



شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام)

« شرایط مناقصه و دستورالعمل تکمیل اسناد مناقصه »

۱- موضوع مناقصه عبارت است از نگهداری از فضای سبز کارخانه سیمان بجنورد به متراژ حدود ۳۸ هکتار (چمن کاری حدود یک هکتار ، گل کاری و پرچین کاری حدود ۹۰۰۰ متر مربع ، درختکاری حدود ۳۶ هکتار) شامل : نگهداری چمن کاریها ، نگهداری گل کاریها ، نگهداری بوته ها ، رزها و درختچه های زینتی ، نگهداری گل های پیازی و ریزوم دار ، کاشت و نگهداری گیاهان پوششی ، نگهداری درختان موجود و جنگل کاری ها به شرح مندرج در اسناد مناقصه .

۲- محل انجام موضوع مناقصه کارخانه سیمان بجنورد می باشد .

۳- مدت انجام موضوع مناقصه از تاریخ اعلام کتبی کارفرما به مدت ۱۲ ماه شمسی می باشد .

۴- کارفرما: شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام) به نشانی : تهران، خیابان استاد مطهری ، خیابان میرعماد ، کوچه ۱۴ شماره ۱۶

۵- دستگاه نظارت : واحد اداری کارخانه سیمان بجنورد .

۶- پیشنهاد دهنده می بایست از فضای سبز کارخانه سیمان بجنورد بازدید نماید و با آگاهی کامل از شرایط محیط و اسناد مناقصه نسبت به ارائه قیمت اقدام نماید .

۷- پیشنهاد دهنده می بایست یک فقره ضمانتنامه بانکی و یا چک تضمین بانکی به مبلغ ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال در وجه شرکت سیمان بجنورد و در پاکت الف ارائه نماید . این ضمانتنامه بایستی از تاریخ صدور حداقل تا سه ماه معتبر بوده و برای سه ماه دیگر نیز قابل تمدید باشد .

۷-۱- تضمین شرکت در مناقصه برای اعتبار پیشنهادها بوسیله کارفرما نگهداری خواهد شد و در صورت استنکاف پیشنهاددهنده از امضای قرارداد ، تضمین شرکت در مناقصه وی بوسیله کارفرما ضبط خواهد شد . ضمناً پیشنهاد دهنده حق هیچگونه ادعائی در این زمینه را نخواهد داشت .

۷-۲- تضمین شرکت در مناقصه پیشنهاد دهنده ای که در مناقصه برنده شناخته می شود تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم تضمین اجرای تعهدات قرارداد ، بوسیله کارفرما نگهداری خواهد شد .

۷-۳- تضمین شرکت در مناقصه پیشنهاد دهنده ای که پیشنهاد وی در مرتبه دوم قرار می گیرد نیز تا زمان امضای قرارداد توسط پیشنهاد دهنده اول و ارائه تضمین اجرای تعهدات قرارداد از سوی برنده مناقصه ، نزد کارفرما نگهداری خواهد شد و پس از آن تضمین شرکت در مناقصه شرکت کننده مذکور آزاد و مسترد می گردد .

۸- پیشنهاد دهنده می بایست عوارض و مالیات بر ارزش افزوده را مطابق قانون مربوطه در صورت عضویت در نظام مالیات بر ارزش افزوده و با ارائه گواهی ثبت نام ، بصورت مجزا در قیمت پیشنهادی ارائه نماید .

۹- اسناد مناقصه باید بشرح زیر در پاکتهای جداگانه قرارداده شود :

محتویات پاکت "الف" : تضمین شرکت در مناقصه

محتویات پاکت "ب" شامل :

۱- اسناد مناقصه (شرایط مناقصه و پیش نویس قرارداد) که کلیه صفحات آن به مهر و امضای صاحبان امضای مجاز رسیده باشد .

۲- رونوشت مصدق اساسنامه ، آگهی تاسیس شرکت و آخرین روزنامه رسمی در مورد دارندگان امضاء مجاز .

۳- دستور العمل ارزیابی مناقصه گران که می بایست توسط پیشنهاد دهنده تکمیل شده و مستندات و سوابق اجرایی و مدارک خواسته شده جهت ارزیابی ارائه گردد .

۴- ارائه گواهی ثبت نام مودیان مالیاتی و گواهینامه ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده .



شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام)

محتویات پاکت "ج": برگ پیشنهاد قیمت که از طرف پیشنهاد دهنده تکمیل شده است و قیمت‌های پیشنهادی می‌بایست به حروف و رقم در آن قید شده باشد.

تذکر: در صورت عدم احراز شرایط پیشنهاد دهنده بر اساس معیارهای ارزیابی بنا به تشخیص کارفرما، پاکت ج مفتوح نگشته و پیشنهاد دهنده از شرکت در مراحل بعدی مناقصه حذف خواهد شد و پاکت ج عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد میگردد.

۱۰-نشانی محل تحویل و تسلیم اسناد مناقصه و پیشنهادها: برای دعوت‌شدگان از استان خراسان شمالی یا خراسان رضوی: کارخانه سیمان بجنورد واقع در کیلومتر ۳۷ جاده بجنورد - مشهد، تلفن تماس ۰۵۸-۳۲۲۳۱۹۵۰-۳ و برای دعوت‌شدگان از تهران و سایر استانها: تهران، خیابان استاد مطهری، خیابان میرعماد، کوچه ۱۴ شماره ۱۶ تلفن تماس ۰۲۱-۸۸۷۴۴۲۴۱.

۱-۱۰-پیشنهاد دهندگان باید پیشنهاد خود را در پاکت در بسته به صورت مهر و امضاء شده و قبل از پایان موعد مقرر در آگهی به دبیرخانه شرکت سیمان بجنورد به نشانی ذکر شده تسلیم و رسید دریافت نمایند.

۲-۱۰-پس از سپری شدن مهلت تحویل پاکتها، پیشنهاد دیگری پذیرفته نخواهد شد.

۱۱- مهلت تحویل پاکت پیشنهاد قیمت تا تاریخ ۱۳۹۶/۱۱/۳۰ می باشد.

۱۲-پیشنهادها باید از هر حیث برای مدت سه ماه از تاریخ ارائه پیشنهاد معتبر باشد.

۱۳-بطور کلی کارفرما در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها یا رد کلیه آنها مختار است.

۱۴-هزینه انتشار آگهی در روزنامه‌های منتخب به عهده برنده مناقصه می‌باشد.

۱۵-هزینه‌هایی که پیشنهاد دهندگان در این مناقصه صرف کرده‌اند به عهده پیشنهاد دهندگان می‌باشد و کارفرما هیچگونه تعهدی در این خصوص نخواهد داشت.

۱۶-کسور قانونی و عوارض متعلقه و تغییرات احتمالی ناشی از تغییر مقررات و قوانین، به عهده برنده مناقصه است.

۱۷-چنانچه اسناد و مدارک مناقصه ناقص و یا بدون تضمین شرکت در مناقصه باشد پیشنهاد قیمت مردود اعلام خواهد گردید.

۱۸-پیشنهاد قیمت باید بدون قلم خوردگی و یا خدشه و یا بدون اینکه دارای شرطی که تغییر دهنده شرایط و مندرجات اسناد و مدارک مناقصه باشد اعلام گردد در غیر این صورت پیشنهاد قیمت از طرف کمیسیون مناقصه مردود اعلام خواهد گردید، ضمناً قیمت پیشنهادی با حروف ملاک عمل خواهد بود.

۱۹-پیشنهاد دهنده باید کلیه اسناد و مدارک مناقصه را به دقت مطالعه نموده و خود را ملزم به رعایت آنها بداند. به هر حال شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد قیمت بمنزله آن تلقی شده که پیشنهاد دهنده تمامی اسناد و مدارک مناقصه را بدقت خوانده و هرگونه اطلاعاتی مربوط به آنها را بدست آورده و نسبت به هیچ جزء از آنها هیچگونه ابهام یا جهلی برای او وجود ندارد.

۲۰-شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد که مناقصه گر تمام اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آنها را تا حدی که یک مناقصه گر باتجربه می‌تواند بدست آورد، به دست آورده است و ابهام یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقصه وجود ندارد.

پیشنهاد دهنده:



شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام)

« برگ پیشنهاد قیمت »

۱- پس از بررسی و مطالعه دقیق قرارداد و شرایط مناقصه نگهداری از فضای سبز کارخانه سیمان بجنورد و سایر اسناد و مدارک منضم به اسناد مناقصه و اصلاحیه‌ها و قبول مفاد و شرایط مندرج در اسناد فوق و پس از بازدید و آشنایی کامل از محل کار، این شرکت حاضر گردید کلیه کارهای مشروح در مدارک مذکور را طبق شرایط و مشخصات مندرج در آنها به بهترین وجه به طوری که از هر حیث مورد رضایت و موافقت شرکت سیمان بجنورد واقع گردد، در ازای مبلغ کل (به حروف) ریال به شرح جدول پیوست انجام دهد.

۲- این شرکت متعهد می‌گردد نسبت به تهیه و تسلیم تضمین اجرای تعهدات قرارداد و امضاء قرارداد طبق نمونه پیوست که به روئیت و امضای این شرکت رسیده است اقدام نماید.

۳- این شرکت متعهد می‌شود در صورتی که پیشنهاد قیمت اعلام شده این شرکت مورد قبول واقع شود پس از ابلاغ کتبی کارفرما به عنوان برنده مناقصه، ظرف مدت یک هفته عملیات اجرائی را شروع نماید و مادامی که قرارداد فیما بین به امضاء نرسیده است این پیشنهاد به عنوان یک تعهد لازم الاجرا برای این شرکت تلقی می‌گردد.

۴- این شرکت تعهد می‌نماید به منظور تضمین انجام تعهدات ظرف هفت روز از تاریخ اعلام قبولی پیشنهاد از سوی شرکت سیمان بجنورد، یک فقره تضمین مورد قبول کارفرما را (مطابق نمونه قرارداد ارسالی) معادل ۱۰٪ مبلغ اولیه قرارداد، به شرکت سیمان بجنورد تسلیم نماید، عدم تسلیم تضمین انجام تعهدات در زمان مذکور به منزله آن است که این شرکت از امضاء و مبادله قرارداد خودداری نموده است که در این صورت کارفرما حق دارد وجه الضمان شرکت در مناقصه را به نفع خود ضبط نماید.

۵- پیشنهاد حاضر از این تاریخ به مدت سه ماه معتبر می‌باشد و شرکت سیمان بجنورد می‌تواند در مدت مذکور هر لحظه قبولی خود را کتباً نسبت به آن اعلام نماید.

نام پیشنهاد دهنده :

نام و نام خانوادگی و سمت دارنده امضای مجاز و تعهد آور و مهر شرکت :

اقامتگاه قانونی پیشنهاد دهنده :

تلفن :

تاریخ :



شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام)

کل متراژ (۸۶۳۶)			چمن			
مبلغ کل (ریال)	مبلغ واحد (ریال)	تعداد دفعات	مقدار واحد	واحد	نوع کار	ردیف
		۱۴۳	۳،۷۰۰	متر مربع	آبیاری اسپرینگلر	۱
		۱۴۳	۴،۹۳۶	متر مربع	آبیاری کارگر	۲
		۸	۸،۶۳۶	متر مربع	نظافت چمن	۳
		۱	۸۰۰۰	متر مربع	اضافه کردن کود (دامی) و خاک به چمن در صورت نیاز به تشخیص ناظر	۴
		۱	۲	متر مربع	برش و انتقال چمن و کاشت آن و نگهداری ۱۵ روزه (در صورت نیاز به تشخیص ناظر)	۵
		۱	۲	متر مربع	حذف چمن (در صورت نیاز به تشخیص ناظر)	۶
		۱	۸،۰۰۰	متر مربع	سرند ، توزیع و پخش کود دامی در صورت نیاز به تشخیص ناظر	۷
		۱۴	۸،۶۳۶	متر مربع	سرزنی چمن و جمع آوری در کیسه زباله و حمل آن در همان روز	۸
جمع کل (ریال)						

کل متراژ (۱۰۸۰)			گل			
مبلغ کل (ریال)	مبلغ واحد (ریال)	تعداد دفعات	مقدار واحد	واحد	نوع کار	ردیف
		۸۰	۱،۰۸۰	متر مربع	آبیاری کارگر	۱
		۵	۱،۰۸۰	متر مربع	وجین گل و جمع آوری گل های خشک	۲
		۱	۱۰۰	متر مربع	اضافه کردن ، حمل و پخش خاک جهت کاشت گل	۳
		۲	۱،۰۸۰	متر مربع	سرند ، پخش و توزیع کود دامی جهت کاشت گل	۴
		۲	۱،۰۸۰	متر مربع	شخم دستی جهت کاشت گل	۵
		۲	۱،۰۸۰	متر مربع	تسطیح و آماده سازی جهت کاشت گل	۶
		۲	۱،۰۸۰	متر مربع	جمع آوری و حمل بقایای گل کاری در آخر فصل	۷
		۱	۲۰۰	متر مربع	سمپاشی گل در صورت نیاز به تشخیص ناظر	۸
		۲	۳۰۰	متر مربع	کاشت گل نشایی در صورت نیاز به تشخیص ناظر	۹
		۲	۴،۰۰۰	تعداد گلدان	کاشت گل گلدانی	۱۰
جمع کل (ریال)						

پیشنهاد دهنده:



شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام)

کل متراژ (۳۸۴۷)				شمشاد		
ردیف	نوع کار	واحد	مقدار واحد	تعداد دفعات	مبلغ واحد (ریال)	مبلغ کل (ریال)
۱	آبیاری شمشاد با آب جاری	متر طول	۳,۸۴۷	۲۱		
۲	سربرداری شمشاد و جمع آوری و حمل بقایا	متر طول	۳,۸۴۷	۲		
۳	سمپاشی شمشاد بصورت پشتی در صورت نیاز	متر طول	۳,۸۴۷	۱		
۴	پخش کود دامی (۴ بیل) همراه با اختلاط با خاک	متر طول	۳,۸۴۷	۱		
۵	اصلاح، ترمیم و نظافت مسیر شمشاد	متر طول	۳,۸۴۷	۱		
۶	کاشت نهال شمشاد	متر طول	۱۰۰	۱		
جمع کل (ریال)						

کل اصله (۱۹۰۰۰)				درخت		
ردیف	نوع کار	واحد	مقدار واحد	تعداد دفعات	مبلغ واحد (ریال)	مبلغ کل (ریال)
۱	آبیاری قطره ای	متر مربع	۱۵۰,۰۰۰	۲۱		
۲	آبیاری غرق آبی	متر طول	۸,۰۰۰	۲۱		
۳	آبیاری با تانکر، شیلنگ و کارگر	اصله	۲,۰۰۰	۲۱		
۴	اصلاح مسیر آبیاری درختان در انبوه کاری	متر طول	۲,۷۱۲	۱		
۵	کند و کوب پای درختان (سله شکنی)	اصله	۱۰,۰۰۰	۱		
۵	حمل و پخش کود دامی یک کیلو گرم برای هر اصله	اصله	۸,۰۰۰	۱		
۶	ترمیم تشنگ پای درختان (سالانه)	اصله	۱۰,۰۰۰	۱		
۷	برف تکانی درختان با تشخیص ناظر	اصله	۱۰۰	۱		
۸	هرس درختان (حذف شاخه های خشک حمل به بیرون)	اصله	۶,۰۰۰	۱		
۹	حذف پا جوش و تنه جوش و حمل به بیرون	اصله	۶,۰۰۰	۱		
۱۰	نظافت سطح انبوه کاری درختان	متر مربع	۵۰,۰۰۰	۸		
۱۱	نظافت فضای سبز و محوطه پایانه	متر مربع	۲۰,۰۰۰	۲۰		
۱۲	چیدن علف هرز با دستگاه و جمع آوری و حمل بقایا	متر مربع	۸۰,۰۰۰	۲		
۱۳	قطع و حمل درخت خشکیده و بیمار از بن	اصله	۲۰۰	۱		
۱۴	نهال کاری	اصله	۴۰۰	۱		
۱۵	سمپاشی درختان در صورت نیاز	اصله	۲,۵۰۰	۲		
جمع کل (ریال)						

پیشنهاد دهنده:

قرارداد

این قرارداد بین شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام) به شماره ثبت ۵۶۲۰۴ نزد اداره ثبت شرکتهای تهران دارای شماره اقتصادی ۴۱۱۱۵۷۳۵۷۴۵۷ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۳۰۰۹ به نمایندگی آقایان کمال صدیقی (مدیر عامل) به شماره ملی و یکی از اعضای هیئت مدیره به نشانی: تهران، خیابان استاد مطهری، خیابان میرعماد، کوچه چهاردهم، پلاک ۱۶، کدپستی: ۱۵۸۷۸۴۳۶۱۳، تلفن: ۸۸۷۵۹۵۷۱ که از این پس در این قرارداد به اختصار کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت (سهامی خاص) به شماره ثبت نزد اداره ثبت شرکتهای دارای شماره اقتصادی و شناسه ملی به نمایندگی آقای (مدیر عامل) به شماره ملی به نشانی: کدپستی، تلفن: که از این پس در این قرارداد به اختصار پیمانکار نامیده میشود از طرف دیگر به شرح زیر منعقد میگردد و طرفین متعهد به اجرای کلیه مفاد آن می باشند.

ماده یک - موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارتست از نگهداری فضای سبز کارخانه سیمان بجنورد به متراژ حدود ۳۸ هکتار (چمن کاری حدود یک هکتار، گل کاری و پرچین کاری حدود ۹۰۰۰ متر مربع، درختکاری حدود ۳۶ هکتار) شامل: نگهداری چمن کاریها، نگهداری گل و گل کاری، نگهداری بوته ها، رزها و درختچه های زینتی، نگهداری گل های پیازی و ریزوم دار، کاشت و نگهداری گیاهان پوششی، نگهداری درختان موجود و جنگل کاری ها به شرح مندرج در پیوست شماره ۴۰۱ قرارداد که پیمانکار هنگام عقد قرارداد از فضای سبز کارخانه سیمان بجنورد و موقعیت آن بازدید به عمل آورده و با آگاهی کامل از شرایط کار و نکات مندرج در قرارداد اقدام به امضای این قرارداد می نماید.

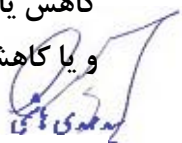
ماده دو - مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ اعلام کتبی کارفرما بمدت یکسال شمسی می باشد.
تبصره ۱: سه ماهه اول قرارداد به صورت آزمایشی خواهد بود و در صورت عدم رضایت از پیمانکار، کارفرما محق به فسخ قرارداد به صورت یک طرفه خواهد بود که در این صورت کل سپرده حسن انجام کار پیمانکار نیز به دلیل عدم رعایت حسن اجرای تعهدات، به نفع کارفرما ضبط خواهد شد.

ماده سه - مبلغ قرارداد:

۳-۱- مبلغ اولیه قرارداد برابر **قیمتهای ارائه شده در برگ پیشنهاد قیمت** می باشد که براساس قیمتتهای مورد توافق به شرح مندرج در جداول پیوست شماره ۳ قرارداد محاسبه شده است.
۳-۲- مبلغ قطعی قرارداد پس از اجرای کامل موضوع قرارداد و براساس مبلغ ناخالص صورت وضعیت قطعی پیمانکار که به تأیید دستگاه نظارت کارفرما رسیده باشد مشخص خواهد گردید.
۳-۳- به ریز قیمت این قرارداد هیچگونه تعدیلی تعلق نمی گیرد.

تبصره ۱: کارفرما می تواند مقدار و زمان قرارداد را به صورت منفرد و یا توامان تا میزان ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) کاهش یا افزایش دهد و پیمانکار ملزم به انجام کار بر اساس ریز قیمتتهای توافق شده می باشد. بدیهی است با افزایش و یا کاهش مقدار قرارداد، مبلغ قرارداد نیز متناسباً تغییر خواهد یافت.



تبصره ۲: چنانچه پیمانکار مدارکی دال بر ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده ارائه نماید، مطابق قانون مذکور، عوارض و مالیات بر ارزش افزوده به مبلغ قرارداد اضافه خواهد شد. بدیهی است در این صورت پیمانکار ملزم به ارائه صورت وضعیت نهایی مطابق فرمهای تعیین شده در سیستم مالیات بر ارزش افزوده خواهد بود.

ماده چهارم - نحوه پرداخت:

۴-۱- پیمانکار موظف است در پایان هر ماه صورت وضعیت مربوط به موضوع قرارداد را براساس شرح وظایف مندرج در هر ماه (مطابق پیوست شماره یک) و بهای مندرج در این قرارداد (طبق پیوست شماره ۳ قرارداد) تهیه و به کارفرما ارائه نماید. کارفرما پس از بررسی صورت وضعیت و تائید دستگاه نظارت خود و کسر کسور متعلقه، مبلغ خالص قابل پرداخت را به پیمانکار پرداخت خواهد نمود.

۴-۲- تنظیم صورت وضعیت هر ماه و پرداخت وجه آن به پیمانکار، منوط به انجام برنامه های مندرج در قرارداد، طبق نظر دستگاه نظارت می باشد.

۴-۳- پرداخت صورت وضعیت نهائی منوط به ارائه مفاصا حساب بیمه از سازمان تامین اجتماعی از سوی پیمانکار خواهد بود.

ماده پنجم - کسور قانونی:

۵-۱- از کل مبلغ ناخالص هر صورت وضعیت ارسالی پیمانکار که به تائید کارفرما رسیده باشد طبق مفاد ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی، ۵٪ (پنج درصد) بابت سپرده حق بیمه کسر و نزد کارفرما باقی خواهد ماند. سپرده مذکور در پایان قرارداد و پس از ارائه مفاصا حساب بیمه به پیمانکار مسترد خواهد شد.

۵-۲- سایر کسور قانونی که تا زمان پایان این قرارداد براساس بخشنامه ها و دستورالعمل های صادره از سوی دولت جمهوری اسلامی ایران و وزارتخانه های تابعه ابلاغ گردد از مبلغ صورت وضعیت ها کسر خواهد شد.

ماده ششم - سپرده حسن انجام کار:

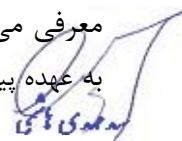
از مبلغ ناخالص هر صورت وضعیت ارسالی پیمانکار که به تائید کارفرما رسیده باشد، ۱۰٪ (ده درصد) بعنوان تضمین حسن انجام کار کسر و به صورت سپرده نزد کارفرما نگهداری خواهد شد. کارفرما محق خواهد بود در طول اجرای عملیات موضوع قرارداد هرآینه که از پیمانکار قصوری سرزند نسبت به تامین خسارتهای احتمالی وارده از محل سپرده مکسوره این ماده به نفع خود استفاده نماید. مبلغ مذکور در پایان قرارداد پس از اخذ مفاصاحساب بیمه از سوی پیمانکار و اعلام نظر دستگاه نظارت مسترد خواهد شد.

ماده هفتم - تضمین اجرای تعهدات:

پیمانکار متعهد می گردد در شروع قرارداد یک فقره ضمانتنامه بانکی معادل ۱۰٪ (ده درصد) مبلغ اولیه قرارداد و در وجه شرکت سیمان بجنورد تسلیم کارفرما نماید. در صورتیکه بنا به تشخیص کارفرما، پیمانکار قادر و یا مایل به انجام موضوع قرارداد نباشد و یا به تعهدات خود مطابق مفاد قرارداد عمل ننماید تضمین مذکور به نفع کارفرما وصول و ضبط خواهد شد در غیر اینصورت تضمین مذکور ۶ ماه پس از پایان کار با تائید دستگاه نظارت و ارائه مفاصا حساب بیمه مسترد می گردد.

ماده هشتم - دستگاه نظارت:

به منظور نظارت، کنترل و هماهنگی، کارفرما واحد اداری خود را بعنوان ناظر برانجام صحیح موضوع قرارداد به پیمانکار معرفی می نماید. مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع قرارداد بر اساس مشخصات فنی و دستورات کتبی ناظر به عهده پیمانکار است و در هر حال نظارتی که در اجرای کارها بعمل می آید به هیچ وجه از میزان مسئولیت های پیمانکار نمی کاهد.



ماده نه - تعهدات پیمانکار :

- ۹-۱- پیمانکار می بایست مطابق شرح خدمات مندرج در پیوست های شماره ۱ و ۴ قرارداد نسبت به انجام موضوع قرارداد اقدام نماید .
- ۹-۲- تامین نیروی مورد نیاز جهت انجام موضوع قرارداد و انجام امور قانونی مربوط به نیروی انسانی (عقد قرارداد ، برقراری حقوق و مزایای قانونی ، بیمه و ...) بعهده پیمانکار می باشد .
- ۹-۳- حداقل تعداد پرسنل در زمستان ۷ نفر و در فصل تابستان حداقل ۱۰ نفر خواهد بود .
- ۹-۴- تامین کلیه ارقام ، ابزار ، لوازم و ماشین آلات مورد نیاز جهت انجام کار اعم از تراکتور ، تانکر آب ، یدک کش ، شیلنگ ، بیل ، فرغون ، شن کش ، قیچی ، دستگاه چمن زن ، شمشاد زن ، علف زن ، سم پاش و غیره بر عهده پیمانکار می باشد. در صورت خرابی هریک از دستگاه ها ، پیمانکار موظف است نسبت به تامین و جایگزینی آنها اقدام نماید و در صورت استفاده از ماشین آلات کارفرما (مواقع ضروری) هزینه آن با ۳۰٪ بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.
- ۹-۵- تامین لوازم ایمنی و بهداشت کار منطبق با الزامات قانونی اداره کار برای کارگران شامل : لباس کار ، کفش ایمنی ، کلاه ایمنی ، دستکش ، ماسک و غیره (که این لوازم می بایست در ابتدای قرارداد براساس تأیید واحد ایمنی کارخانه ، تامین و به کارگران تحویل گردد) بعهده پیمانکار می باشد .
- ۹-۶- پیمانکار موظف به تامین یک وعده غذای گرم ، چای ، قند برای کلیه نیروهای تحت پیمان خود می باشد .
- ۹-۷- تامین وسیله ایاب و ذهاب نیروهای پیمانکار در طول مسیر بجنورد به کارخانه ، شیروان به کارخانه و بالعکس بعهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه تعهدی در این خصوص ندارد .
- ۹-۸- مسئولیت هرگونه حادثه ناشی از کار کارگران که منجر به فوت یا نقص عضو یا سایر صدمات به کارگر یا کارگران تامین شده و یا ثالث از سوی پیمانکار گردد بعهده پیمانکار خواهد بود .
- ۹-۹- پیمانکار می بایست اسامی کارگران خود را قبل از بکارگیری به شرکت سیمان بجنورد اعلام کند تا پس از تأیید کارفرما شروع بکار نمایند .
- ۹-۱۰- پیمانکار متعهد می گردد حقوق و مزایای پرسنل خود را بطور منظم و در پایان هر ماه پرداخت نماید و کارفرما هیچگونه مسئولیت و تعهدی را در این خصوص بعهده نمی گیرد .
- ۹-۱۱- هیچگونه افت کیفی فضای سبز موجود ، مورد قبول نبوده و در صورت وقوع - حسب گزارش ناظر کارفرما - پس از برآورد کارشناسی ، کلیه هزینه های متعلقه با ۲۰٪ هزینه بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد .
- ۹-۱۲- در صورت هرگونه تعلل و تاخیر پیمانکار در انجام تعهدات و به جهت جلوگیری از آسیب های احتمالی ، کارفرما حق دارد موضوع پیمان را شخصاً انجام و هزینه های مربوطه را بعنوان خسارت از صورت وضعیت پیمانکار کسر نموده و در این راستا پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید .
- ۹-۱۳- در صورتی که به دلایلی (شرایط جوی یا ...) در برخی از روزها شرایط انجام کار فراهم نباشد ، پیمانکار موظف است با هماهنگی کارفرما نسبت به جبران زمان از دست رفته برای انجام کار (طبق برنامه زمان بندی) اقدام نماید .
- ۹-۱۴- پیمانکار متعهد می گردد کلیه الزامات قانونی و مقررات داخلی ایمنی بهداشت کار و زیست محیطی را که از طرف نماینده کارفرما مطابق دستورالعمل الزامات ایمنی، بهداشت کار و محیط زیست پیمانکاران شرکت سیمان بجنورد (W40) پیوست شماره ۲ قرارداد به او ابلاغ می گردد رعایت نموده و پرسنل خود را متعهد به رعایت این مقررات نماید.
- ۹-۱۵- رعایت کلیه مفاد الزامات قوانین کار و تامین اجتماعی ، محیط زیست و سیستم های مدیریت (IMS) الزامی می باشد و در صورت احراز سهل انگاری و عدم اجرای هر بند - به تشخیص کارفرما یا مراجع قانونی مرتبط- ضمن اقدام الزام قانونی هزینه های مربوطه را با ۲۰٪ بالاسری از صورت وضعیت ماهانه پیمانکار کسر خواهد نمود .

۹-۱۵-۱- کلیه پرسنل پیمانکار ملزم به رعایت مقررات داخلی کارخانه سیمان بجنورد بوده و مسئولیت هرگونه تخلف بعهدہ پیمانکار می باشد و در صورت وارد نمودن هرگونه خسارت ، پیمانکار ملزم به جبران آن می باشد .

۹-۱۶- پیمانکار موظف است یک نفر کارشناس (امور باغبانی و فضای سبز) بعنوان مسئول فنی با حداقل ۵ سال سابقه مرتبط به کارفرما معرفی نماید. ضمناً حضور کارشناس در هر هفته یک روز غیر تعطیل (از ساعت ۷:۰۰ لغایت ۱۵:۰۰) در محل کارخانه جهت رسیدگی و رفع عیوب فضای سبز (درخت، گل و چمن) الزامی می باشد.

۹-۱۷- هزینه چاپ آگهی مناقصه در روزنامه های منتخب بر عهده پیمانکار می باشد .

ماده ده - تعهدات کارفرما :

۱۰-۱- کارفرما می تواند در صورت امکان و درخواست کتبی پیمانکار یک وعده غذای گرم در قبال اخذ وجه در محل کارخانه به پیمانکار تحویل نماید.

۱۰-۲- کارفرما تعهد می نماید پس از ارائه صورت وضعیت توسط پیمانکار ؛ مطابق مفاد ماده چهار قرارداد نسبت به پرداخت مبلغ آن اقدام نماید .

ماده یازده - ممنوعیت واگذاری موضوع قرارداد به غیر :

پیمانکار مجاز نیست بدون موافقت کتبی کارفرما کل و یا بخشی از قرارداد را به فرد یا افراد دیگری واگذار نماید . در صورتیکه کارفرما موافقت نماید کل و یا بخشی از قرارداد به فرد یا افراد دیگری (حقیقی یا حقوقی) واگذار گردد ؛ هیچگونه مسئولیتی در رابطه با مطالبات ؛ نحوه پرداخت یا رعایت سایر موارد این دسته از پیمانکاران جزء را نخواهد داشت .

ماده دوازده - ممنوعیت عقد قرارداد :

پیمانکار با امضاء این قرارداد اقرار می نماید که دارای صلاحیت لازم برای عقد قرارداد بوده و مشمول هیچگونه ممنوعیت قانونی نمی باشد .

ماده سیزده - قوانین حاکم بر قرارداد :

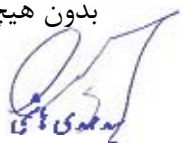
پیمانکار با امضاء این قرارداد تائید می نماید که از کلیه قوانین جاری در ارتباط با موضوع قرارداد از جمله قوانین کار و امور اجتماعی ؛ قانون مالیاتهای مستقیم ؛ قوانین و بخشنامه های صادره سازمان تامین اجتماعی ؛ قوانین و آیین نامه های حفاظت فنی و بهداشت کار و ایمنی ، اطلاع کامل داشته و متعهد می باشد که کلیه قوانین جمهوری اسلامی ایران که در زمان این قرارداد ابلاغ گردیده و یا در طی مدت این قرارداد ابلاغ خواهد شد را رعایت نماید . مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات جاری به هیچ وجه متوجه کارفرما نخواهد بود .

ماده چهارده - حل اختلاف :

کلیه اختلافاتی که ممکن است بر اثر اجرای این قرارداد یا تعبیر و یا تفسیر مندرجات آن بین طرفین قرارداد رخ دهد ، موضوع طبق قوانین ایران از طریق مراجعه به دادگاه های صالحه بجنورد حل و فصل خواهد گردید .

ماده پانزده - تمدید زمان قرارداد

در پایان زمان اجرای قرارداد چنانچه کارفرما لازم بداند این قرارداد با رعایت کلیه مفاد و با توافق طرفین برای یک دوره دیگر، بدون هیچگونه تعدیل بهائی قابل تمدید می باشد .



ماده شانزده - فسخ قرارداد :

۱-۱۶- در صورتیکه برای کارفرما محرز گردد که پیمانکار توانایی لازم جهت اجرای موضوع قرارداد را ندارد یا از اجرای تعهدات قرارداد امتناع می ورزد با اخطار کتبی موارد را به پیمانکار اعلام و در صورت عدم اقدام ظرف مدت ۵ روزه ، با تشخیص خود و بدون مراجعه به مراجع قضایی حق فسخ قرارداد را خواهد داشت . بدیهی است کلیه خسارات وارده به کارفرما به علت عدم انجام تعهدات ، از محل مطالبات و یا تضامین اخذ شده از پیمانکار کسر خواهد شد .

۲-۱۶- کارفرما در طول مدت قرارداد و در صورت تمدید (افزایش ۲۵٪) در مهلت تمدید ، حق خاتمه قرارداد را خواهد داشت. کارفرما در صورت تصمیم به استفاده از این حق و بدون مراجعه به مراجع قضایی مراتب را ۵ روز قبل و به صورت کتبی به فروشنده اعلام خواهد نمود . بدیهی است کل کارکرد انجام شده توسط پیمانکار تا زمان پایان کار اعلام شده از سوی کارفرما قابل پرداخت خواهد بود و هیچ گونه وجهی مازاد بر کارکرد پرداخت نخواهد شد.

۳-۱۶- پیمانکار با امضاء این قرارداد حق فسخ قرارداد را نخواهد داشت .

ماده هفده - فورس ماژور :

در صورت بروز حوادث غیر مترقبه از قبیل جنگ ، سیل ، زلزله ، آتش سوزی و سایر مواردی که قانون آنرا به عنوان فورس ماژور شناخته است ، طرفین می توانند با توافق یکدیگر نسبت به تمدید و یا خاتمه قرارداد اقدام نمایند . بدیهی است در این حالت هیچ یک از طرفین حق هیچ گونه ادعایی نسبت به یکدیگر ندارند .

ماده هجده - اقامتگاه طرفین :

اقامتگاه طرفین همان است که در ابتدای قرارداد ذکر شده است و چنانچه هر یک از طرفین قصد تغییر نشانی خود را داشته باشند ، موظفند مراتب را یک هفته قبل از تغییر ، کتبا به طرف مقابل اعلام نمایند . در غیر این صورت ، نشانی قبلی از حیث ابلاغ اوراق معتبر است .

ماده نوزده - تعداد نسخ قرارداد :

این قرارداد در بجنورد و در نوزده ماده ، سه تبصره ، چهار پیوست و طی سه نسخه که هر کدام در حکم واحد تلقی می گردد تنظیم و به امضای طرفین رسیده است .

پیمانکار**کارفرما****شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام)**


پیوست شماره ۱۵

فعالیت های ماهیانه در بخش درختکاری و شمشادکاری فضای سبز

ماه	بخش	شرح فعالیت	تعداد دفعات در ماه	واحد	مقدار
فروردین	درخت و شمشاد	آبیاری درختان و شمشاد	۱	متر طول (شمشاد)	۳,۸۴۷
				متر مربع درخت (قطره ای)	۱۵۰,۰۰۰
				متر مربع درخت (غرقابی)	۸,۰۰۰
				اصله درخت (با تانکر و شیلنگ)	۲,۰۰۰
		نظافت سطح انبوهکاری (درخت)	۱	متر مربع	۵۰,۰۰۰
				متر مربع	۲۰,۰۰۰
				متر طول	۳,۸۴۷
حمل و پخش کود دامی به همراه سولفات آمونیوم برای شمشاد در صورت نیاز	۱	۳,۸۴۷			
اصلاح ، ترمیم و نظافت مسیر آبیاری شمشاد	۱	۳,۸۴۷			
اردیبهشت	درخت و شمشاد	آبیاری درختان و شمشاد	۲	متر طول (شمشاد)	۳,۸۴۷
				متر مربع درخت (قطره ای)	۱۵۰,۰۰۰
				متر مربع درخت (غرقابی)	۸,۰۰۰
				اصله درخت (با تانکر و شیلنگ)	۲,۰۰۰
		نظافت سطح انبوهکاری (درخت)	۱	متر مربع	۵۰,۰۰۰
				متر طول	۲۰,۰۰۰
		نظافت فضای سبز و محوطه پایانه	۲	متر مربع	۸۰,۰۰۰
				متر طول	۳,۸۴۷
چیدن علف هرز با دستگاه و جمع آوری و حمل بقایا	۱	۲,۵۰۰			
سمپاشی درخت و شمشاد در صورت نیاز	۱	۳,۸۴۷			
خرداد	درخت و شمشاد	آبیاری درختان و شمشاد	۳	متر طول (شمشاد)	۳,۸۴۷
				متر مربع درخت (قطره ای)	۱۵۰,۰۰۰
				متر مربع درخت (غرقابی)	۸,۰۰۰
				اصله درخت (با تانکر و شیلنگ)	۲,۰۰۰
		نظافت سطح انبوهکاری (درخت)	۱	متر مربع	۵۰,۰۰۰
				متر طول	۲۰,۰۰۰
		نظافت فضای سبز و محوطه پایانه	۲	۳,۸۴۷	
سربرداری ارقام ردیفی (شمشاد)	۱	۳,۸۴۷			
تیر	درخت و شمشاد	آبیاری درختان و شمشاد	۴	متر طول (شمشاد)	۳,۸۴۷
				متر مربع درخت (قطره ای)	۱۵۰,۰۰۰
				متر مربع درخت (غرقابی)	۸,۰۰۰
				اصله درخت (با تانکر و شیلنگ)	۲,۰۰۰
		نظافت سطح انبوهکاری (درخت)	۱	متر مربع	۵۰,۰۰۰
				متر مربع	۲۰,۰۰۰



ماه	بخش	شرح فعالیت	تعداد دفعات در ماه	واحد	مقدار
مرداد	درخت و شمشاد	آبیاری درختان و شمشاد	۴	متر طول (شمشاد)	۳,۸۴۷
				متر مربع درخت (قطره ای)	۱۵۰,۰۰۰
				متر مربع درخت (غرقابی)	۸,۰۰۰
				اصله درخت (با تانکر و شیلنگ)	۲,۰۰۰
		نظافت سطح انبوهکاری (درخت)	۱	متر مربع	۵۰,۰۰۰
		نظافت فضای سبز و محوطه پایانه	۲	متر مربع	۲۰,۰۰۰
		چیدن علف هرز با دستگاه و جمع آوری و حمل بقایا	۱	متر مربع	۸۰,۰۰۰
شهریور	درخت و شمشاد	آبیاری درختان و شمشاد	۴	متر طول (شمشاد)	۳,۸۴۷
				متر مربع درخت (قطره ای)	۱۵۰,۰۰۰
				متر مربع درخت (غرقابی)	۸,۰۰۰
				اصله درخت (با تانکر و شیلنگ)	۲,۰۰۰
		نظافت سطح انبوهکاری (درخت)	۱	متر مربع	۵۰,۰۰۰
		نظافت فضای سبز و محوطه پایانه	۲	متر مربع	۲۰,۰۰۰
		سربرداری ارقام ردیفی (شمشاد)	۱	متر طول	۳,۸۴۷
مهر	درخت و شمشاد	آبیاری درختان و شمشاد	۲	متر طول (شمشاد)	۳,۸۴۷
				متر مربع درخت (قطره ای)	۱۵۰,۰۰۰
				متر مربع درخت (غرقابی)	۸,۰۰۰
				اصله درخت (با تانکر و شیلنگ)	۲,۰۰۰
		نظافت سطح انبوهکاری (درخت)	۱	متر مربع	۵۰,۰۰۰
		نظافت فضای سبز و محوطه پایانه	۲	متر طول	۲۰,۰۰۰
آبان	درخت و شمشاد	آبیاری درختان و شمشاد	۱	متر طول (شمشاد)	۳,۸۴۷
				متر مربع درخت (قطره ای)	۱۵۰,۰۰۰
				متر مربع درخت (غرقابی)	۸,۰۰۰
				اصله درخت (با تانکر و شیلنگ)	۲,۰۰۰
		نظافت سطح انبوهکاری (درخت)	۱	متر مربع	۵۰,۰۰۰
		نظافت فضای سبز و محوطه پایانه	۲	متر مربع	۲۰,۰۰۰
آذر و دی و بهمن و اسفند	درخت و شمشاد	حمل و پخش کود دامی هر اصله درخت در صورت نیاز	۱	اصله	۸۰۰۰
		کاشت نهال درخت	۱	اصله	۴۰۰
		کندو کوب پای درختان (سله شکنی)	۱	اصله	۱۰,۰۰۰
		برف تکانی درختان به تشخیص ناظر	۱	اصله	۱۰۰
		نظافت فضای سبز و محوطه پایانه	۴	متر مربع	۲۰,۰۰۰
		قطع و حمل درخت خشکیده و بیمار از بن	۱	اصله	۲۰۰
		سمپاشی درخت در صورت نیاز	۱	اصله	۲,۵۰۰
		حذف پا جوش و تنه جوش و حمل به بیرون	۱	اصله	۱۰,۰۰۰
		هرس درختان و حمل شاخه های خشک به بیرون	۱	اصله	۱۰,۰۰۰
		اصلاح مسیر آبیاری درختان	۱	متر طول	۲,۷۱۲
		ترمیم تشک پای درختان	۱	اصله	۱۰,۰۰۰
		کاشت نهال شمشاد	۱	متر طول	۱۰۰

فعالیت های ماهیانه در بخش چمن کاری و گل کاری فضای سبز

ماه	بخش	شرح فعالیت	تعداد دفعات در ماه	واحد	مقدار کل چمن	مقدار کل گل
فروردین	چمن و گل	آبیاری چمن	۵	متر مربع	۸۶۳۶	-
		نظافت چمن	۱	متر مربع	۸۶۳۶	-
		سرزنی چمن	۱	متر مربع	۸۶۳۶	-
		سمپاشی چمن در صورت نیاز	۱	متر مربع	۱۰۰۰	-
		کوددهی چمن (کودهای نیتروژنه و دامی) در صورت نیاز در محل مورد نظر	۱	متر مربع	۸۰۰۰	-
اردیبهشت	چمن و گل	آبیاری چمن	۱۰	متر مربع	۸۶۳۶	-
		آبیاری گل	۸	متر مربع	-	۱۰۸۰
		نظافت چمن	۱	متر مربع	۸۶۳۶	-
		سرزنی چمن	۲	متر مربع	۸۶۳۶	-
		کاشت گل های نشایی	۱	متر مربع	-	۳۸۰
		کاشت گل های گلدانی	۱	متر مربع	-	۷۰۰
		جمع آوری و حمل بقایای گل ، بیل کاری ، پخش کود دامی در محل گل کاری	۱	متر مربع	-	۱۰۸۰
خرداد	چمن و گل	آبیاری چمن	۲۷	متر مربع	۸۶۳۶	-
		آبیاری گل	۱۵	متر مربع	-	۱۰۸۰
		نظافت چمن	۱	متر مربع	۸۶۳۶	-
		سرزنی چمن	۲	متر مربع	۸۶۳۶	-
		وجین کاری گل	۱	متر مربع	-	۱۰۸۰
تیر	چمن و گل	آبیاری چمن	۲۷	متر مربع	۸۶۳۶	-
		آبیاری گل	۱۵	متر مربع	-	۱۰۸۰
		نظافت چمن	۱	متر مربع	۸۶۳۶	-
		سرزنی چمن	۲	متر مربع	۸۶۳۶	-
		وجین کاری گل	۱	متر مربع	-	۱۰۸۰
مرداد	چمن و گل	آبیاری چمن	۲۷	متر مربع	۸۶۳۶	-
		آبیاری گل	۱۵	متر مربع	-	۱۰۸۰
		نظافت چمن	۱	متر مربع	۸۶۳۶	-
		سرزنی چمن	۳	متر مربع	۸۶۳۶	-
		وجین کاری گل	۱	متر مربع	-	۱۰۸۰



ماه	بخش	شرح فعالیت	تعداد دفعات در ماه	واحد	مقدار کل چمن	مقدار کل گل
شهریور	چمن و گل	آبیاری چمن	۲۷	متر مربع	۸۶۳۶	-
		آبیاری گل	۱۵	متر مربع	-	۱۰۸۰
		نظافت چمن	۱	متر مربع	۸۶۳۶	-
		سرزنی چمن	۳	متر مربع	۸۶۳۶	-
		وجین کاری گل	۱	متر مربع	-	۱۰۸۰
مهر	چمن و گل	آبیاری چمن	۱۵	متر مربع	۸۶۳۶	-
		آبیاری گل	۸	متر مربع	-	۱۰۸۰
		نظافت چمن	۱	متر مربع	۸۶۳۶	-
		سرزنی چمن	۳	متر مربع	۸۶۳۶	-
		وجین کاری گل	۱	متر مربع	-	۱۰۸۰
آبان	چمن و گل	آبیاری چمن	۵	متر مربع	۸۶۳۶	-
		آبیاری گل	۴	متر مربع	-	۱۰۸۰
		نظافت چمن	۱	متر مربع	۸۶۳۶	-
		کاشت گل های گلدانی	۱	متر مربع	-	۷۰۰
		کاشت گل های نشایی	۱	متر مربع	-	۳۸۰
		جمع آوری و حمل بقایای گل ، بیل کاری ، پخش کود دامی در محل گل کاری	۱	متر مربع	-	۱۰۸۰

پیمانکار

شرکت

کارفرما

شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام)

.....



پیوست ۲

راهنمای تهیه و تدوین الزامات سیستم ایمنی، بهداشت و محیط زیست پیمانکاران - شماره ویرایش 01

(۱) تعاریف:

HSE-Plan: طرح بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران سندی است که به منظور حصول اطمینان از صحت عملکرد پیمانکاران در موضوعات ایمنی، بهداشت و محیط زیست و برآورده کردن الزامات قانونی مرتبط با آنها می باید توسط پیمانکاران تدوین گردد. این طرح به منظور کنترل، پیش و متعهد کردن پیمانکاران به ضوابط و الزامات قانونی داخلی و استناداری HSE می باشد

(۲) هدف و دامنه کاربرد:

بمنظور ایجاد یکپارچگی در نظام سیستم مدیریت ایمنی و سلامت شغلی (OHSAS18001) و سیستم مدیریت محیط زیست (ISO14001) این سند بعنوان راهنمایی برای تهیه و تدوین HSE-Plan پیمانکاران بوده در این سند حد اقل الزامات در برآورده کردن نیازمندی مربوط به کنترل عملیات (مدیریت خدمات پیمانکاری و مدیریت پروژه) بیان شده است. در ضمن، سند حاضر کاربرد فراوانی در انجام ممیزیهای این نظام داشته و در آن به نکات مهم و برجسته قابل توجه در هنگام ممیزی نیز اشاره شده است. دامنه کاربرد آن در کلیه فعالیت های شرکت سیمان بجنورد که از طریق برون سپاری و توسط شرکت های پیمانکاری انجام می شود لازم الاجرا می باشد.

(۳) مسئولیت و اختیارات:

مسئولیت اجرای این دستور العمل کاری بر عهده تمام واحد هایی که وظایف مرتبط با حیطه فعالیت آنها از طریق پیمانکاران انجام می پذیرد و ناظر پیمانکاران می باشند و واحد ایمنی و بهداشت و محیط زیست مسئول نظارت بر حسن اجرای آن می باشد.

(۴) شرح عملیات:

قواعد کلی

شناسائی و انتخاب پیمانکاران

در فرایند شناسائی، ارزیابی و انتخاب پیمانکاران باید مکانیزم ارزیابی بر مبنای ضوابط HSE تشریح و مدون گردد. ضوابط، اصول و مقررات HSE همزمان با تعریف شرح خدمات باید جهت هر یک از موضوعات مورد واگذاری به پیمانکار توسط واحد های HSE شناسائی و تعیین گردد. اصول و مقررات و ضوابط HSE می بایست منضم به قرارداد جهت مبادله پیمان باشد. این ضوابط بر حسب موضوع، می تواند موارد ذیل را شامل گردد:

تبصره: علاوه بر موارد ذیل پیمانکار می باید متعهد به رعایت ضوابط قانون کار و تامین اجتماعی، آئین نامه های حفاظت و بهداشت کار، مقررات سازمان حفاظت محیط زیست و نیز سایر مقررات بر اساس کلیه قوانین و مقررات و الزامات دولتی جمهوری اسلامی ایران بوده در صورت عدم انجام آنها کلیه مسئولیت های قانونی متوجه پیمانکار می باشد. و کارفرما در قبال الزامات پیمانکار مسئولیتی نخواهد داشت.

(A) موارد بهداشتی پیمانکاران

(الف) انتخاب مسئول بهداشت حرفه ای:

بر اساس ماده ۲ آیین نامه کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار ایران و الزامات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی کلیه کارگاههای بالای ۲۵ نفر می بایست اقدام به جذب مسئول بهداشت حرفه ای نموده و کمیته های حفاظت فنی و بهداشت کار را با حضور مسئول بهداشت حرفه ای حداقل ماهی یکبار تشکیل دهند و صورتجلسه را به واحد HSE کارفرما ارائه دهند. صلاحیت مسئول بهداشت حرفه ای می بایست مورد تأیید واحد HSE شرکت سیمان بجنورد باشد. در مورد شرکتهای زیر ۱۰۰ نفر، کارشناس بهداشت حرفه ای می تواند بصورت پاره وقت فعالیت نماید ولی در مورد شرکتهای بالای ۱۰۰ نفر کارشناس بهداشت حرفه ای می بایست به صورت تمام وقت و زیر نظر واحد HSE شرکت سیمان بجنورد فعالیت نماید.

(ب) معاینات شغل

۱- پیمانکار موظف است مطابق ماده ۹۲ قانون کار کارگران خود را قبل از اشتغال به کار مورد معاینات پزشکی قرار دهد (با هماهنگی مراکز بهداشت یا ادارات تامین اجتماعی و یا از طریق شرکت های دارای مجوز خدمات طب کار)

۲- برای کلیه مشاغل آزمایشات زیر می بایست انجام شود :

- پرتو نگاری از قفسه سینه

- آزمایشات روتین از نمونه های بیولوژیک (خون و ادرار)

- آزمایشات و معاینات تخصصی بر اساس نوع شغل

۳- معاینات و آزمایشات قبل از استخدام می بایست نکات زیر را مشخص کند .

- اعتیاد به الکل و مواد مخدر و بیماریهای مقاربتی

- ابتلا به بیماریهای روانی

- ابتلا به بیماریهای واگیر دار

- قدرت انجام کار مورد نظر

۴- پیمانکار موظف است کلیه کارکنان خود را حد اقل سالی یکبار مورد معاینه پزشکی (معاینات دوره ای) قرار دهد و نتایج آنرا در پرونده پزشکی نگه دارد.

۵- پیمانکار موظف است گزارش انجام معاینات شغلی کارکنان را به همراه آمار بیماریها و عوارض ناشی از کار در پایان هر دوره انجام معاینات (حد اکثر در پایان هر سال) به واحد HSE شرکت سیمان بجنورد ارائه دهد.

۶- نحوه انجام معاینات و شرایط شرکتهای انجام دهنده معاینات می بایست مطابق با آئین نامه استفاده از خدمات تخصصی شرکتهای و موسسات ارائه خدمات طب کار در شرکت سیمان بجنورد به شماره W75 باشد.

۷- پیمانکار موظف است به محض اطلاع از ابتلای یکی از کارکنان به امراض واگیرمراستب را به واحد HSE شرکت کارفرما اطلاع دهد.

ج (تسهیلات بهداشتی (حمام , دوش , سرویسهای بهداشتی و)

تسهیلات بهداشتی پیمانکار شامل دوش , رختکن , محل غذا خوری , انبار مواد غذایی , توالت , دستشویی و ... می بایست منطبق با الزامات وزارت بهداشت , درمان و آموزش پزشکی باشد.

د) اماکن تهیه , طبخ و توزیع مواد غذایی

۱- شرایط بهداشتی اماکن تهیه , طبخ و توزیع مواد غذایی می بایست منطبق با موازین بهداشتی باشد

۲- پرداخت صورتحساب پیمانکاران تهیه , طبخ و توزیع مواد غذایی می بایست منوط به تأیید واحد HSE شرکت سیمان بجنورد باشد .

۳- کارشناس HSE می بایست به طور مرتب از اماکن تهیه , طبخ و توزیع مواد غذایی بازدید نموده و در صورت عدم رعایت اصول بهداشتی در مرحله اول اخطار کتبی و در مراحل بعدی نسبت به جریمه پیمانکار غذا و در صورت لزوم لغو قرارداد پیمانکار غذا اقدام نماید.

ه) بهداشت آب آشامیدنی

شرایط بهداشتی آب آشامیدنی می بایست منطبق موازین بهداشتی باشد

و) بهداشت اقامتگاههای کارکنان و سایر اماکن عمومی

شرایط بهداشتی اماکن عمومی از جمله کمپ ها و اقامتگاههای کارکنان می بایست مطابق موازین بهداشتی باشد

ز) تطابق با الزامات قانونی مراجع ذیصلاح و الزامات شرکت سیمان بجنورد و قوانین ملی و محلی, در خصوص مسائل بهداشتی ضروری می باشد

B) موارد ایمنی پیمانکاران

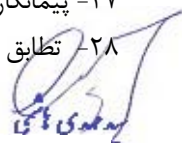
۱- پیمانکار موظف است قبل از شروع به کار به ازاء هر ۵۰ نفر کارکنان , کتبا نسبت به معرفی یک نفر بعنوان مسئول ایمنی که دارای تجربه و دانش فنی در خصوص ایمنی بوده , اقدام نماید . صلاحیت مسئول ایمنی معرفی شده میبایست مورد تأیید واحد HSE کارفرما قرار گیرد .

۲- پیمانکار موظف است در زمان تجهیز کارگاه نسبت به برآورد و تهیه وسایل ایمنی و آتش نشانی مورد نیاز بر اساس نوع کار و تعداد کارکنان اقدام نماید.

۳- پیمانکار موظف است جهت انجام کار از افراد با صلاحیت , با دانش و تجربه کافی و آموزش دیده استفاده نماید .

۴- در صورتی که کارکنان پیمانکار نسبت به خطرات کار مورد نظر آشنا نبوده و نیاز به آموزش داشته باشند واحد HSE موظف است از ادامه کار جلوگیری کرده و با همکاری واحد آموزش و مسئول ایمنی پیمانکار , کلاسهای آموزش لازم را جهت کارکنان پیمانکار اجرا نموده و هزینه آنرا به حساب پیمانکار منظور نماید.

- ۵- مسئول ایمنی و کلیه کارکنان ایمنی پیمانکار زیر نظر واحد HSE کار می کند و موظف است گزارشات خود را به واحد HSE شرکت سیمان بجنورد ارائه نماید .
- ۶- کلیه کارکنان پیمانکار موظفند مقررات ایمنی حاکم در شرکت سیمان بجنورد که از سوی واحد HSE شرکت ارائه شده را رعایت نمایند .
- ۷- نوع وسایل حفاظت فردی مورد نیاز پیمانکار توسط واحد HSE تعیین می گردد .
- ۸- وسایل حفاظت فردی که پیمانکار تهیه می نماید باید از نوع مرغوب ، مقاوم و متناسب با نوع کار بوده و قبل از خرید می بایست نمونه ای از آن به تائید واحد HSE رسیده باشد.
- ۹- چنانچه بنا به دلایل مختلف پیمانکار جهت انجام کار از پیمانکار فرعی استفاده نماید تمام موارد مطرح شده در این سند مشمول پیمانکاران فرعی نیز خواهد بود ضمن اینکه در نهایت پیمانکار اصلی پاسخگوی موارد نقص خواهد بود.
- ۱۰- پیمانکار موظف است در زمان حمل و نقل تجهیزات و وسایل ، مجموعه مقررات ایمنی ارائه شده از سوی HSE شرکت رعایت نموده و در تمامی مراحل هماهنگی های لازم را با واحد HSE شرکت سیمان بجنورد بعمل آورد.
- ۱۱- در صورتیکه پیمانکار در حین انجام کار از عملیات پرتونگاری / رادیوگرافی استفاده نماید لازم است پیش بینی کامل تجهیزات و لوازم مورد نیاز بعمل آمده و از تمامی مجموعه مقررات کشوری و شرکت سیمان بجنورد پیروی گردد.
- ۱۲- پیمانکار موظف است در زمان تجهیز کارگاه ، انبار و یا فضاهای کار ، تمامی موارد ایمنی را رعایت نموده و در صورت نیاز از واحد HSE شرکت جهت ایجاد محیطی ایمن کمک بگیرد.
- ۱۳- پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار لیست نفرات خود را به واحد HSE ارائه نماید .
- ۱۴- کلیه وسایل و تجهیزات مورد استفاده پیمانکار می بایست استاندارد بوده و از سلامت کامل برخوردار باشند. این وسایل قبل از ورود به شرکت سیمان می بایست از نظر سلامت و ایمن بودن مورد تائید واحد HSE (با همکاری تعمیرگاه موتوری) قرار گیرد .
- ۱۵- از ورود وسایل و تجهیزاتی که داری نقص فنی بوده و می تواند ایمنی کارکنان را به خطر اندازد جلوگیری خواهد شد .
- ۱۶- انجام هرگونه کار خطرناک که ممکن است اثرات عمده سوئی بر سلامت کارکنان (کارفرما و پیمانکار)، محیط زیست و یا تجهیزات داشته باشد اعم از کار سرد ، گرم ، حفاری و کار در ارتفاع ، ورود به فضاهای بسته و سایر موارد مشابه می بایست با هماهنگی مسئولین ذیربط بوده و پس از کسب مجوزهای لازم مطابق دستورالعمل های جاری شرکت سیمان بجنورد که از سوی واحد HSE ارائه می گردد انجام شود .
- ۱۷- پیمانکار موظف است پس از انجام کار نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام کند.
- ۱۸- چنانچه از ادامه فعالیت پیمانکار بدلیل عدم رعایت موارد ایمنی جلوگیری بعمل آید ، تا زمان رفع نقص و نارسائی و صدور مجوز مجدد از سوی واحد HSE ، پیمانکار حق هیچگونه فعالیتی را نخواهد داشت .
- ۱۹- پیمانکارانی که برای انجام فعالیت خود نیاز به وسایط نقلیه دارند موظفند قبل از شروع بکار نسبت به معرفی راننده و خودرو اقدام و مجوزهای لازم را کسب نمایند .
- ۲۰- کلیه وسایط نقلیه ، بایستی سالم و بدون نقص فنی بوده و از نظر ظاهری نیز دارای شرایط مناسب باشند. در غیر اینصورت از ورود آنها جلوگیری خواهد شد.
- ۲۱- در صورتیکه بواسطه عدم رعایت مقررات توسط کارکنان پیمانکار ، حادثه ای با خسارات جانی و مالی رخ دهد در خصوص خسارات جانی، پیمانکار پاسخگوی مراجع قانونی بوده و کلیه خسارات مالی ناشی از حادثه نیز به حساب پیمانکار منظور خواهد شد .
- ۲۲- پیمانکار موظف است از قوانین ، خط مشی ها ، دستورالعملها و استانداردهای شرکت به طور کامل پیروی نماید.
- ۲۳- پیمانکار موظف است به نحوی برنامه ریزی نماید که کلیه کارکنان تحت سرپرستی او از وسایل استحضافی تحویلی استفاده نماید
- ۲۴- در صورتیکه فرد یا افرادی از کارکنان پیمانکار از مقررات ایمنی شرکت سیمان بجنورد تبعیت ننموده و ایمنی خود و دیگران را به خطر اندازد با نظر واحد HSE پیمانکار موظف است نسبت به اخراج ایشان اقدام نماید. در غیر اینصورت واحد HSE راسا به این امر اقدام خواهد نمود.
- ۲۵- پیمانکار موظف است قبل از استفاده از ماشین آلات و تجهیزات سنگین گواهینامه تست سلامت فنی آنها را به واحد HSE ارائه نماید.
- ۲۶- پیمانکار موظف خواهد بود کلیه کارکنان و کارگران خود را در مقابل حوادث ناشی از کار بیمه نماید .
- ۲۷- پیمانکار موظف است بروز هرگونه حادثه و رویدادها را سریعاً به واحد HSE گزارش نماید .
- ۲۸- تطابق با الزامات قانونی مراجع ذیصلاح و الزامات شرکت سیمان بجنورد و قوانین ملی و محلی در زمینه موضوعات ایمنی ضروری می باشد



(C) موارد زیست محیطی پیمانکاران

شرکت سیمان بجنورد مطابق با خط مشی زیست محیطی خود، اهمیت فوق العاده ای به پاسخگویی و پایبندی به تعهدات زیست محیطی در فعالیتهای خود قائل است. لذا همه پیمانکاران فعال در سایت نیز باید با الزامات این سیستم مدیریت محیط زیست (EMS) (ISO 14001) که موارد مرتبط آن به صورت خلاصه در این دستورالعمل اشاره شده است هماهنگ شوند.

الف) تطابق با الزامات زیست محیطی و قوانین ملی و محلی

پیمانکار باید الزامات قانونی مراجع ذیصلاح و الزامات شرکت سیمان بجنورد و قوانین ملی و محلی در خصوص موضوعات زیست محیطی را رعایت نماید

ب) مدیریت زائدات

پیمانکار باید حداکثر تلاش خود را برای کاهش تولید زائدات ناشی از ساخت و ساز و فعالیتهای خدماتی، تعمیراتی و بهره برداری صرف نماید. شرکت سیمان بجنورد به منظور اطمینان از مدیریت مناسب فعالیت های جمع آوری، دفع و بازیافت زائدات، دارای سیستم مدیریت زائدات است. لذا در شرکت سیمان بجنورد پیمانکار باید خود را با این سیستم هماهنگ نماید. در طرحهای جدید الاحداث که هنوز دارای سیستم مدیریت زائدات نیستند، رعایت الزامات قانونی و دستورالعمل های موردی شرکت سیمان بجنورد در این خصوص ضروری است. پیمانکارانی که با زائدات خطرناک یا زائدات با حجم زیاد سروکار دارند، به منظور اطمینان از به کاربری روشهای دفع مناسب، باید کاملاً با واحد محیط زیست واحد HSE کارفرما هماهنگ بوده و برنامه خود را به تصویب این واحد برسانند. پیمانکار باید در مدیریت زائدات خود به کاهش زائدات و بازیافت آن، ضبط و ربط، مدیریت بشکه ها و ظروف خالی، هیدروکربنها ی زائد و مواد زائد خطرناک توجه ویژه ای مبذول دارد.

ج) مدیریت هیدروکربنها و مواد شیمیایی

۱) پیمانکار باید برای حمل و نقل، نگهداری و استفاده از هیدروکربنها و مواد شیمیایی، موارد بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی لازم را رعایت نماید.
۲) پیمانکار باید با مدیریت مناسب مواد شیمیایی و هیدروکربنها مانع از آلودگی خاک، آبهای سطحی و آبهای زیرزمینی شود.
۳) شرکت سیمان بجنورد برای کنترل و پاکسازی ریزش مواد، دارای یک طرح عکس العمل در شرایط اضطراری می باشد که پیمانکار نیز باید به وظایف خود در این طرح آگاه بوده و طبق آن عمل نماید.
۴) پیمانکار باید با انتخاب محل و روش پاکسازی و دفع مناسب خاک و آب آلوده، از واحد HSE کسب تکلیف نماید.
۵) وظیفه جمع آوری، پاکسازی و دفع مواد آلوده و جایگزینی منطقه آلوده شده با خاک و مواد تمیز و هزینه های مربوطه بعلاوه جریمه های قانونی احتمالی بر عهده پیمانکار خواهد بود.

د) حفاظت از محیط زیست

۱- با توجه به گستردگی سایت شرکت سیمان بجنورد احتمال وجود یا برخورد با آثار تاریخی، روستا (ها)ی کوچک و مناطق حفاظت شده یا مناطق دارای گونه های گیاهی و جانوری نادر در محدوده شرکت سیمان بجنورد وجود دارد. در این گونه موارد پیمانکاران حق آسیب رساندن به این آثار و اماکن را نداشته و باید مطابق الزامات و آیین نامه های مربوطه عمل کنند.
۲- پیمانکار نباید در محدوده فعالیت خود به حیوانات اهلی و وحشی آسیب برساند. گزارش کردن هرگونه آسیب و جرح به حیوانات اهلی و وحشی یا کشته شدن آنها بر اثر تصادفات جاده ای به بخش محیط زیست کارفرما از مسئولیتهای و تعهدات پیمانکار است. بدیهی است راننده در مقابل قانون ملی و محلی ذیربط مسئول خواهد بود.

ه) مدیریت آب:

۱- فعالیت پیمانکار نباید باعث آلودگی آبهای سطحی و زیر زمینی منطقه شود، پیمانکار باید حد اکثر تلاش خود را جهت حفظ و پیشگیری از آلودگی آن اعمال نماید.
۲- پیمانکار باید در طرح مدیریت HSE خود، برای جمع آوری و دفع فاضلابهای بهداشتی کارکنان و پسابهای صنعتی ناشی از فعالیت خود برنامه داشته آترا اجرا نماید.
۳- پیمانکار باید مواد مصرفی و وسایط تحت فعالیت خود را بگونه ای نگهداری کند که در مواقع بارندگی باعث آلودگی راناب ناشی از بارندگی نشود
۴- تخلیه هر نوع ماده یا زائدات در شکه جمع آوری فاضل آب متعلق به کارفرما ممنوع است مگر آنکه قبلاً مجوز لازم از اداره HSE کارفرما اخذ شده باشد.

۵- تخلیه هر نوع ماده یا زائدات در شبکه جمع آوری آب باران ممنوع بوده و پیمانکار متخلف باید مسیر را پاکسازی کرده و بلاحدید اداره HSE کارفرما پیمانکار جریمه خواهد شد .

۶- برخی از عمده ترین دستورالعملها و آئین نامه های زیست محیطی در این ارتباط بشرح ذیل است :

(و مدیریت کیفیت هوا:

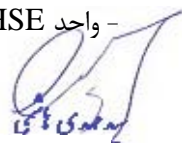
- ۱- کنترل و مدیریت هرگونه آلاینده هوا در محدودیت فعالیت پیمانکار بر عهده پیمانکار است .
- ۲- کنترل گرد و غبار و ذرات ناشی از فعالیت پیمانکار بر عهده وی می باشد . در مکانهایی که به علت خاکی بودن محیط کار ، پتانسیل ایجاد گرد و غبار دارد باید برنامه آب پاشی مرتب با هماهنگی کامل واحد HSE کارفرما صورت گیرد .
- ۳- برای مکانهایی که همزمان چند پیمانکار مشغول فعالیت هستند و پتانسیل آلودگی هوا با گرد و غبار وجود دارد ، کارفرما برنامه آب پاشی را مدیریت نموده و هزینه ها را بین پیمانکاران سرشکن خواهد کرد.
- ۴- استفاده از مواد مخرب لایه ازن همچون تری کلرو اتان یا مواد اطفاء حریق BCF (برموفلورو کربن ها) در سایت ممنوع است .

موارد آموزشی پیمانکاران:

پیمانکار قبل از شروع به کار پرسنل خود ایشان را در خصوص الزامات بهداشتی و ایمنی و محیط زیست آموزش دهد کلیه پرسنل می بایست از نظر فعالیت واگذار شده توسط واحد HSE مورد تایید قرار گیرند . کلیه کارگران حرفه ای و تخصصی می بایست قبلا دوره های تخصصی فعالیت واگذار شده از سوی پیمانکار را طی نموده و از مراجع ذیصلاح گواهینامه مربوطه را اخذ نموده باشند در غیر اینصورت رد صلاحیت شده و از ورود به شرکت سیمان بجنورد و یا سایت اجرای پروژه جلوگیری بعمل خواهد آمد . نظیر جوشکاری - داریست بندی - راننده جرثقیل - راننده لیفتراک - برق کار و کارکنان و کارگران هر پیمانکار فقط مجاز به فعالیت در محدوده کاری خود بوده و تردد در بخشهای دیگر سایت و یا شرکت سیمان بجنورد ممنوع بوده و واحد HSE بر آن نظارت خواهد داشت . کلیه مسئولیتهای بعدی عدول از این موضوع به عهده پیمانکار می باشد

نظارت بر عملکرد پیمانکاران

- کلیه دستورالعمل های ایمنی بهداشتی و زیست محیطی داخلی شرکت سیمان بجنورد در شروع همکاری جهت اجرای آنها به پیمانکاران تحویل داده خواهد شد و واحد ایمنی بهداشت و محیط زیست در هر زمانی می تواند اقدام به بازدید از محل کار پیمانکار نموده و یا مطابق چک لیست های مربوطه اقدام به پایش و ارزیابی انطباق عملکرد پیمانکاران با الزامات قانونی و داخلی نماید
- پیمانکاران می بایست نسبت به تدوین HSE-Plan و اخذ مصوبه از واحد HSE قبل از شروع به فعالیت اقدام نمایند .
 - در صورتیکه موضوع پیمان بدلیل سادگی و جزئی بودن به تشخیص واحد HSE شرکت نیاز به ارائه HSE-Plan مستقل از پیمانکاران نداشته باشد در اینصورت شرکت می تواند به الزامات درخواست شده از سوی واحد HSE اکتفا نموده و بعنوان HSE-Plan پیمانکار تلقی نماید .
 - ساختار HSE-plan حد اقل باید شامل موارد زیر باشد .
 - ساختار سازمانی پروژه و جایگاه نماینده/ نمایندگان HSE در این ساختار باید روشن و تعامل آن با سایر بخش ها و مسئولیت ها و اختیارات هر یک تعریف گردد .
 - مکانیزم تعیین صلاحیت و اطمینان از آگاهی و سلامتی کارکنان .
 - مکانیزم مدیریت ابزار و تجهیزات .
 - حصول اطمینان از رعایت استانداردها و قوانین و مقررات الزام شده از سوی مراجع ذیصلاح قانونی و شرکت سیمان بجنورد
 - مکانیزم بازرسی و نظارت گروههای HSE در اجرای پروژه ها
 - مکانیزم گزارش دهی در خصوص اثر بخشی سیستم HSE
 - مکانیزم بررسی و تعیین اقدامات اصلاحی در خصوص رویدادها و حوادث
 - مدیریت تجهیزات استحضالی
 - ضمانت اجرای الزامات
 - واحد HSE ناظر بر اجرای دقیق HSE-Plan پیمانکاران بوده و کلیه صفحات HSE-Plan باید پس از امضاء پیمانکار پیوست قرارداد گردد .



- واحد HSE مجاز خواهد بود تا سقف ۱۰٪ از هر صورت وضعیت و یا کار کرد پیمانکاران را با ارائه گزارش تخلف (لیست تخلفات و جرائم آنها به پیوست آمده است) به دستگاه نظارت و واحد حقوقی و پیمان و حسابرسی شرکت سیمان بجنورد اعمال جریمه نمایند. (لیست تخلفات و جرائم در پیوست ۲ آمده است)
- جرائم کسر شده غیر قابل برگشت می باشد.
- واحد HSE مجاز است در مواردیکه پیمانکار موظف به تامین تجهیزات فردی و گروهی برای موارد ایمنی و یا تحقق الزاماتی HSE-Plan گردیده و در موعد مقرر اقدام نکرده است راسا اقدام و با احتساب هزینه های ۱۵٪ بالاسری از کارکرد پیمانکار کسر نماید.
- واحد HSE مجاز است در صورت مشاهده تعدد و تکرار تخلف و بی توجهی پیمانکار درخواست فسخ پیمان نمایند در چنین شرایطی فقط با مصوبه مجدد هیات مدیره امکان فعالیت مجدد پیمانکار میسر خواهد بود.
- در خصوص پیمانکاران تامین غذا برای پرسنل شرکت علاوه بر موارد فوق، صورت حساب حتما باید به تائید واحد HSE نیز برسد.
- از آنجائیکه مسئولیت حسن انجام تعهدات پیمانکاران مطابق قرارداد، بعهده دستگاه نظارت می باشد واحد HSE مجاز خواهد بود در صورت مشاهده ضعف در دستگاه نظارت به مدیر عامل شرکت گزارش نماید و عدم کفایت دستگاه نظارت را اعلام دارد و رونوشت گزارش فوق باید به واحد حقوقی و پیمان و حسابرسی شرکت نیز ارسال گردد.

پیمانکار

..... شرکت

کارفرما

شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام)

.....



لیست جرایم تخلفات بهداشت، ایمنی و محیط زیست پرسنل و پیمانکاران شرکت سیمان بجنورد

ردیف	موضوع	مبلغ جریمه (تومان)
۱	عدم استفاده از کمر بند ایمنی هر مورد	۱۵,۰۰۰
۲	عدم تحویل کمر بند ایمنی کار در ارتفاع برای کارکنان از طرف پیمانکار	۵۰,۰۰۰
۳	عدم استفاده از وسایل ایمنی توسط کارکنان هر آیتم	۱۰,۰۰۰
۴	عدم تحویل لباس - کفش - لباس گرم و وسایل ایمنی فردی به کارکنان از طرف پیمانکاران هر آیتم هر نفر	۱۰,۰۰۰
۵	معدوم نمودن یا از کار انداختن سیستم ایمنی نصب شده و یا عدم نصب مجدد آن در پایان کار و برای راحتی کار	۲۰,۰۰۰
۶	رانندگی با سرعت بیش از ۲۵ کیلومتر در ساعت در خیابان های شرکت	۱۵,۰۰۰
۷	عدم استفاده از روپوش سفید در واحد بهداشت، آزمایشگاه	۱۰,۰۰۰
۸	عدم استفاده از روپوش، پیراهن فرم، شلوار فرم، کفش فرم کارکنان آبدار خانه هر آیتم	۱۰,۰۰۰
۹	عدم در دسترس قرار دادن مایع دستشویی از طرف پیمانکار هر روز در هر ساختمان برابر مقررات	۲۵,۰۰۰
۱۰	عدم تمیز نمودن سرویس های بهداشتی در هر نوبت بازدید در هر ساختمان	۱۰,۰۰۰
۱۱	عدم استفاده از وسایل ایمنی فردی برای مسئولین و سرپرستان	۲۰,۰۰۰
۱۲	عدم استفاده از لباس فرم کارکنان مهمانسرا	۱۰,۰۰۰
۱۳	همراه داشتن پیک نیک و روشن نمودن آن در اتوبوس و مینی بوس و تخلف راننده	۵۰,۰۰۰
۱۴	عدم رعایت مقررات رانندگی در میداين و خیابان های سایت و معدن	۱۵,۰۰۰
۱۵	عدم نظارت پیمانکار نقلیه سبک در رعایت مقررات رانندگی کارکنان هر آیتم	۲۵,۰۰۰
۱۶	ریختن زباله در محل های غیر مجاز	۱۰,۰۰۰
۱۷	عدم رعایت مقررات بهداشت در پی گیری تمیز نمودن و جمع آوری زباله برای پیمانکار	۲۰,۰۰۰
۱۸	عدم رعایت نظم و نظافت	۲۰,۰۰۰
۱۹	عدم داشتن کارشناس یا تکنسین ایمنی و بهداشت برای پیمانکار برابر مقررات مربوطه به ازای هر ماه	۴۰۰,۰۰۰
۲۰	اشتغال در مکانهایی که نیاز به پروانه کار دارد بدون دریافت مجوز مربوطه سرپرست اجرا کننده/سرپرست محوطه	۲۰,۰۰۰
۲۱	آبگیری از محل غیر مجاز جهت تانکر توزیع آب آشامیدنی پیمانکاران و تخلف راننده	۲۰,۰۰۰
۲۲	عدم صدور پروانه ایمنی کار خلاف دستور العمل انجام کارهای خطرناک به طریق ایمن	۲۰,۰۰۰
۲۳	عدم پیگیری و نظارت بر مقررات ایمنی و دستور العملها از طرف کارشناس یا تکنسین پیمانکاران	۱۰,۰۰۰
۲۴	توزیع وسایل ایمنی فردی غیر استاندارد و فاقد تاییدیه مربوطه جهت پیمانکاران در هر مورد	۱۰۰,۰۰۰
۲۵	ایجاد داربست نا ایمن و استفاده از تخته زیر پای ناقص و غیر ایمن	۲۰,۰۰۰
۲۶	استفاده از تجهیزات و ابزار ناقص و غلط در هر مورد	۲۰,۰۰۰
۲۷	عدم رعایت مقررات بهداشتی پیمانکار رستوران برای هر آیتم بر حسب مورد	۳۰۰,۰۰۰
۲۸	عدم رعایت مقررات بهداشتی در توزیع مواد غذایی وعدم نظارت لازم از طرف پیمانکار هر مورد تخلف گزارش شده	۳۰۰,۰۰۰
۲۹	عدم همکاری کارکنان آبدارچی و ستوران جهت اخذ کارت سلامت و عدم رعایت نکات بهداشتی	۲۰,۰۰۰
۳۰	بازنمودن غیرمجاز مسیر های مسدود شده توسط ایمنی یا مسدود نمودن مسیرهای خروج اضطراری آتش نشانی	۲۵,۰۰۰

ردیف	موضوع	مبلغ جریمه (تومان)
۳۱	استعمال دخانیات در محل های غیر مجاز	۱۵,۰۰۰
۳۲	ریختن ضایعات در محلهای غیر مجاز و عدم جمع آوری ضایعات در پایان کار تعمیراتی	۱۰,۰۰۰
۳۳	رانندگی بدون گواهینامه هر مورد تخلف	۲۰,۰۰۰
۳۴	ریختن بار از کامیون حمل مواد معدنی و بی توجهی به مقررات زیست محیطی پیمانکاران هر مورد تخلف گزارش شده	۲۰,۰۰۰
۳۵	تردد ماشین های استیجاری با سرعت غیر مجاز	۳,۰۰۰
۳۶	سوار نمودن افراد بر لیفتراک	۲,۰۰۰
۳۷	انجام کار های برقی توسط کارکنان بطور غیر مجاز مانند تعمیر پریز و هیتر و کولر و... هر مورد	۱۰,۰۰۰
۳۸	بکار گیری و اشتغال نو جوانان کمتر از ۱۸ سال پیمانکاریها	۲۰۰,۰۰۰
۳۹	عدم رعایت دستور العمل های ایمنی بهداشتی و زیست محیطی ابلاغ شده برای پیمانکاری ها هر آیتیم از گزارش	۵۰,۰۰۰
۴۰	عدم نصب علائم ایمنی در کارگاه و مسیر های مربوطه هر مورد	۲۰,۰۰۰
۴۱	عدم انجام معاینات دوره ای کارکنان پیمانکاران هر مورد	۳۰,۰۰۰
۴۲	مصرف آب جهت شستشوی خودرو بدون مجوز لازم واحد ایمنی و بهداشت و محیط زیست هر مورد تخلف	۱۰,۰۰۰
۴۳	حمل آب آشامیدنی با خودروی غیر مجاز	۲۰,۰۰۰
۴۴	عدم ارائه HSE PLAN پیمانکاری ها و عدم پیگیری پیمانکاران	۳۰۰,۰۰۰
۴۵	عدم مراجعه به واحد بهداشت جهت معاینات دوره ای و پی گیری موارد مربوط به هر نفر	۱۰,۰۰۰
۴۶	عدم رعایت مقررات بهداشتی پیمانکار توزیع غذا در سایت و معدن هر مورد	۳۰,۰۰۰
۴۷	سوار نمودن مسافر روی شاخک لیفتراک	۱۰,۰۰۰
۴۸	سرعت غیر مجاز راننده کامیون و عدم رعایت مقررات راهنمایی رانندگی	۵,۰۰۰
۴۹	عدم حضور دپوچی در بلوکهای در حال کار و عدم پیگیری پیمانکاران هر روز	۲۰,۰۰۰
۵۰	ریختن و پاش مواد روغنی و عدم جمع آوری و دفع یا دفن بهداشتی و صحیح زباله ها	۵۰,۰۰۰

پیمانکار

کارفرما

شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام)



پیوست شماره ۴

شرح وظایف پیمانکار

الف) نگهداری چمن کاری ها

۱- آبیاری

- میزان ، دفعات و طول مدت آبیاری تابع نیاز گیاهان فضای سبز و نظر دستگاه نظارت می باشد . مقدار آب به نحوی باید در اختیار گیاه قرار گیرد تا از بروز پژمردگی ، آفتاب سوزی ، غرقاب شدن ، جریان یافتن روان آب جلوگیری گردد .

- پیمانکار می بایست حتی الامکان از آبیاری چمن در ساعات گرم روز به خصوص در ماه های گرم سال که می تواند حیات چمن را به مخاطره بیندازد خودداری نماید و آبیاری چمن را به صورت شبانه انجام دهد . در غیراین صورت با در نظر گرفتن امکانات فنی و منابع آبی شرکت با پیشنهاد کارفرما و تأیید دستگاه نظارت ، آبیاری در سایر مواقع روز نیز می تواند انجام گیرد

۲- چمن زنی

- تعداد دفعات چمن زنی باید طبق دستورالعمل دستگاه نظارت (برنامه ماهانه) انجام گیرد بطوریکه از بذری چمن جلوگیری شود . در فصول سرد و منتهی به زمستان چمن باید حجم کافی برای زمستان گذرانی داشته باشد . ابزار موثر و مناسب برای کوتاه نگه داشتن چمن استفاده از ماشینهای چمن زن موتوری در سطح کوچک تا متوسط و چمن زن های خود کشی در سطوح بزرگ و وسیع است . استفاده از حاشیه زن برای چمن زنی ممنوع بوده و در صورت مشاهده مشمول جریمه می باشد .

- کوتاه نمودن چمن در ساعات خنک روز (صبح ها و عصرها) بوده و بایستی جمع آوری زواید گیاهی بر جای مانده و نظافت چمن بلافاصله در همان روز اجرا گردد . حاشیه زنی بایستی همزمان با عملیات چمن زنی صورت گیرد .

- از کوتاه کردن چمن به هنگام خیس بودن سطح آن خودداری گردد و ضروری است ۱۲ ساعت قبل از چمن زنی ، از آبیاری آن خودداری و بلافاصله بعد از سرزنی اقدام به آبیاری شود .

- در هنگام حاشیه زنی و چمن زنی ، رعایت حفاظت از طوقه و تنه درختان و درختچه های موجود در چمن کاری ها ضرورت دارد در غیر این صورت هرگونه خسارت ناشی از عدم رعایت موضوع فوق بعهد پیمانکار بوده و مشمول جریمه است .

۳- سیخ زنی (spiking) و استفاده از دستگاه تنک کننده

در بسیاری از موارد به علت پا خوری ، تنیده شدن ریشه ها و پنجه زنی بیش از حد چمن ، تدریجاً بافت خاک فشرده شده و تبادل گازها بین خاک و هوای مجاور آن به حداقل رسیده و به دنبال آن نفوذ آب در خاک و تنفس ریشه دچار اختلال می گردد . همچنین از عوارض دیگر متراکم شدن خاک کاهش نفوذپذیری اندام های زیر زمینی مثل ریشه چمن می باشد . برای کاهش عوارض ناشی از متراکم شدن خاک انجام عملیات هوادهی (سیخ زنی - (spiking)) و کاربرد کود دامی و ماسه در چمن ضرورت دارد .

۴- کود پاشی و تغذیه چمن

کود های شیمیایی

- پیمانکار موظف است از کودهای ازته مناسب بر حسب تشخیص کارشناس و ابلاغ دستگاه نظارت از میان کودهای نیترا ته به صورت اوره یا سولفات آمونیوم برای زمین های آهکی (به صورت سرک و یا محلول پاشی از طریق سیستم آبیاری و یا با استفاده از دستگاه) جمعاً به میزان ۲۰ گرم در هر متر مربع در هر نوبت (۲۰۰ کیلوگرم در هر هکتار) در دو نوبت از اواخر اسفند تا اواسط اردیبهشت و همچنین از نیمه دوم شهریور تا آخر مهر ماه استفاده نماید. این کار باید با رعایت اصول تغذیه گیاهی انجام گیرد.

- پیمانکار موظف است کودهای فسفاته را در صورت نیاز طبق نظر دستگاه نظارت با استفاده از فسفات آمونیوم به صورت سرک و به میزان ۲۰-۲۵ گرم در هر متر مربع در هر نوبت (۲۵۰-۲۰۰ کیلو گرم در هکتار) درپائیز انجام دهد.
- استفاده از کودهای کامل با ترکیب نیتروژن، فسفر و پتاسیم به نسبت ۱-۳-۱ و به مقدار ۱۵ - ۲۰ گرم در هر متر مربع در هر نوبت (۱۵۰-۲۰۰ کیلو گرم در هکتار) در سه نوبت بجای استفاده از کودهای ازته و فسفره قابل توصیه می باشد.
- استفاده از کودهای تکمیلی و ریزمغذی ها جهت رشد و یا کنترل رشد در صورت تشخیص کارشناس و دریافت ابلاغیه دستگاه نظارت به میزان توصیه شده در دستورالعمل مصرفی کارخانه سازنده ضرورت دارد.
- پیمانکار موظف است کود پاشی را روی چمن خشک انجام داده و بلافاصله نیز آبیاری نماید.

کود دامی پوسیده

- پیمانکار موظف است بر اساس ابلاغ کارفرما و در محل های مورد نیاز به ویژه اراضی شیب دار، سطح چمن را با قشر نازکی از مخلوط خاک نباتی سرنده شده و کود دامی پوسیده به نسبت ۳ به ۱ و با ضخامت حداکثر ۱-۱/۵ سانتیمتر بپوشاند این امر موجب تقویت و رشد چمن در فصل رویش می گردد علاوه بر آن ناهمواری های سطوح چمن را نیز پر می کند و از بروز فرسایش و خشکیدگی ریشه چمن نیز جلوگیری می گردد.

۵-سم پاشی و مبارزه با آفات و بیماری ها

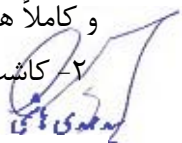
- پیمانکار باید با استفاده از روش های متداول مبارزه با آفات و بیماری ها در چمن کاری ها، نسبت به دفع آب دزدک، حلزون، لارو آگروتیس و به ویژه کرم سفید ریشه به صورت طعمه گذاری و یا استفاده از روش های تلفیقی و مناسب اقدام نماید.
- پیمانکار متعهد می گردد نکات ایمنی و مقررات زیست محیطی را در زمان استفاده از سموم شیمیایی رعایت نماید. پوشیدن لباس کار مناسب و استفاده از ماسک توسط کارگران سم پاش الزامی است.
- پیمانکار می بایست عملیات سم پاشی را ترجیحاً به هنگام شب و در هوای کاملاً آرام که هیچ گونه وزشی وجود نداشته باشد انجام دهد.
- پیمانکار باید هنگام سم پاشی بر علیه آفات و بیماری های گیاهی، ضمن پیش بینی تمهیدات لازم، از تردد عابری و عبور حیوانات در محوطه سم پاشی شده تا حصول اطمینان از سلامتی و ایمنی محیط جلوگیری نماید به هنگام اجرای عملیات سم پاشی مراتب امر را ۴۸ ساعت قبل از سم پاشی با نصب پلاکارد و تابلوهای هشدار دهنده و سایر تمهیدات لازم به اطلاع پرسنل برساند. پیمانکار در مورد هر گونه قصور در نصب علائم هشدار دهنده و عواقب ناشی از مسمومیت های حاصله از سم پاشی مسئول و پاسخگو خواهد بود.
- تبصره: تشخیص نوع سم و زمان سمپاشی طبق نظر دستگاه نظارت و با استفاده از سموم مجاز و رعایت دستور العمل کارخانه سازنده می باشد.

۶- مراقبت های ویژه چمن

- پیمانکار می بایست با دستور و نظارت کارفرما هرس فرم و حذف شاخه های اضافه و مزاحم درختان را برای رسیدن نور کافی به چمن انجام دهد.

ب (کاشت و نگهداری گل ها

- ۱- آماده سازی بستر کاشت: خاک بستر کاشت باید از مخلوط خاک زراعی به علاوه کود پوسیده دامی و خاک برگ مهیا شده و کاملاً هموار و تسطیح گردد.
- ۲- کاشت نشاهای فصلی می بایست طبق طرح ارائه شده از سوی دستگاه نظارت انجام گردد.



۳- انجام آبیاری مستمر و مرتب نشاهای کاشته شده (در ساعات خنک شبانه روز با تشخیص کارفرما)

۴- اجرای عملیات سله شکنی و حذف علف های هرز و وجین مستمر

۵- حذف گل های خشک شده پس از گل دهی با هدف تولید گل بیشتر و کف بر نمودن بعضی از گل ها با رعایت اصول فنی

۶- مبارزه با آفات و بیماری های گیاهی در صورت مشاهده روی اندام های گل ها و گیاهان .

۷- کاشت نشاها و گل های جدید به جای گل های از بین رفته

۸- جمع آوری به موقع نخاله های برجای مانده از آماده سازی از بستر گل کاری.

ج) نگهداری بوته های گل (رز، یاس ، پیچها و...) و درختچه های زینتی

۱- آبیاری مرتب در فصل بهار ، تابستان و پائیز (با توجه به شرایط اقلیمی شامل بارندگی ، رطوبت نسبی هوا ، درجه حرارت روزانه و نیاز گونه گیاهی) از پای بوته می بایست صورت گیرد.

۲- حذف گل های پژمرده و غوزک های گلپای رز به منظور تولید و دوام بیشتر گل ها.

۳- افزودن کود شیمیایی مناسب به منظور تحریک گل دهی و رشد رویشی در زمان مناسب

۴- بیل زدن پای بوته ها و افزودن کود دامی پوسیده در فصل پائیز .

۵- حذف پا جوش و شاخه های اضافی در طول فصل رشد

۶- هرس و فرم دهی بوته ها و حذف شاخه های خشک و بیمار(لازم به ذکر است هرس تمام درختچه ها یکسان نبوده و به همین لحاظ درختچه هایی که گل های آن ها روی شاخه های یک ساله ظاهر می شوند بعد از زمان گل دهی هرس می شوند)

۷- مبارزه با آفات و بیماری های گیاهی

تبصره ۱ : هرس و آرایش درختچه هایی که به عنوان دیواره سبز هستند (همانند ترون و شمشاد و...) میبایست با نظم و ترتیب خاص و با طرح ارائه شده توسط دستگاه نظارت و ابلاغ کارفرما اجرا گردد.

تبصره ۲ : شستشوی درختچه ها و بوته های زینتی بایستی در ساعات خنک و به صورت متناوب در سطوح برگ ها و ساقه با روش بارانی انجام گیرد.

د) نگهداری گل های پیازی و ریزوم دار

نگهداری گل های پیازی تقریباً همانند موارد مندرج در بند (ب) است و فقط هر ساله پیازها و ریزومهای حساس به سرما را در پائیز از خاک خارج کرده پس از خشک کردن و ضد عفونی در محل مناسب که فاقد نور و رطوبت باشد تا فصل کاشت نگهداری می شوند . استفاده از گیاهان پیازی در قطعات گل کاری با ترکیب مناسب باید صورت گیرد .

ه) کاشت و نگهداری گیاهان پوششی

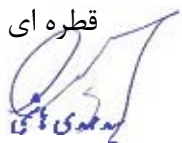
پیمانکار موظف است در خصوص گیاهان پوششی نیز همانند سایر موارد نگهداری ، اقدام به انجام آبیاری ، نظافت ، کود دهی ، هرس و سایر موارد نمایند.

و) کاشت درخت و نگهداری از درختان موجود و جنگل کاری ها

۱-آبیاری

پیمانکار موظف به رعایت موارد ذیل می باشد.

- از الگوی طراحی شده جهت آبیاری پیروی نماید .در سیستم های آبیاری تحت فشار، آبیاری درختان و درختچه ها به صورت قطره ای انجام می گردد. لذا سیستم طراحی شده آبیاری می بایست سازگار با نیاز آبی گیاه باشد.



- در صورت عدم وجود سیستم آبیاری تحت فشار ، پیمانکار موظف است با استفاده از شیلنگ های قرقره ای و شیرهای برداشت یا تانکرهای سیار و نیروی انسانی ، آبیاری را انجام دهد به طوری که در پای درختان و رستنی های کاشته شده آبخوبی صورت نگیرد . میزان نفوذ آب در خاک می بایست حداقل تا عمق ۳۵ سانتیمتری از سطح خاک باشد (با توجه به شرایط اقلیمی بافت خاک، سن درخت و ...)
- آبیاری درختان و درختچه های زینتی می بایست در ساعات خنک روز انجام شود .
- به محض مشاهده هرگونه نقص فنی در سیستم آبیاری و مواجهه با خرابی آبپاش ها و یا پارگی شیلنگ ها ، نسبت به رفع نواقص آن اقدام نماید.
- در کلیه بخش هایی از فضای سبز که آبیاری بصورت قطره ای انجام می شود ، پیمانکار موظف است بصورت مداوم نسبت به کنترل مسیر لوله ها و نازل ها اقدام نماید و در صورت نیاز به اصلاح ، نظافت ، رفع انسداد و یا تعویض لوله و نازل ها سریعاً پیگیری و اقدام لازم را صورت دهد.
- همیشه مسیر کانال ها و جوی های آب رسانی در سطح کارخانه را پاکیزه نگه داشته و آن ها را از وجود هرگونه نخاله، زباله و یاعلف های هرز پاک سازی نماید.
- ضمن کنترل مستمر مسیر آبیاری نسبت به ترمیم درست تشک های آبخور در طول مدت آبیاری اقدام و از هدر رفتن آب جلوگیری نماید.
- ایجاد تشک آبخور برای درختان و درختچه های واقع در مسیر آبیاری ثقلی در طول دوره آبیاری ضروری است.
- با توجه به همیشه سبز بودن برخی از درختان و درختچه ها در صورت نیاز ، آبیاری خارج از فصل ضرورت دارد. این امر می تواند در فصل پاییز یا زمستان با تشخیص دستگاه نظارت صورت گیرد.
- در صورتی که درخت سوزنی برگ در داخل چمن و یا در میان گیاهان پوششی قرار گرفته باشد، پیمانکار موظف است اطراف تنه این قبیل از گیاهان را تا شعاع سی سانتیمتری از تنه درخت از وجود هرگونه رستنی پاک نماید و با استفاده از مالچ بیوشاند تا گیاه بتواند از رطوبت کافی بهره مند شود.
- حجم آبیاری برای درختان بزرگ بیشتر از درختان جوان بوده و البته دوره تناوب آبیاری درختان جوان نیز کوتاه تر از درختان بزرگ است.
- آبیاری با تانکر را همواره از محل مشخصی مطابق برنامه ارائه شده شروع نماید و حق خروج از برنامه نهایی اعلام شده را ندارد و در صورت قصوری که منجر به خسارت شود کلیه هزینه های متحمل به کارفرما از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.
- پیمانکار موظف است نظم آبیاری را رعایت کند زیرا برخی از درختان با هرگونه تغییر آبیاری دچار خزان زودرس می شوند و همچنین در ماه های گرم و خشک سال (تیر و مرداد) عملیات آبیاری را حداقل هفته ای یک بار (۴۰ تا ۱۰۰ لیتر برای هر درخت) با توجه به شرایط خاص فصلی انجام دهد . هرگونه تغییر بین دفعات آبیاری و یا میزان آبیاری می بایست بر اساس دستورالعمل دریافتی از دستگاه نظارت باشد.
- موکداً یادآوری می شود آبیاری درختان ، گل ها و چمن بطور کلی رستنی های موضوع قرارداد همواره می بایست مطابق دستورالعمل واحد نظارت انجام شود و هیچگونه قصوری در این زمینه قابل قبول نخواهد بود.

۲- کود دهی و تغذیه درخت

- تغذیه گیاهی و کود دهی درختان و درختچه های زینتی برابر نتایج آزمایش های خاک شناسی و نیاز گیاهان با ابلاغ کارفرما انجام گردد . بدین ترتیب پیمانکار موظف است در صورت دریافت ابلاغیه دستورالعمل نظارتی با استفاده از کودهای دامی ، شیمیایی و بیولوژیکی مناسب و بکار گیری دستورالعمل فنی کود های مربوطه ، اقدام نماید.

- محلول پاشی کودهای شیمیایی روی برگ های درختان و درختچه ها از روش های تغذیه مناسب درختان و درختچه های زینتی بشمار می رود و در صورت اعلام دستگاه نظارت ، پیمانکار موظف است آن را اجرا نماید و در صورت برخورداری مجموعه فضای سبز از سیستم آبیاری تحت فشار، کود دهی از طریق سیستم آبیاری در ساعات خنک انجام خواهد شد و در غیر این صورت باید با استفاده از دستگاه سم پاش با نازل مناسب نسبت به محلول پاشی کودهای شیمیایی مبادرت گردد.

- پیمانکار موظف است نسبت به تغذیه درختان و درختچه های زینتی با استفاده از کود دامی پوسیده و یا کمپوست به منظور اصلاح بافت خاک و نفوذ پذیری آن اقدام نماید . زمان و فصل استفاده از کود دامی از ابتدای فصل پائیز تا شروع فصل رویش می باشد. انجام کار طبق دستورالعمل و برنامه زمان بندی دستگاه نظارت و ترجیحاً اواسط پائیز می باشد.

- پیمانکار موظف است در صورت مواجهه با نخاله های ساختمانی و مواد زاید در اطراف درختان و درختچه های زینتی ضمن جلوگیری و ممانعت از تخلیه نخاله و مصالح ساختمانی نسبت به اعلام گزارش به موقع اقدام و پس از اعلام دستگاه نظارت نسبت به جمع آوری نخاله های ساختمانی اقدام نماید .

- پیمانکار موظف است همزمان با کود دهی سرک ، عملیات سله شکنی را نیز انجام دهد.

۳-سم پاشی و دفع آفات

- عملیات سم پاشی بر علیه آفات و بیماری های گیاهی با رعایت کامل اصول ایمنی به هنگامی که وزش باد و احتمال بارندگی وجود نداشته باشد(ترجیحاً صبح و عصر) و با توجه به پیش بینی شرایط آب و هوایی انجام گردد.

- رعایت نکات ایمنی و زیست محیطی در استفاده از سموم شیمیایی و بکار گیری ابزار و وسایل سم پاشی و پوشیدن لباس مناسب و استفاده از ماسک ، چکمه ، عینک توسط کارگر سم پاش الزامی است.

- سم پاشی کامل درختان به ویژه با ارتفاع بلند را به نحوی انجام دهد که تمامی سطوح داخلی و خارجی تاج پوششی درختان آغشته به موادشیمیایی شود.

- عملیات سم پاشی طبق نظر دستگاه نظارت و با بکار گیری دستورالعمل کارخانه سازنده سموم در مناطق وسیع همزمان انجام و ضوابط قید شده در مورد درختان و درختچه های زینتی را نیز به مورد اجرا گذارد.

- در صورت نیاز و ابلاغ کارفرما کودپاشی محلول به همراه سم پاشی با رعایت سازگاری مواد به کار رفته و استفاده از تله های نوری و فرومونی و ... جهت مبارزه و ریشه کنی کرم سفید ریشه برابر دستورالعمل دستگاه نظارت ؛ انجام خواهد گرفت.

تبصره : انجام کلیه عملیات سم پاشی با حضور دستگاه نظارت خواهد بود.

۴-وجین علف های هرز

پیمانکار موظف به رعایت اجرای موارد زیر می باشد:

- علف های هرز اطراف درختان و درختچه ها و همچنین علف های داخل شاخه های سوزنی برگان خزنده بر روی خاک را با هدف پاک سازی از وجود هرگونه رویش علف نابجا و مزاحم به صورت مستمر وجین نماید.

- وجین علف های هرز در محوطه اطراف بن درختان و درختچه های زینتی را به صورت مستمر (به طوری که همواره عاری از علف های هرز باشد) پس از آبیاری انجام دهد.

- به صورت مستمر و همیشگی تا شعاع نیم متری محوطه اطراف تنه درختان و درختچه های زینتی را بیل زنی و حتی الامکان مالچ پاشی نماید تا از رویش علف های هرز جلوگیری شود.

- مرتباً نسبت به وجین علف های هرز در داخل جوی ها ، کانال های آب رسانی ، کرت ها ، جوی و پشته ها و همچنین داخل تشتک های آبیاری اقدام نماید.

- استفاده از مالچ روی سطح خاک پیرامون تنه درختان یکی از مناسب ترین روش های مبارزه با علف های هرز بشمار می رود

- به منظور از بین بردن علف های هرز در اطراف درختان و درختچه های زینتی در فضاهای سبز و به ویژه در انبوه کاری ها در زمان مناسب ، اوایل دوره رویش علف های هرز با استفاده از علف کش های انتخابی و رعایت اصول ایمنی با ابلاغ کارفرما اقدام به دفع علف های هرز نماید.
- همه علف های هرز وجین شده را به خارج از محوطه درخت کاری شده و به محل تعیین شده از طرف کارفرما ، انتقال دهد.
- دفع علف های هرز در طول دوره استقرار درخت اهمیت زیادی دارد بنابراین پیمانکار موظف است حذف رستنی های ناخواسته در داخل تشتک آبخور نهال ها را به قطر تقریبی یک متر و به منظور کاهش رقابت بین نهال و علفهای هرز به صورت مستمر در طول دوره رشد به مورد اجرا گذارد.
- به منظور پیشگیری از وقوع آتش سوزی نسبت به از بین بردن به موقع و مرتب علفهای هرز در جنگل کاری و کمربندهای سبز اقدام نماید.
- علف های هرز سطوح جنگل کاری ها به غیر از سطوح شیب دار باید حذف گردد. (با تشخیص و ابلاغ کارفرما)

۵-هرس فرم و نگهداری

پیمانکار موظف به رعایت اجرای موارد زیر می باشد:

- هرس فرم درختان و درختچه های زینتی به منظور شکل دهی،تنظیم رویش،افزایش گل دهی و گسترش شاخه های فرعی صورت میگیرد.
- هرس شاخه های درختان زینتی با ابلاغ دستگاه نظارت و مطابق با اصول فنی انجام گردد.
- هرس نگهداری درختان و درختچه های پهن برگ را در اواخر زمستان و اوایل بهار با رعایت اصول کلی هرس انجام دهد که در گونه های گیاهی متفاوت خواهد بود.
- پس از انجام هرس، بلافاصله با ایجاد پوشش و پانسمان مناسب محل های برش و زخم را ترمیم نماید.
- درختان خشک شده و کنده کنی آنان را پس از تشخیص و تأیید و دریافت ابلاغیه از سوی دستگاه نظارت و بکار گیری ادوات مناسب و رعایت دستورالعمل قطع اشجار انجام دهد.
- به هنگام انجام هرس و قطع درختان (با رعایت دستورالعمل دستگاه نظارت) از بروز هرگونه خسارت برای پرسنل ، خودروها و سایر گونه های گیاهی جلوگیری نماید.
- درختانی مانند سرو نقره ای ، سرو خمره ای و سایر گونه های مشابه را که نیاز به هرس فرم دارند، با بکار گیری باغبان ماهر و افراد با رعایت دستورالعمل دستگاه نظارتی هرس نماید.
- هرس سبز در طول فصل رشد بر حسب نیاز به منظور حذف تنه جوش ها، شاخه های نابجا و خشک ،تکمیل فرم دهی و مشخص نمودن موقعیت جوانه ها صورت می گیرد.
- هرس سنگین در مناطقی که زمستان های سخت و طولانی دارند نباید در پائیز و زمستان انجام شود چرا که امکان سرمازدگی زمستانه یا خطر سرمازدگی دیررس بهاره وجود دارد.
- در جنگل کاری ها هرس فرم درختان در سنین بلوغ و کهن سالی ضرورت ندارد و از هرگونه هرس بدون برنامه در عرصه این قبیل درختکاری ها جداً می بایست خودداری گردد.
- پیمانکار موظف است هرس و نگهداری درختان و درختچه های کاشته شده در حاشیه معابر شامل عملیات تاج بری، سر برداری، حذف شاخه های مزاحم و شکسته و خشک شده را جهت ایمن سازی و سبک کردن تاج انجام دهد .این عملیات با هدف کاهش خسارت ناشی از برف های سنگین و عدم تداخل با کابل های هوایی و رسیدن نور به داخل و زیر درخت انجام

می گیرد.
پیمانکار

- پیمانکار حق استفاده از چوب های هرس و خشک شده را ندارد و می بایست ضایعات و چوب های قطع شده را به محل تعیین شده از طرف کارفرما انتقال دهد.

۶- واکاری (کاشت نهال جدید به جای درختان از بین رفته)

- در فضاهای سبز واکاری درختان و درختچه های زینتی از بین رفته ضرورت دارد. در صورتی که بازکاشت درختان بزرگ منوط به وجود فضای کافی و توازن لازم در سیمای فضای سبز باشد، پیمانکار می بایست طبق نظر دستگاه نظارت اقدام نماید. - پیمانکار موظف است عملیات واکاری را در زمان مناسب که دستگاه نظارت ابلاغ مینماید انجام دهد. بدیهی است کاشت نهال های جایگزین حداکثر ۱۰۰ اصله خواهد بود که در صورت نیاز پیمانکار متعهد به کاشت آنها می باشد.

۷- بیل زنی بستر کاشت

- پیمانکار می بایست عملیات سله شکنی و بیل زنی اطراف درختان و درختچه های زینتی را ترجیحاً در پائیز و همراه با اضافه کردن کود دامی پوسیده در زیر تاج درخت و اطراف تنه انجام دهد. - پیمانکار می بایست سله شکنی و بیل زنی خاک زیر تاج پوشش درختان را همراه با خاک دهی بر روی ریشه های لخت شده ناشی از آب شویی را در موقع آبیاری شیلنگی در پائیز انجام دهد. - پیمانکار می بایست انجام این اقدامات را با کود دهی به میزان حداقل ۲ بیل برای درختچه و ۴ بیل باغبانی کود پوسیده دامی برای هر درخت انجام دهد. توضیح اینکه منظور از عملیات سله شکنی برداشتن کلینکر های پای درختان به شعاع نیم متر در اطراف تنه درختان می باشد.

۸- نظافت

پیمانکار ملزم به رعایت اجرای موارد زیر می باشد:

- نسبت به جمع آوری، حمل و تخلیه سریع پلاستیک ها ، ضایعات ، سر شاخه های ناشی از انجام هرس و همچنین سایر مواد زاید برجای مانده از وجین و واکاری به طور همزمان اقدام لازم را بعمل آورد.
- برگ های خزان شده سوزنی برگان را بمنظور جلوگیری از خطر آتش سوزی مستمراً از محوطه های کاشت جمع آوری و تخلیه نماید.
- همه روزه برگ های ناشی از خزان درختان در فصل های پائیز و زمستان را جهت تهیه خاک برگ جمع آوری نماید و به محل کمپوست خزانه انتقال دهد.
- پیمانکار باید از سوزاندن برگ و سر شاخه های جمع آوری شده در محوطه اصلی کارخانه اکیداً خودداری نماید.

۹- مراقبت های ویژه

- پیمانکار موظف است به منظور حفاظت تنه درختان و درختچه های زینتی از برخورد اجسام تیز و برنده در طول مدت قرارداد اقدامات لازم را به عمل آورد.
- قائم قرار گرفتن درختان به هنگام استقرار بسیار مهم است پیمانکار موظف به کنترل و بازرسی مستمر قییم ها می باشد تا از شکستن قییم ها و آسیب رساندن به پوست درختان جلوگیری گردد.
- پیمانکار موظف است پس از بارش در اولین فرصت نسبت به برف تکانی از شاخه درختها با استفاده از چوب های بلند، توسط نیروهای انسانی آموزش دیده، اقدام نماید.
- پیمانکار موظف است بازرسی های مستمر به منظور اطلاع از وضعیت سلامت درختان بزرگ و کهن سال را انجام دهد.



- پیمانکار موظف است اقدامات پیشگیرانه در جهت رفع خطرات ناشی از فرو افتادن و پوسیدگی درختان کهن سال را انجام دهد. قطع درختان کهن سال غیرقابل نگهداری ضرورت دارد انجام این کار می بایست با هماهنگی دستگاه نظارت صورت پذیرد.

۱۰- مرمت انهار و تشتک های آبخور

- پیمانکار موظف است ایجاد، ترمیم و مرمت تشتک ها را در تمامی روش های آبیاری تحت فشار، ثقلی و یا شیلنگی به صورت مرتب و مستمر انجام دهد.

- پیمانکار موظف است کلیه عملیات پاک سازی، کنترل و مرمت انهار آب رسانی و تشتک های آبخور در جنگل کاری ها را به صورت مستمر و در هنگام آبیاری انجام داده و چنین کانال هایی را همواره از وجود زباله، نخاله و علف های هرز پاکیزه نگه دارد.

پیمانکار

..... شرکت

کارفرما

..... شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام)

.....



دستور العمل ارزیابی کیفی مناقصه گران

شرکت سیمان بجنورد (سهامی عام)

بسمه تعالی

فهرست :

صفحه	عنوان
۱	دعوت نامه
۲	مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده ارزیابی کیفی مناقصه گران
۳	مشخصات پیمانکار و مدیر عامل شرکت
۴	شرایط ارزیابی کیفی مناقصه گران
۶	شاخصهای ارزیابی کیفی مناقصه گران
۷	فرم اطلاعات و مشخصات مناقصه گر
۸	فرم اطلاعات و سوابق کاری مدیران ارشد مناقصه گر
۹	فرم تجربه و سوابق اجرائی مرتبط و مشابه مناقصه گر
۱۰	فرم اطلاعات کارهای قبلی مناقصه گر
۱۱	فرم اخذ تأییدیه حسن انجام کار در کارهای قبلی مناقصه گر
۱۲	فرم ارزیابی توان مالی مناقصه گر
۱۳	فرم امتیاز دهی به تجهیزات و ماشین آلات مناقصه گر
۱۴	فرم امتیاز دهی به توان فنی و برنامه ریزی مناقصه گر

باسمه تعالی

از آنجایی که شرکت سیمان بجنورد (مناقصه گزار) در نظر دارد نسبت به واگذاری نگهداری از فضای سبز کارخانه به پیمانکار ذی صلاح اقدام نماید ، امید است با توجه به اهمیت و حساسیت این امر پیمانکاری واجد صلاحیت متعهد، مجرب و توانمند پا به این عرصه مهم بگذارد.

لذا از پیمانکاران محترم (مناقصه گران) که متقاضی شرکت در این مناقصه می باشند تقاضا می شود فرم های پیوست را با دقت تکمیل نموده و مستندات و سوابق اجرایی و مشخصات دقیق کارکنان کلیدی شرکت را در پاکت ب ، به انضمام رزومه و اسناد تائید شده و به همراه دیگر پاکات در تاریخ مقرر تحویل دبیرخانه شرکت سیمان بجنورد نموده و رسید دریافت نمایند .

واحد بازرگانی شرکت سیمان بجنورد

مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده ارزیابی کیفی مناقصه گران

۱. تصویر اساسنامه، آگهی تاسیس و آخرین آگهی تغییرات شرکت
۲. تصویر مدارک تحصیلی و کارت ملی مدیرعامل و سایر اعضای هیئت مدیره شرکت و تصویر مدارک تحصیلی و کارت ملی اشخاص حقیقی
۳. تصویر قراردادهای منعقد و مفاصا حساب در ۵ سال گذشته
۴. تصویر رضایت نامه، تشویقی، تقدیرنامه از کارهای انجام شده در صورت وجود
۵. تصویر اسناد مالکیت و یا فاکتور خرید ماشین آلات و تجهیزات کارگاهی و در صورت استیجاری بودن ماشین آلات تصویر قرارداد اجاره آنها
۶. تصویر مدارک دوره های سپری شده مرتبط توسط پرسنل شرکت در صورت وجود
۷. تصویر گواهی نامه صلاحیت پیمانکاری و رتبه بندی در صورت وجود
۸. کلیه مدارک صالحه مورد نیاز جهت ارزیابی و امتیاز دهی که در ذیل فرمهای دستورالعمل قید گردیده است.

توجه:

۱. به مدارک ناقص، مبهم، ناخوانا و خارج از زمان مشخص شده ترتیب اثر داده نمی شود.
۲. در صورتیکه که احراز گردد مدارک تحویل شده جعلی و یا خلاف واقعیت بوده است، علاوه بر عدم ارزیابی پیمانکار تضمین ارائه شده مسترد نخواهد شد .
۳. از پیمانکاران محترم درخواست می شود مطالب ارسالی خود را با دقت و صداقت کامل تهیه و تکمیل نمایند.

مشخصات پیمانکار

نام شرکت:

نام مدیرعامل:

کد ملی مدیرعامل:

رتبه:

تلفن مستقیم تماس:

تلفن همراه مدیرعامل:

شماره فاکس:

مهر و امضاء پیمانکار (اشخاص مجاز مطابق اساسنامه):

امضاء:	مهر شرکت:
--------	-----------

توضیحات:

بسمه تعالی

شرایط ارزیابی کیفی مناقصه گران

صرفنظر از امتیاز کسب شده بر اساس شاخصهای ارزیابی توانمندی، مناقصه گر باید دارای صلاحیت ها و شرایط مشروحه ذیل باشد. عدم حصول شرایط و الزامات ذیل منجر به رد شدن صلاحیت مناقصه گر جهت شرکت در مناقصه می گردد.

۱. داشتن مجوزهای لازم از مراجع قانونی ذیربط و آگاهی از قوانین و مقررات مربوط به کار از جمله: بیمه های تامین اجتماعی، مالیاتها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات
۲. در صورتی که برای مناقصه گزار محرز گردد اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گر خلاف واقع می باشد این امر منجر به رد صلاحیت مناقصه گر می گردد.
۳. حداقل امتیاز قابل قبول برای شرکت در مناقصه، کسب حداقل ۶۵ امتیاز می باشد.
۴. رعایت کلیه مواد مندرج در اساسنامه شرکت، قانون تجارت و ثبت شرکت ها در ارائه اسناد الزامی است.
۵. مناقصه گر باید طبق این دستورالعمل، فرمها و شرایط مندرج در اسناد ارزیابی کیفی را بررسی و نسبت به تکمیل و ارائه کلیه اطلاعات یا مدارک مورد نیاز اقدام نماید.
۶. مناقصه گر باید در صورت نیاز جهت رفع هرگونه ابهام در اسناد ارزیابی بصورت کتبی و در زمان مقرر با مناقصه گزار به نشانی ذیل مکاتبه نمایند.

کارخانه: خراسان شمالی - بجنورد - ۳۷ کیلومتر جاده بجنورد مشهد - کارخانه سیمان بجنورد
دفتر مرکزی: تهران - خیابان مطهری - خیابان میر عماد - کوچه چهاردهم - پلاک ۱۶

۷. در صورت مطالبه مناقصه گزار مناقصه گر باید گواهینامه صلاحیت کار مرتبطبا موضوع مناقصه را ارائه نماید.
۸. مناقصه گزار به هر درخواستی برای رفع ابهام اسناد بصورت کتبی پاسخ خواهد داد مشروط بر اینکه چنین درخواستی حداکثر پنج روز قبل از آخرین مهلت تحویل اسناد تسلیم شده باشد.
۹. مناقصه گزار می تواند پیش از آخرین مهلت ارائه اسناد توسط مناقصه گر، با صدور الحاقیه، اسناد ارزیابی را اصلاح نماید.
۱۰. هر الحاقیه ای که صادر شود بخشی از اسناد ارزیابی تلقی خواهد شد که از طریق سایت این شرکت به صورت ضمیمه اسناد مناقصه اعلام خواهد شد علاوه بر آن در صورت تماس تلفنی مناقصه گران با مناقصه گزار نیز اطلاع رسانی می شود.
۱۱. مناقصه گزار می تواند به صلاحدید خود، آخرین مهلت ارسال اسناد مناقصه گران را تمدید نماید تا مناقصه گران به هنگام آماده نمودن پیشنهادهای خود، زمان کافی برای در نظر گرفتن الحاقیه داشته باشند.
۱۲. کلیه اوراق و اسناد ارزیابی کیفی با مهر و امضا تعهد آور شرکت تکمیل و در داخل پاکت ب، به همراه دیگر مدارک مورد نیاز در اسناد مناقصه لاک و مهر شده تحویل مناقصه گزار گردد.
۱۳. هر شخص یا شرکت نمی تواند در یک مناقصه عضو بیش از یک مشارکت باشد.
۱۴. دستگاه مناقصه گزار می تواند به صلاحدید خود برای ارزشیابی دقیق تر اسناد از هر یک از مناقصه گران درخواست رفع ابهام را بنماید. هر نوع درخواستی برای رفع و موارد ابهام باید بصورت کتبی باشد.

دستورالعمل ارزیابی کیفی مناقصه گران

۱۵. اگر مناقصه گر، اطلاعات درخواست شده برای رفع ابهام را در تاریخ و زمان مشخص شده ارائه ننماید، اسناد ارسالی وی مردود خواهد شد.
۱۶. دستگاه مناقصه گزار می تواند هر سندی را که به الزامات مندرج در اسناد ارزیابی پاسخ قابل قبول نداده باشد، مردود اعلام نماید.
۱۷. کلیه برگه های این دستورالعمل و اسناد پیوست می بایست ممهور به مهر و امضاء شخص یا اشخاص مجاز وفق اساسنامه و یا آگهی آخرین تغییرات شرکت باشد.

شاخص های ارزیابی کیفی مناقصه گران

ردیف	عنوان شاخص ارزیابی	وزن شاخص a _i نوع (الف)	وزن شاخص a _i نوع (ب)	وزن شاخص a _i نوع (ج)	وزن شاخص a _i نوع (د)	امتیاز کسب شده b _i	a _i b _i	توضیحات
۱	تجربه و سوابق اجرائی مرتبط و مشابه با موضوع مناقصه	٪۱۵	٪۲۰	٪۱۵	٪۲۰			مطابق با فرم شماره ۳
۲	حسن سابقه در کارهای قبلی	٪۲۰	٪۲۰	٪۲۰	٪۲۰			مطابق با فرم های شماره ۴ و ۵ و ۶
۳	توان مالی (قدرت مالی و پشتیبانی)	٪۲۵	٪۱۵	٪۲۵	٪۳۰			مطابق با فرم شماره ۷
۴	توان تجهیزاتی و ماشین آلات	٪۳۰	٪۵	٪۲۵	٪۵			مطابق با فرم شماره ۸
۵	توان فنی و برنامه ریزی	٪۱۰	٪۴۰	٪۱۵	٪۲۵			مطابق با فرم شماره ۹
	جمع	٪۱۰۰	٪۱۰۰	٪۱۰۰	٪۱۰۰			

$$\sum a_i b_i = \text{امتیاز شاخص ارزیابی}$$

a_i: وزن شاخص ارزیابی

b_i: امتیاز کسب شده هر شاخص ارزیابی براساس مدارک ارائه شده توسط مناقصه گر

* وزن شاخص نوع الف: شامل مناقصه های مربوط به معادن شرکت، بارگیری و حمل داخلی، راه سازی و خرید مواد اولیه و موارد مشابه

* وزن شاخص نوع ب: شامل مناقصه های مربوط قرارداد های فنی و مهندسی، الکتریکال و نسوزکاری

* وزن شاخص نوع ج: شامل مناقصه های مربوط ساخت و نصب مکانیکال، ابنیه،

* وزن شاخص نوع د: شامل مناقصه های مربوط منابع انسانی

• حداقل امتیاز قابل قبول برای شرکت در مناقصه، کسب حداقل ۶۵ امتیاز می باشد.

توضیحات:

۱. مناقصه گر اعلام می نماید که اظهارات و اطلاعات مندرج در برگ های استعلام ارزیابی کیفی مناقصه گران از هر لحاظ صحیح می باشد.

۲. مناقصه گر اعلام می دارد که تکمیل و ارائه این فرم ها و مدارک مربوطه هیچگونه حق یا تعهدی در خصوص شرکت در مناقصه برای مناقصه گر ایجاد نخواهد کرد و این شرکت (شرکت سیمان بجنورد) در رد یا قبول پیشنهادات مختار خواهد بود.

۳. مناقصه گر تحت هیچ شرایطی درخواست استرداد مدارک ارسالی را از دستگاه مناقصه گزار بعمل نخواهد آورد.

نام و نام خانوادگی و مهر و امضاء مناقصه گر:

فرم شماره ۱- اطلاعات و مشخصات شرکت مناقصه گر

مشخصات شرکت		
نام و نشانی پیمانکار :		کد پستی:
تلفن تماس :		دورنگار:
شماره ثبت شرکت		شناسه ملی شرکت
رئیس هیئت مدیره شرکت بموجب آخرین تغییرات	نام و نام خانوادگی	کد ملی
مدیر عامل شرکت بموجب آخرین تغییرات	نام و نام خانوادگی	کد ملی
دارندگان حق امضاء بموجب آخرین تغییرات	نام و نام خانوادگی	کد ملی
	سمت در شرکت	

- در کادر زیر نمونه امضاء فرد یا افراد مجاز به امضاء اوراق تعهد آور به موجب آخرین تغییرات و مهر شرکت را درج نمائید.

مهر شرکت				نام و نام خانوادگی
				سمت در شرکت
				نمونه امضاء

فرم شماره ۲ - اطلاعات و سوابق کاری مدیران ارشد شرکت مناقصه گر

سوابق مدیر عامل شرکت					
نام و نام خانوادگی:		پایه و رشته تحصیلات:		سال اخذ مدرک:	
ردیف	نام موسسه یا سازمان	آدرس	سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
سوابق رئیس هیئت مدیره شرکت					
نام و نام خانوادگی:		پایه و رشته تحصیلات:		سال اخذ مدرک:	
ردیف	نام موسسه یا سازمان	آدرس	سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
سوابق یکی از اعضای هیئت مدیره					
نام و نام خانوادگی:		پایه و رشته تحصیلات:		سال اخذ مدرک:	
ردیف	نام موسسه یا سازمان	آدرس	سمت	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه

فرم شماره ۳- تجربه و سوابق اجرایی مرتبط و مشابه با موضوع مناقصه

ردیف	موضوع قرارداد	مبلغ قرارداد	محل اجرا	کارفرما	تاریخ شروع		تاریخ خاتمه		ماهیت کار	امتیاز هر کار	جمع
					سال	ماه	سال	ماه			
۱											
۲											
۳											
۴											
جمع امتیازات											

توجه :

۱. در صورتیکه ماهیت قرارداد های قبلی کاملا مشابه باشد ضریب ۱ ، در صورتیکه تقریبا مشابه باشد ضریب ۰/۷ و در صورتیکه غیر مشابه باشد ضریب ۰/۴ با آن قرارداد تعلق می گیرد.
 ۲. حداکثر امتیازی که به هر قرارداد تعلق می گیرد بسته به ماهیت آن ۲۵ می باشد که مجموع امتیازات ۱۰۰ خواهد شد .
- تجربه (مرتبط و مشابه) پیمانکار بر اساس اطلاعات مربوط به تعداد ۴ قرارداد انجام شده در رشته و زمینه موضوع مناقصه در پنج سال گذشته تعیین می شود. به منظور ارائه اطلاعات مورد نیاز لازم است مناقصه گران لیست سوابق کاری خود در پنج سال گذشته را در این فرم ارائه نمایند.
 - ارائه تصویر قراردادهای منعقد شده به انضمام صورت جلسات تحویل نهائی کار و تسویه حساب آن برای ارزیابی ضروری می باشد ؛ در غیر اینصورت بدون ارسال مستندات امتیازی به مناقصه گر تعلق نخواهد گرفت .

فرم شماره ۴- فرم اطلاعات کارهای قبلی شرکت مناقصه گر (حداقل ۵ سال گذشته)

ردیف	موضوع قرارداد	مبلغ قرارداد	محل اجرا	کارفرما	نام مسئول نظارت بر قرارداد	تلفن مسئول نظارت	نوع تأییدیه صادر شده	مدت قرارداد	آدرس
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									

فرم شماره ۵- فرم امتیاز دهی حسن سابقه در کارهای قبلی

ردیف	شاخص های ارزیابی	حداکثر امتیاز	امتیاز
۱	ارائه تأییدیه حسن رضایت در کارهای قبلی و تشویق نامه های کارفرمایان قبلی - حداقل تا ۴ قرارداد	۳۰	
۲	کیفیت فنی کارهای انجام یافته و رعایت استانداردها- حداقل تا ۴ قرارداد (طبق فرم شماره ۶ که توسط دستگاه نظارت بررسی و تکمیل می گردد)	۳۰	
۳	رعایت زمانبندی و اتمام طبق برنامه زمانبندی - حداقل تا ۴ قرارداد (طبق فرم شماره ۶ که توسط دستگاه نظارت بررسی و تکمیل می گردد)	۲۰	
۴	حسن رضایت از کفایت کادر فنی توسط ادارات و یا سازمان های طرف قرارداد - حداقل تا ۴ قرارداد(طبق فرم شماره ۶ که توسط نظارت بررسی و تکمیل میگردد)	۲۰	
جمع امتیازات			

فرم ۶ - فرم اخذ تائیدیه حسن انجام کار

اعضاء محترم کمیسیون معاملات

باسلام

احتراماً عطف به اطلاعات ارائه شده توسط مناقصه گر، شرکت / آقای جهت
شرکت در مناقصه طی تماس با شرکت آقای
مدیر / رئیس بخش به شماره تلفن در تاریخ
اطلاعات ذیل مورد بررسی قرار گرفته و نتیجه بدین شرح تائید می گردد.

* موضوع قرارداد مبلغ قرارداد (به عدد) (به حروف)

* مدت قرارداد ماه / سال ، تاریخ شروع تاریخ پایان قرارداد و تسویه حساب

۱. شرکت فوق / نامبرده از نظر کیفیت کار انجام یافته در حد ضعیف متوسط خوب عالی ارزیابی گردیده است.

۲. شرکت فوق / نامبرده از نظر کفایت کادر فنی در در حد ضعیف متوسط خوب عالی ارزیابی گردیده است.

۳. شرکت فوق / نامبرده در زمانبندی انجام موضوع مناقصه در حد ضعیف متوسط خوب عالی ارزیابی گردیده است.

توضیحات:

.....

نام و نام خانوادگی

مدیر / رئیس واحد نظارت

- امتیاز حسن سابقه در کارهای قبلی بر مبنای نتایج استعلام از کارفرمایان قبلی در پنج سال گذشته بر اساس فرم شماره ۴ و ۵ و ۶ مشخص خواهد شد.
- فتوکپی قرارداد های منعقد شده به انضمام تائیدیه های صادره اعم از تقدیرنامه، رضایت نامه و ... مربوطه به هریک از شاخص های مندرج در فرم شماره ۵ می بایست ارائه گردد؛ در غیر اینصورت بدون ارسال مستندات امتیازی به مناقصه گر تعلق نخواهد گرفت .

فرم شماره ۷: ارزیابی توان مالی مناقصه گر

ردیف	سنوات	(۱) پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه (ریال)	(۲) هفتاد برابر بیمه تامین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده (ریال)	(۳) سه برابر درآمد ناخالص سالیانه (ریال)	(۴) پنج برابر مبلغ داراییهای ثابت (ریال)
۱	سال قبل				
۲	۲ سال قبل				
۳	۳ سال قبل				
۴	۴ سال قبل				
۵	۵ سال قبل				
میانگین مبلغ ستونهای					
		← (۱)، (۲)، (۳)، (۴)			
<ul style="list-style-type: none"> • بالاترین مبلغ میانگین حاصل از ستونهای (۱)، (۲)، (۳)، (۴) : ریال • تأییدیه اعتبار از سوی بانک یا موسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ مناقصه مورد تأیید می باشد و حداکثر امتیاز (۱۰۰ امتیاز) را اخذ می نماید . (با ارائه مستندات بانکی تأیید شده) 					

توضیحات

۱. حداکثر امتیاز (امتیاز ۱۰۰) در صورتی احراز می شود که مبلغ برآوردی مناقصه معادل یا کمتر از میانگین مبالغ ستون ۱ یا ستون ۲ یا ستون ۳ یا ستون ۴ باشد . در غیر این صورت امتیاز طبق فرمول { امتیاز = ۱۰۰ * (مبلغ برآوردی / حداکثر مبلغ محاسبه شده) } ، کاهش می یابد .
۲. مناقصه گر مختار است کل ستونها و یا هر کدام از آنها را جهت ارزیابی و امتیاز دهی تکمیل نماید .
۳. اطلاعات مورد نیاز صرفاً می بایست مربوط به قراردادهای انجام شده در ۵ سال گذشته باشد و قرارداد های مربوط به سالهای قبل از آن ملاک امتیازدهی نخواهد بود .
۴. در خصوص ستون (۱) و دیگر ستونهای جدول فوق ارائه مدارک و اسناد مرتبط ضروری بوده و بدون ارسال مستندات امتیازی به مناقصه گر تعلق نخواهد گرفت .
۵. در خصوص ستون (۲) می بایست مفاصا حساب اخذ شده از سازمان تامین اجتماعی در ۵ سال گذشته ارائه شود .
۶. در خصوص ستون (۳) می بایست صورت وضعیت های قطعی و یا موقت قرارداد های منعقد در ۵ سال گذشته ارائه شود .
۷. در خصوص ستون (۴) ارائه صورت اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا کپی دفاتر قانونی در ۵ سال گذشته الزامی است.

نام مناقصه گر ، مهر و امضاء : شرکت

فرم شماره ۸- امتیازدهی به تجهیزات و ماشین آلات مناقصه گر

ردیف	مشخصات تجهیزات	تعداد مورد نیاز	تعداد تجهیزات موجود پیمانکار	نوع مالکیت	امتیاز = ۱۰۰ * تعداد مورد نیاز / تعداد موجود
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
جمع امتیاز کسب شده					
میانگین امتیازات					

تبصره: با عنایت به اینکه در مناقصات با موضوعات مختلف، نوع و تعداد ماشین آلات مورد نیاز آنها نیز متفاوت است لذا جدول فوق بسته به موضوع مناقصه و نیز تعداد ماشین آلات مورد نیاز قابل تغییر می باشد.

- ارائه تصویر اسناد مالکیت و یا فاکتور خرید ماشین آلات و تجهیزات کارگاهی الزامی می باشد و بدون ارسال مستندات، امتیازی به مناقصه گر تعلق نخواهد گرفت.
- حداقل تعداد، نوع و سایر مشخصات ماشین آلات توسط مناقصه گذار تعیین می گردد. لذا در صورتیکه ماشین آلات مناسب برای کار مورد نظر ارائه شود حداکثر امتیاز به هریک از آنها تعلق می گیرد و در غیر اینصورت امتیاز متناسب با هریک کاهش می باید.

فرم شماره ۹- امتیاز دهی توان فنی و برنامه ریزی

الف) کفایت کادر فنی و کلیدی

امتیاز	مناسب برای کار مورد نظر		سابقه کار مرتبط با موضوع مناقصه	سابقه کار	جایگاه سازمانی	مدرک تحصیلی	نام و نام خانوادگی	ردیف
	بله	خیر						
								۱
								۲
								۳
								۴
								۵
میانگین امتیازات								

- حداقل تعداد، تخصص و سایر مشخصات کارکنان کلیدی توسط مناقصه گذار تعیین می گردد. لذا در صورتیکه کارکنان کلیدی مناسب برای کار مورد نظر معرفی شوند حداکثر امتیاز به هریک از آنها تعلق می گیرد و در غیر اینصورت امتیاز متناسب با هریک کاهش می باید و نهایتاً میانگین امتیازات به عنوان امتیاز نهائی کادر فنی و کلیدی مناقصه گر منظور می گردد. لازم به ذکر است بدون ارسال مستندات، امتیازی به مناقصه گر تعلق نخواهد گرفت.

ب) برنامه ریزی

امتیاز	اتمام قرارداد	تاریخ شروع	مدت قرارداد	شرکت طرف قرارداد	موضوع قرارداد	ردیف
						۱
						۲
						۳
						۴
میانگین امتیازات						

- در صورتیکه طبق مستندات ارائه شده توسط مناقصه گر، حداقل در چهار قرارداد مرتبط با موضوع مناقصه، پروژه بدون تاخیر (تاخیر غیر مجاز) انجام شده باشد امتیاز ۱۰۰ به آن تعلق می گیرد و در غیر اینصورت به تناسب از امتیاز مزبور کاسته خواهد شد.
- امتیاز مربوط به شاخص توان فنی و برنامه ریزی حاصل میانگین امتیازات کسب شده از کفایت کادر فنی و کلیدی و برنامه ریزی می باشد.