نوع الف: شامل مناقصه های مربوط به معادن شرکت، بارگیری و حمل داخلی، راه سازی و خرید مواد اولیه و موارد مشابه

* وزن شاخص نوع ب: شامل مناقصه های مربوط قرارداد های فنی و مهندسی، الکتریکال و نسوزکاری

* وزن شاخص نوع ج: شامل مناقصه های مربوط ساخت و نصب مکانیکال، ابنیه،

* وزن شاخص نوع د: شامل مناقصه های مربوط منابع انسانی

• حداقل امتیاز قابل قبول برای شرکت در مناقصه، کسب حداقل ۶۵ امتیاز می باشد.

توضیحات:

۱. مناقصه گر اعلام می نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در برگ های استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران از هر لحاظ صحیح می باشد.

۲. مناقصه گر اعلام می دارد که تکمیل و ارائه این فرم ها و مدارک مربوطه هیچگونه حق یا تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای مناقصه گر ایجاد نخواهد کرد و این شرکت (شرکت سیمان بجنورد) در رد یا قبول پیشنهادات مختار خواهد بود.

۳. مناقصه گر تحت هیچ شرایطی درخواست استرداد مدارک ارسالی را از دستگاه مناقصه گزار بعمل نخواهد آورد.

نام و نام خانوادگی و مهر و امضاء مناقصه گر :

فرم شماره ۱- اطلاعات و مشخصات شرکت مناقصه گر

مشخصات شرکت		
نام و نشانی پیمانکار :		کد پستی:
تلفن تماس :		دورنگار:
شماره ثبت شرکت		شناسه ملی شرکت
رئیس هیئت مدیره شرکت بموجب آخرین تغییرات	نام و نام خانوادگی	کد ملی
مدیر عامل شرکت بموجب آخرین تغییرات	نام و نام خانوادگی	کد ملی
دارندگان حق امضاء بموجب آخرین تغییرات	نام و نام خانوادگی	کد ملی
	سمت در شرکت	

- در کادر زیر نمونه امضاء فرد یا افراد مجاز به امضاء اوراق تعهد آور به موجب آخرین تغییرات و مهر شرکت را درج نمائید.

مهر شرکت				نام و نام خانوادگی
				سمت در شرکت
				نمونه امضاء

فرم شماره ۲ - اطلاعات و سوابق کاری مدیران ارشد شرکت مناقصه گر

سوابق مدیر عامل شرکت					
نام و نام خانوادگی:		پایه و رشته تحصیلات:		سال اخذ مدرک:	
ردیف	نام موسسه یا سازمان	آدرس	سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
سوابق رئیس هیئت مدیره شرکت					
نام و نام خانوادگی:		پایه و رشته تحصیلات:		سال اخذ مدرک:	
ردیف	نام موسسه یا سازمان	آدرس	سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره					
نام و نام خانوادگی:		پایه و رشته تحصیلات:		سال اخذ مدرک:	
ردیف	نام موسسه یا سازمان	آدرس	سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه

فرم شماره ۳- تجربه و سوابق اجرایی مرتبط و مشابه با موضوع مناقصه

ردیف	موضوع قرارداد	مبلغ قرارداد	محل اجرا	کارفرما	تاریخ شروع		تاریخ خاتمه		ماهیت کار	امتیاز هر کار	جمع
					سال	ماه	سال	ماه			
۱											
۲											
۳											
۴											
جمع امتیازات											

توجه :

۱. در صورتیکه ماهیت قرارداد های قبلی کاملا مشابه باشد ضریب ۱ ، در صورتیکه تقریبا مشابه باشد ضریب ۰/۷ و در صورتیکه غیر مشابه باشد ضریب ۰/۴ با آن قرارداد تعلق می گیرد.
 ۲. حداکثر امتیازی که به هر قرارداد تعلق می گیرد بسته به ماهیت آن ۲۵ می باشد که مجموع امتیازات ۱۰۰ خواهد شد .
- تجربه (مرتبط و مشابه) پیمانکار بر اساس اطلاعات مربوط به تعداد ۴ قرارداد انجام شده در رشته و زمینه موضوع مناقصه در پنج سال گذشته تعیین می شود. به منظور ارائه اطلاعات مورد نیاز لازم است مناقصه گران لیست سوابق کاری خود در پنج سال گذشته را در این فرم ارائه نمایند.
 - ارائه تصویر قراردادهای منعقد شده به انضمام صورت جلسات تحویل نهائی کار و تسویه حساب آن برای ارزیابی ضروری می باشد ؛ در غیر اینصورت بدون ارسال مستندات امتیازی به مناقصه گر تعلق نخواهد گرفت .

فرم شماره ۴- فرم اطلاعات کارهای قبلی شرکت مناقصه گر (حداقل ۵ سال گذشته)

ردیف	موضوع قرارداد	مبلغ قرارداد	محل اجرا	کارفرما	نام مسئول نظارت بر قرارداد	تلفن مسئول نظارت	نوع تأییدیه صادر شده	مدت قرارداد	آدرس
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									

فرم شماره ۵- فرم امتیاز دهی حسن سابقه در کارهای قبلی

ردیف	شاخص های ارزیابی	حداکثر امتیاز	امتیاز
۱	ارائه تأییدیه حسن رضایت در کارهای قبلی و تشویق نامه های کارفرمایان قبلی - حداقل تا ۴ قرارداد	۳۰	
۲	کیفیت فنی کارهای انجام یافته و رعایت استانداردها- حداقل تا ۴ قرارداد (طبق فرم شماره ۶ که توسط دستگاه نظارت بررسی و تکمیل می گردد)	۳۰	
۳	رعایت زمانبندی و اتمام طبق برنامه زمانبندی - حداقل تا ۴ قرارداد (طبق فرم شماره ۶ که توسط دستگاه نظارت بررسی و تکمیل می گردد)	۲۰	
۴	حسن رضایت از کفایت کادر فنی توسط ادارات و یا سازمان های طرف قرارداد - حداقل تا ۴ قرارداد(طبق فرم شماره ۶ که توسط نظارت بررسی و تکمیل میگردد)	۲۰	
جمع امتیازات			

فرم ۶ - فرم اخذ تائیدیه حسن انجام کار

اعضاء محترم کمیسیون معاملات

باسلام

احتراماً عطف به اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گر، شرکت / آقای جهت
شرکت در مناقصه، طی تماس با شرکت آقای
..... مدیر / رئیس بخش به شماره تلفن در تاریخ
.....، اطلاعات ذیل مورد بررسی قرار گرفته و نتیجه بدین شرح تائید می گردد.
* موضوع قرارداد مبلغ قرارداد (به عدد) (به حروف)
* مدت قرارداد ماه / سال ، تاریخ شروع تاریخ پایان قرارداد و تسویه حساب
.....

۱. شرکت فوق / نامبرده از نظر کیفیت کار انجام یافته در حد ضعیف متوسط خوب عالی ارزیابی گردیده است.
۲. شرکت فوق / نامبرده از نظر کفایت کادر فنی در حد ضعیف متوسط خوب عالی ارزیابی گردیده است.
۳. شرکت فوق / نامبرده در زمانبندی انجام موضوع مناقصه در حد ضعیف متوسط خوب عالی ارزیابی گردیده است.

است.

توضیحات:

نام و نام خانوادگی

مدیر / رئیس واحد نظارت

- امتیاز حسن سابقه در کارهای قبلی بر مبنای نتایج استعلام از کارفرمایان قبلی در پنج سال گذشته بر اساس فرم شماره ۴ و ۵ و ۶ مشخص خواهد شد.
- فتوکپی قرارداد های منعقد شده به انضمام تائیدیه های صادره اعم از تقدیرنامه، رضایت نامه و ... مربوطه به هریک از شاخص های مندرج در فرم شماره ۵ می بایست ارائه گردد؛ در غیر اینصورت بدون ارسال مستندات امتیازی به مناقصه گر تعلق نخواهد گرفت .

فرم شماره ۷: ارزیابی توان مالی مناقصه گر

ردیف	سنوات	(۱) پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه (ریال)	(۲) هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده (ریال)	(۳) سه برابر درآمد ناخالص سالیانه (ریال)	(۴) پنج برابر مبلغ داراییهای ثابت (ریال)
۱	سال قبل				
۲	۲ سال قبل				
۳	۳ سال قبل				
۴	۴ سال قبل				
۵	۵ سال قبل				
	میانگین مبلغ ستونهای (۱)، (۲)، (۳)، (۴) ←				
<ul style="list-style-type: none"> • بالاترین مبلغ میانگین حاصل از ستونهای (۱)، (۲)، (۳)، (۴) : ریال • تأییدیه اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ مناقصه مورد تأیید می باشد و حداکثر امتیاز (۱۰۰ امتیاز) را اخذ می نماید . (با ارائه مستندات بانکی تأیید شده) 					

توضیحات

۱. حداکثر امتیاز (امتیاز ۱۰۰) در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی مناقصه معادل یا کمتر از میانگین مبالغ ستون ۱ یا ستون ۲ یا ستون ۳ یا ستون ۴ باشد . در غیر این صورت امتیاز طبق فرمول { امتیاز = ۱۰۰ * (مبلغ برآوردی / حداکثر مبلغ محاسبه شده) } ، کاهش می یابد .
۲. مناقصه گر مختار است کل ستونها و یا هر کدام از آنها را جهت ارزیابی و امتیاز دهی تکمیل نماید .
۳. اطلاعات مورد نیاز صرفا می بایست مربوط به قراردادهای انجام شده در ۵ سال گذشته باشد و قرارداد های مربوط به سالهای قبل از آن ملاک امتیازدهی نخواهد بود .
۴. در خصوص ستون (۱) و دیگر ستونهای جدول فوق ارائه مدارک و اسناد مرتبط ضروری بوده و بدون ارسال مستندات امتیازی به مناقصه گر تعلق نخواهد گرفت .
۵. در خصوص ستون (۲) می بایست مفاصا حساب اخذ شده از سازمان تامین اجتماعی در ۵ سال گذشته ارائه شود .
۶. در خصوص ستون (۳) می بایست صورت وضعیت های قطعی و یا موقت قرارداد های منعقد در ۵ سال گذشته ارائه شود .
۷. در خصوص ستون (۴) ارائه صورت اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا کپی دفاتر قانونی در ۵ سال گذشته الزامی است.

نام مناقصه گر ، مهر و امضاء : شرکت

فرم شماره ۸- امتیازدهی به تجهیزات و ماشین آلات مناقصه گر

ردیف	مشخصات تجهیزات	تعداد مورد نیاز	تعداد تجهیزات موجود پیمانکار	نوع مالکیت	امتیاز = ۱۰۰ * تعداد مورد نیاز / تعداد موجود
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
جمع امتیاز کسب شده					
میانگین امتیازات					

تبصره : با عنایت به اینکه در مناقصات با موضوعات مختلف ، نوع و تعداد ماشین آلات مورد نیاز آنها نیز متفاوت است لذا جدول فوق بسته به موضوع مناقصه و نیز تعداد ماشین آلات مورد نیاز قابل تغییر می باشد .

- ارائه تصویر اسناد مالکیت و یا فاکتور خرید ماشین آلات و تجهیزات کارگاهی الزامی می باشد و بدون ارسال مستندات ، امتیازی به مناقصه گر تعلق نخواهد گرفت .
- حداقل تعداد ، نوع و سایر مشخصات ماشین آلات توسط مناقصه گذار تعیین می گردد . لذا در صورتیکه ماشین آلات مناسب برای کار مورد نظر ارائه شود حداکثر امتیاز به هریک از آنها تعلق می گیرد و در غیر اینصورت امتیاز متناسب با هریک کاهش می باید .

فرم شماره ۹- امتیاز دهی توان فنی و برنامه ریزی

الف) کفایت کادر فنی و کلیدی

امتیاز	مناسب برای کار مورد نظر		سابقه کار مرتبط با موضوع مناقصه	سابقه کار	جایگاه سازمانی	مدرک تحصیلی	نام و نام خانوادگی	ردیف
	بله	خیر						
								۱
								۲
								۳
								۴
								۵
میانگین امتیازات								

- حداقل تعداد، تخصص و سایر مشخصات کارکنان کلیدی توسط مناقصه گذار تعیین می گردد. لذا در صورتیکه کارکنان کلیدی مناسب برای کار مورد نظر معرفی شوند حداکثر امتیاز به هریک از آنها تعلق می گیرد و در غیر اینصورت امتیاز متناسب با هریک کاهش می باید و نهایتاً میانگین امتیازات به عنوان امتیاز نهائی کادر فنی و کلیدی مناقصه گر منظور می گردد. لازم به ذکر است بدون ارسال مستندات، امتیازی به مناقصه گر تعلق نخواهد گرفت.

ب) برنامه ریزی

امتیاز	اتمام قرارداد	تاریخ شروع	مدت قرارداد	شرکت طرف قرارداد	موضوع قرارداد	ردیف
						۱
						۲
						۳
						۴
میانگین امتیازات						

- در صورتیکه طبق مستندات ارائه شده توسط مناقصه گر، حداقل در چهار قرارداد مرتبط با موضوع مناقصه، پروژه بدون تاخیر (تاخیر غیر مجاز) انجام شده باشد امتیاز ۱۰۰ به آن تعلق می گیرد و در غیر اینصورت به تناسب از امتیاز مزبور کاسته خواهد شد.
- امتیاز مربوط به شاخص توان فنی و برنامه ریزی حاصل میانگین امتیازات کسب شده از کفایت کادر فنی و کلیدی و برنامه ریزی می باشد.